

DAFTAR ISI

| | |
|--|------|
| JUDUL | ii |
| ABSTRAK..... | iii |
| ABSTRACT | iv |
| PERNYATAAN ORISINALITAS | v |
| PENGESAHAN | vi |
| PRAKATA..... | viii |
| DAFTAR ISI | x |
| DAFTAR TABEL | xi |
| DAFTAR GAMBAR | xii |
| DAFTAR LAMPIRAN | |
| | |
| BAB I PENDAHULUAN..... | 1 |
| 1.1 Latar Belakang Kerja Profesi | 1 |
| 1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi | 3 |
| 1.2.1 Maksud Kerja Profesi..... | 3 |
| 1.2.2 Tujuan Kerja Profesi | 3 |
| 1.2.3 Manfaat Kerja Profesi | 3 |
| 1.3 Tempat Kerja Profesi | 4 |
| 1.4 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi | 5 |
| | |
| BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KERJA PROFESI..... | 6 |
| 2.1 Sejarah Instansi/Perusahaan | 6 |
| 2.2 Struktur Organisasi | 8 |
| 2.3 Kegiatan Umum Instansi/Perusahaan..... | 10 |
| 2.3.1 Bidang Pendayagunaan..... | 11 |
| 2.3.2 Bidang Mutasi | 12 |
| 2.3.3 Bidang Pendidikan dan Pelatihan | 13 |
| | |
| BAB III. PELAKSANAAN KERJA PROFESI..... | 16 |
| 3.1 Bidang Kerja | 16 |
| 3.2 Pelaksanaan Kerja..... | 16 |
| 3.2.1 Menyusun dan Menginput Berkas..... | 16 |
| 3.2.2 Menjadi Tim Pembantu Staff..... | 18 |
| 3.2.3 Mempersiapkan Tempat Pelaksaaan Ujian | 19 |
| 3.3 Kendala Yang Dihadapi | 20 |
| 3.4 Cara Mengatasi Kendala | 21 |
| 3.5 Pembelajaran Yang Diperoleh dari Kerja Profesi | 22 |
| | |
| BAB IV PENUTUP | 24 |
| 4.1 Simpulan | 24 |
| 4.2 Saran | 25 |
| | |
| DAFTAR PUSTAKA | 27 |
| | |
| DAFTAR RIWAYAT HIDUP | 28 |

