

LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN A

Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi



Tanggal : 04 Juni 2021
Nomor : 52/EKS-MAN/UPJ/06.21

Kepada Yang Terhormat
Ibu Sri Juli Rahayu, S.Pd., M.Si
Sekretaris Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Kota Tangsel
Jl. Maruga Raya No. 01
Tangerang

Perihal: Permohonan Magang atau Kerja Profesi

Dengan Hormat,

Melalui surat ini, perkenankanlah kami dari Program Studi Manajemen Universitas Pembangunan Jaya mengajukan permohonan mengenai magang atau kerja profesi sebagai salah satu mata kuliah wajib yang diambil untuk setiap mahasiswa kami.

Permohonan yang kami ajukan adalah dapat diberikan kesempatan pembelajaran magang atau kerja profesi periode 14 Juni – 30 Agustus 2021.

Adapun data mahasiswa tersebut adalah

Nama : Iksan Sodikin
NIM : 2018021061
Program pendidikan : Sarjana (S1)
Jurusan : Manajemen
Semester : ke-6

Jika berkenan, mohon kiranya Ibu dapat memberikan bimbingan kepada mahasiswa tersebut di atas selama masa magang atau kerja profesi ini.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan. Atas perhatian dan bantuan Ibu, kami sampaikan terimakasih.

Hormat kami,

Dr. Yohanes Totok Suyoto, SS., M.Si., CPMA
Kepala Program Studi Manajemen

Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



PEMERINTAH KOTA TANGERANG SELATAN
BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
Balai Kota Tangerang Selatan Gedung SKPD 2 Lt. 1 Jl. Maruga Raya No. 1 Serua-Ciputat 15414
Telp./Fax : (021) 27598907 e-mail : mail@bkpp.tangerangselatankota.go.id
Website : bkpp.tangerangselatankota.go.id

Tangerang Selatan, 9 Juni 2021

Nomor : 800/ 2198 -BKPP
Lampiran : -
Perihal : **Persetujuan
Magang/Kerja Profesi**

Kepada
Yth. Kepala Program Studi Manajemen
Universitas Pembangunan Jaya
di-

Tempat

Memenuhi surat Kepala Program Studi Manajemen Universitas Pembangunan Jaya Nomor : 52/EKS-MAN/UPJ/06.21 tanggal 4 Juni 2021, maka Bersama ini diberitahukan bahwa pada prinsipnya memberikan izin kepada :

Nama : **IKSAN SODIKIN**
NIM : 2018021061
Program Pendidikan : Sarjana (S1)
Jurusan : Manajemen
Perguruan Tinggi : Universitas Pembangunan Jaya

Untuk melaksanakan magang/kerja profesi di lingkungan Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kota Tangerang Selatan.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.



H. APENDI, S.Sos, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19630309 198603 1 013

Tembusan disampaikan kepada Yth :

1. Walikota Tangerang Selatan;
2. Wakil Walikota Tangerang Selatan;
3. Sekretaris Daerah Kota Tangerang Selatan;
4. Plt. Asisten Tata Pemerintahan Kota Tangerang Selatan.

Lampiran 1.3. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

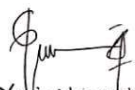
 Universitas Pembangunan Jaya	LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		- 2020

Nama Mahasiswa : Iksan Sodikin
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2018021061
 Nama Instansi/Perusahaan : Kantor Walikota Tangerang Selatan
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan
 Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni s.d. 30 Agustus

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
	19-6-2021	Perkenalan lingkungan Kerja	4
	15-6-2021	Pembuatan daftar absensi rapat	4
	16-6-2021	Melakukan perbaikan surat Fasilitas APD	4
	17-6-2021	Melakukan perbaikan surat izin	4
	18-6-2021	Melakukan pembuatan nomor penitipan	4
	21-6-2021	Pembuatan surat izin pemantauan	4
	22-6-2021	Memeriksa dan memisahkan dokumen	4
	23-6-2021	Melakukan penitipan surat keterangan	4
	24-6-2021	Mengantar surat ke bagian lain	4
	25-6-2021	Membuat absensi rapat	4
	28-6-2021	Membuat surat perizinan	4
	29-6-2021	Memeriksa alat	4

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar













Tgl:
 Pembimbing Lapangan,


 (Yuli Nuryahi, SE, M.Si)

Lampiran 1.3. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Dokumen

Nama Mahasiswa : Ihsan Sodikin
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2018 021 061
 Nama Instansi/Perusahaan : Kantor Wali Kota Tangerang Selatan
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan
 Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni s.d. 30 Agustus

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
	30-6-2021	melakukan pengecekan nama panitia	
	1-7-2021	menginput nama-nama panitia	
	2-7-2021	Pengecekan alat dan tempat di LAB CAT untuk test SED	
	5-7-2021	WFH	
	6-7-2021	Pengecekan alat dan tempat di LAB CAT untuk test CPNS	
	7-7-2021	WFH	
	8-7-2021	Pengecekan alat dan tempat di LAB CAT untuk test CPNS	
	9-7-2021	Pengecekan alat dan tempat di LAB CAT untuk test CPNS	
	12-7-2021	Pendataan alat dan barang di LAB	
	13-7-2021	WFH	
	14-7-2021	mempersiapkan alat untuk test CPNS	
	15-7-2021	WFH	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:
Pembimbing Lapangan,















(Yani Nuryani, SE, M.Si)

Lampiran 1.3. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

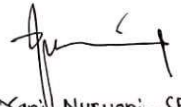
	LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekam

Nama Mahasiswa : Ikran Sodikin
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2018021061
 Nama Instansi/Perusahaan : Kantor Walikota Tangerang Selatan
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan
 Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni s.d. 30 Agustus


No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
	16-7-2021	mempersiapkan alat tulis kantor	
	18-7-2021	melakukan penginputan rang	
	20-7-2021	membuat poster Akr kerja	
	21-7-2021	membuat poster Akr festi	
	22-7-2021	membuat poster tata tertib	
	23-7-2021	membuat poster tata tertib	
	26-7-2021	merapikan dokumen	
	27-7-2021	menyusun dokumen	
	28-7-2021	membuat cover dokumen	
	29-7-2021	WPH	
	30-7-2021	WPH	
	2-8-2021	WPH	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:
Pembimbing Lapangan,


 (Yanil Nuryani, SE, M. Si)

Lampiran 1.3. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi


	LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Irfan Sodikin
 Program Studi/NIM : Manajemen / 201802101
 Nama Instansi/Perusahaan : Kantor Walikota Tangerang Selatan
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : BKPP
 Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni s.d. 30 Agustus

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
	3-8-2021	WFH	
	4-8-2021	melegalisir surat	
	5-8-2021	Memperiapkan ruangan test	
	6-8-2021	Memperiapkan ruangan test	
	9-8-2021	Mengantar surat	
	10-8-2021	membuat cover surat keterangan	
	11-8-2021	membuat Abrensi rapat	
	12-8-2021	Membuat surat izin	
	13-8-2021	menyahkan dokumen	
	16-8-2021	Menginput nama pendaklar CPNS	
	17-8-2021	Menginput nama Pendaklar CPNS	
	18-8-2021	Menginput nama Pendaklar CPNS	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

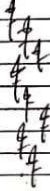
Tgl:
Pembimbing Lapangan,


 (Yani Nuryani, SE.M.Si)

Lampiran 1.3. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

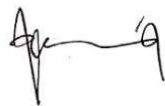
	LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		...

Nama Mahasiswa : IKSAH SODIKIN
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2018021061
 Nama Instansi/Perusahaan : Kantor Walikota Tangerang Selatan
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : BKPP
 Tanggal Pelaksanaan KP : _____ s.d. _____

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
	19-8-2021	merapikan tabel	
	20-8-2021	Membuat tabel absensi rapat	
	23-8-2021	membuat tabel absensi rapat	
	24-8-2021	merapikan dokumen	
	24-8-2021	melegalisasi surat perintah tugas	
	26-8-2021	Mengantar surat ke bidang lain	
	27-8-2021	Evaluasi kerja Profesi	
	30-8-2021	Perpisahan dengan staff	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:
Pembimbing Lapangan,


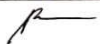






(Yani Nuryani, SE, M. Si)

Lampiran 1.4. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Ihsan Sodikin
 Program Studi/NIM : Manajemen 2018021061
 Nama Instansi/Perusahaan : Kantor Walikota Tangerang Selatan
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : BK PP
 Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni s.d. 30 Agustus
 Nama Dosen Pembimbing KP : Dr. Dipl.-ing Rachman Syarif, SH, MM, MH

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
		Melapor tempat kerja Profesi		
		Melapor tentang kegiatan KP		
		Mengevaluasi kesiapan pengumpulan laporan kerja Profesi		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:
Dosen Pembimbing KP,



(Dr. Dipl.-ing Rachman Syarif, SH, MM, MH

Lampiran 1.6. Surat Keterangan Pengalaman Kerja



PEMERINTAH KOTA TANGERANG SELATAN
BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

Balai Kota Tangerang Selatan Gedung SKPD II Lt. 1 Jl. Maruga Raya No. 1 Serua-Ciputat 15414
Telp./Fax : (021) 27598907 e-mail : bkpp@tangerangselatankota.go.id
Website : bkpp.tangerangselatankota.go.id

SURAT KETERANGAN

Nomor : 800/3721 -Ukk

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **H. APENDI, S.Sos., M.Si.**
NIP : 19630309 198603 1 013
Pangkat/Gol. Ruang : Pembina Utama Muda (IV/c)
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan

Dengan ini menerangkan sesungguhnya, bahwa :

Nama : **IKSAN SODIKIN**
NIM : 2018021061
Program Pendidikan : Sarjana (S1)
Jurusan : Manajemen
Pengguruan Tinggi : Universitas Pembangunan Jaya

Telah secara nyata melaksanakan magang atau kerja profesi di lingkungan Kantor Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kota Tangerang Selatan terhitung mulai tanggal 14 Juni sampai dengan 30 Agustus 2021.


Demikian Surat Keterangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Tangerang Selatan 10 September 2021



H. APENDI, S.Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19630309 198603 1 013

Lampiran 1.7. Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Rekaman


Nama Mahasiswa : Ikan Sodikin
 Nomor Induk Mahasiswa : 2018021061
 Instansi : Kantor Walikota Tangerang Selatan
 Program Studi : Manajemen
 Bagian/Divisi : BKPP
 Uraian Pekerjaan : Perencanaan dan Formasi


Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :	
1	CPMK 1 : Mahasiswa mampu menetapkan wawasan, pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan dalam dunia kerja yang related dengan ilmu manajemen yang dipelajari
2	CPMK 2 : Mahasiswa mampu menyerap informasi mengenai konteks pekerjaannya dan mengidentifikasi berbagai permasalahan yang kelak harus dijadikan sebagai bahan kajian dalam lapangan kerja profesi
3	CPMK 3 : Mahasiswa mampu... mendapatkan gambaran dunia kerja dan menemukan visi pribadi dan semangat serta komitmen bagi pilihan kerja kedepannya
4	CPMK 4 : Mahasiswa mampu mengali masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang relevan dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat
5	Dst : Mahasiswa mampu menelihara peluang kerjasama harmonis yang berkelanjutan antara UPJ dengan instansi tempat mahasiswa melakukan kerja profesi
Catatan Tambahan : Sikap kerja ...	

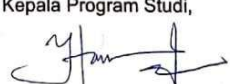
Tgl:
Dosen Pembimbing Kerja,

Tgl:
Dosen Pembimbing KP,

Tgl:
Mengetahui,
Kepala Program Studi,


(Yan Nuryani, SE, M.Si...)


(Dr. Dr. Dipl.-Ing. Bachman
Sjarief, M.M., S.H., M.H., ET


(Dr. Yohanes Totok Suyoto,
SS., M.Si., CPMA

LAMPIRAN B

Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



Lampiran 2.2. Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kerja dan Rapat Mingguan Bersama Tim Beserta Rekan Kerja

