


LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN A

1.1 Surat Pengajuan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-103/SOP-27/F- 01
		No. Revisi:

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Igne Stafi Hari
NIM : 2018021003 Tahun Akademik : 2018
Program Studi : Manajemen
Materi/Judul KP : Kerja Profesi di PT Sarwa Manggalla Raya sebagai E-commerce Intern untuk Memproses Pembelian dan melakukan *Update Stock*.


Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT Sarwa Manggalla Raya
Nama Pejabat : HRD PT Sarwa Manggalla Raya
Jabatan : Intern E-commerce
Alamat KP : Graha Bulevar, Jl. Boulevard Raya No. 18-19, RW.1, East Kelapa Gading, Kelapa Gading, North Jakarta City, Jakarta 14240
Telepon/email : (021) 29745107
Masa Kerja Praktek : 3 (bulan) / 400 Jam
Mulai dari : 14 Juni 2021 sampai dengan: 30 Agustus 2021
Dosen Pembimbing :
Kerja Praktek :(Diisi oleh Kaprodi)


Tgl:
Yang mengajukan,


(.....Igne Stafi Hari.....)

Tgl:
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,


(.....Y. Totok S.)

Tgl:
Menyetujui,
Kepala Program Studi,


(.....Y. Totok S.)

1.2 Surat Pengantar Kerja Profesi



Tanggal : 14 Juni 2021
Nomor : 108/EKS-MAN/UPJ/06.21

**Kepada Yth.
Ibu Yessline
Administration Intern
PT. Sarwa Manggalla Raya
Graha Bulevar Jl. Boulevard Raya No. 18-19 RW.1
Kelapa Gading – Jakarta Utara**

Perihal: Permohonan Magang atau Kerja Profesi

Dengan Hormat,

Melalui surat ini, perkenalkanlah kami dari Program Studi Manajemen Universitas Pembangunan Jaya mengajukan permohonan mengenai magang atau kerja profesi sebagai salah satu mata kuliah wajib yang diambil untuk setiap mahasiswa kami.

Permohonan yang kami ajukan adalah dapat diberikan kesempatan pembelajaran magang atau kerja profesi periode 14 Juni – 30 Agustus 2021.

Adapun data mahasiswa tersebut adalah

Nama : Igne Stafri Hari
NIM : 2018021003
Program pendidikan : Sarjana (S1)
Jurusan : Manajemen
Semester : ke-6

Jika berkenan, mohon kiranya Ibu dapat memberikan bimbingan kepada mahasiswa tersebut di atas selama masa magang atau kerja profesi ini.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan. Atas perhatian dan bantuan Ibu, kami sampaikan terimakasih.

Hormat kami,

Dr. Yohanes Totok Suyoto, SS., M.Si.,CPMA
Kepala Program Studi Manajemen

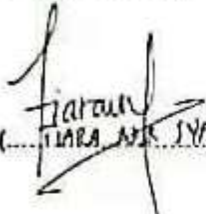
1.3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		...


Nama Instansi : PT Sawa Manggala Raya
 Nomor Identitas Instansi *) : 76.062-SPT.2.013.000
 Alamat : Graha Buzzer, Jl Pahlawan Raya No 10-19, Kelapa Gading.
 Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : Iqra' Sani Huc
 Nomor Induk Mahasiswa : 2002021003
 Program Studi : Manajemen
 Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
 Tanggal Mulai : 14 Jun 2021
 Tanggal Selesai : 30 Agustus 2021
 Total Jam Kerja **) : 400 jam
 Bagian/Divisi : E Commerce Intern
 Uraian Pekerjaan ***) : - Mengurus 5 Materai Pajak. (Proses orderan & ins chg. -
customer, update stok & harga barang)
- Print PK & SPB
-
 Nama Pembimbing Kerja : Tara Nur Syahbani Tasow, S.IP.
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0813 5533 1312
 Email : nurshahbanibata@gmail.com

Demikian informasi ini dibenarkan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:
Mengetahui,
Pembimbing Kerja


 (...TARA NUR SYAHBANI TASOW...)

Tgl:
Menyetujui,
Bagian SDM/Human Resources/
Personalia


 (...YESTIE...)

*) Instansi KP wajib berbeda hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP, dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
 **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
 ***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

1.4 Lembar Kegiatan Harian Kerja Profesi

	LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI	SPT-001/SOP-27/F-04

Nama Mahasiswa : Igne Satri Hasi
 Program Studi/NIM : Manajemen / 202021003
 Nama Instansi/Perusahaan : Pt. Sawa Manggala Raya
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : E-Commerce - Intern
 Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 s.d. 30 Agustus 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	14/06/21	Pengertian cara Drimbsi Chat Wang Fawa (CDBF)	<input checked="" type="checkbox"/>
2	15/06/21	Bedjar POB mengenai regulasi dan quality assurance	<input checked="" type="checkbox"/>
3	16/06/21	Penyelesaian proses retur	<input checked="" type="checkbox"/>
4	17/06/21	Penerangan & penjelasan mengenai metode training	<input checked="" type="checkbox"/>
5	18/06/21	Penjelasan mengenai perbedaan suhu ruangan gudang	<input checked="" type="checkbox"/>
6	21/06/21	Membantu apoteker Y pemetaan suhu ruangan gudang	<input checked="" type="checkbox"/>
7	22/06/21	Membantu apoteker Y pemetaan suhu ruangan gudang	<input checked="" type="checkbox"/>
8	23/06/21	Bedjar mengenai proses inspeksi diri di PBF	<input checked="" type="checkbox"/>
9	24/06/21	Implementasi proses retur	<input checked="" type="checkbox"/>
10.	25/06/21	Implementasi Customer Verification	<input checked="" type="checkbox"/>
11.	28/06/21	Implementasi proses retur	<input checked="" type="checkbox"/>
12.	29/06/21	Membantu divisi e-commerce	<input checked="" type="checkbox"/>
13.	30/06/21	Membantu divisi e-commerce	<input checked="" type="checkbox"/>
14.	01/07/21	Implementasi proses retur	<input checked="" type="checkbox"/>
15.	02/07/21	Penjelasan mengenai POB regulasi dan quality assurance	<input checked="" type="checkbox"/>
16.	06/07/21	Penjelasan mengenai POB regulasi dan quality assurance	<input checked="" type="checkbox"/>
17.	07/07/21	Penjelasan mengenai POB regulasi dan quality assurance	<input checked="" type="checkbox"/>

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:
Pembimbing Lapangan,

(Signature)



LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-04

No. Rekam

Nama Mahasiswa : Iqra Staki Ibr.
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2018021003
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Sowa Mangalla Raya
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : E-commerce Intern
 Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 s.d. 30 Agustus 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
18	08/07/21	implementasi customer verification	[Signature]
19	09/07/21	Implementasi customer verification	[Signature]
20	12/07/21	Membantu divisi e-commerce	[Signature]
21	13/07/21	Membantu divisi e-commerce	[Signature]
22	14/07/21	Membantu divisi e-commerce	[Signature]
23	15/07/21	Membantu divisi e-commerce	[Signature]
24	16/07/21	Membantu divisi e-commerce	[Signature]
25	14/07/21	Online marketing, E-commerce Stock up & Packaging	[Signature]
26	21/07/21	Online marketing, E-commerce Stock up & Packaging	[Signature]
27	22/07/21	Membantu tim purchasing update stock	[Signature]
28	23/07/21	Membantu tim purchasing update Inventory Management System	[Signature]
29	26/07/21	Membantu tim purchasing update stock	[Signature]
30	27/07/21	Membantu tim purchasing filling dokumen	[Signature]
31	28/07/21	Membantu tim purchasing update stock	[Signature]
32	29/07/21	Membantu tim purchasing update stock	[Signature]
33	30/07/21	Membantu tim purchasing update stock	[Signature]
34	02/08/21	Membantu tim purchasing update IMS	[Signature]

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgt:
 Pembimbing Lapangan,

([Signature])

**LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI**

SPT-1/03/SOP-27/F-04

100 Eksemplar

Nama Mahasiswa : Igne Steki Hani
Program Studi/NIM : Manajemen / 2018021003
Nama Instansi/Perusahaan : Pt. Sarwa Manggalla Raya
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : E-commerce Inisiatif
Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 s.d. 30 Agustus 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
35	03/08/21	Membantu tim pemasaran update stock	[Signature]
36	04/08/21	Membantu tim pemasaran filing dokumen	[Signature]
37	05/08/21	Membantu tim pemasaran update stock	[Signature]
38	06/08/21	Online marketing, E-commerce Stock up & Process	[Signature]
39	09/08/21	Online marketing, E-commerce Stock up & Process	[Signature]
40	10/08/21	Online marketing, E-commerce Stock up & Process	[Signature]
41	12/08/21	Online marketing, E-commerce Stock up & Process	[Signature]
42	13/08/21	Online marketing, E-commerce Stock up & Process	[Signature]
43	16/08/21	membantu divisi E-commerce	[Signature]
44	18/08/21	membantu divisi E-commerce	[Signature]
45	19/08/21	membantu divisi E-commerce	[Signature]
46	20/08/21	membantu divisi E-commerce	[Signature]
47	23/08/21	membantu divisi E-commerce	[Signature]
48	24/08/21	membantu divisi E-commerce	[Signature]
49	25/08/21	membantu divisi E-commerce	[Signature]
50	26/08/21	membantu divisi E-commerce	[Signature]
51	27/08/21	membantu divisi E-commerce	[Signature]

**jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgt:
Pembimbing Lapangan,



LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-04

No. Pelajaran

Nama Mahasiswa : Iqne Suci. Hani
Program Studi/NIM : Manajemen / 2018021003
Nama Instansi/Perusahaan : Pt. Sela Manggalla Raya
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : E-Commerce Intern
Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Jun. 2021 s.d. 30 Agustus 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
52	30/08/21	Online marketing, E-commerce Stock up & packing	fuf

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:
Pembimbing Lapangan,

1.5 Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04

Nama Mahasiswa : Irene Seati Har.
 Program Studi/NIM : Marketing / 2018021003
 Nama Instansi/Perusahaan : Pt. Satria Manggala Raya
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : E-Commerce Intern.
 Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 s.d. 30 Agustus 2021
 Nama Dosen Pembimbing KP : Dr. Yohanes Totok Susilo S.S., M.Sc., CPA

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	28/06-21	Pengenalan kerja profes.	<i>Irene Seati Har.</i>	<i>Yohanes Totok Susilo</i>
2.	23/09-21	Pengusunan laporan kerja Profesi	<i>Irene Seati Har.</i>	<i>Yohanes Totok Susilo</i>

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl:
Dosen Pembimbing KP,


 (Y. Totok S.)

1.6 Surat Keterangan Kerja



PT. SARWA MANGGALLA RAYA

Pharmaceutical Distribution Company

www.manggalla.com

SURAT KETERANGAN KERJA

Nomor : 20/SMR/HRD/INT/08/21

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Yessline
Jabatan : Human Resources and General Affairs
Alamat : Graha Bulevar, Jl. Boulevard Raya No.18-19, RW.1, East Kelapa
Gading, Kelapa Gading

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Igne Stafri Hari
Jabatan : E-Commerce Intern
Alamat KTP : Metro Permata I A.2/18 RT 001 RW 011, Karang Mulya, Karang
Tengah
Alamat Tinggal : Buana Gardenia Block C4 No 19

Bahwa yang bersangkutan memang telah bekerja di PT. Sarwa Manggalla Raya sejak 14 Juni 2021 sampai 30 Agustus 2021 dan bekerja pada *E-Commerce* khususnya sebagai *E-Commerce Intern*.


Demikian surat keterangan kerja ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 30 Agustus 2021



Graha Bulevar Blok B19 Jalan Raya Bulevar Kelapa Gading, Jakarta 14240, Indonesia
Phone: (021) 29745107 - 29745108, Fax: (021) 29375227, Email: info@manggalla.com

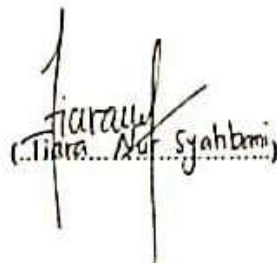
1.7 Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Pelaksana

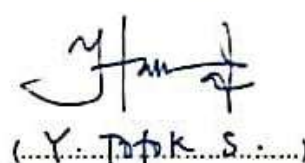
Nama Mahasiswa : Irene Stal. Hari
 Nomor Induk Mahasiswa : 2018021003
 Instansi : Pt. Sarwa Manggala Raya
 Program Studi : Manajemen
 Bagian/Divisi : E-commerce Intern
 Uraian Pekerjaan : Ordering proses, update Stock, Pricing Purchase, Requisition

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1	: Mahasiswa mampu menemukan wawasan, pengetahuan, pengalaman, keterampilan dan keterampilan dalam dunia kerja yang selaras ilmu manajemen yang dipelajari.
2	CPMK 2	: Mahasiswa mampu menganalisis informasi mengenai kondisi perusahaan dan mengidentifikasi berbagai permasalahan yang terjadi untuk dipecahkan dalam rangka dalam produksi layanan.
3	CPMK 3	: Mahasiswa mampu mendeskripsikan gambaran dunia kerja dan menemukan visi, misi, dan semangat serta komitmen bagi lulusan kerja lapangan.
4	CPMK 4	: Mahasiswa mampu menggal, memasarkan jasa layanan baik dalam usaha pengembangan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat.
5	CPMK 5	: Mahasiswa mampu memelihara hubungan kerja sama harmonis yang berkelanjutan antara ugs dengan instansi / perusahaan tempat mahasiswa melakukan kerja profesi.
Catatan Tambahan		: Sikap kerja sangat bertanggung jawab dalam menyelesaikan pekerjaan, baik dan memiliki rasa ingin tau tinggi, sehingga cepat beradaptasi dan menguasai pekerjaan kerja dengan kemampuan belajar.

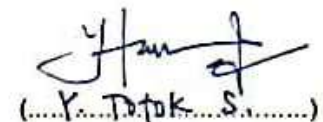
Tgl:
Dosen Pembimbing Kerja,


 (...Tiara Nur Syahbani...)

Tgl:
Dosen Pembimbing KP,


 (...Y. D. P. K. S.)

Tgl:
Mengetahui,
Kepala Program Studi,


 (...Y. D. P. K. S.)

LAMPIRAN B

2.1 Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



2.2 Lingkungan Kerja Profesi



2.3 Foto Bersama Karyawan



2.4 Foto Apotek Tempat Bekerja

