

LAMPIRAN - LAMPIRAN

LAMPIRAN A

Lampiran 1.1 Surat Pengajuan Kerja Profesi



Tanggal : 04 Juni 2021
Nomor : 84/EKS-MAN/UPJ/06.21

**Kepada Yang Terhormat
Bapak Ryan Untoro
HRD PT. Surya Segara
Jl. Perak Timur
Surabaya – Jawa Timur**

Perihal: Permohonan Magang atau Kerja Profesi

Dengan Hormat,

Melalui surat ini, perkenalkanlah kami dari Program Studi Manajemen Universitas Pembangunan Jaya mengajukan permohonan mengenai magang atau kerja profesi sebagai salah satu mata kuliah wajib yang diambil untuk setiap mahasiswa kami.

Permohonan yang kami ajukan adalah dapat diberikan kesempatan pembelajaran magang atau kerja profesi periode 14 Juni – 30 Agustus 2021.

Adapun data mahasiswa tersebut adalah
Nama : Vinna Adhe Fitria
NIM : 2018021075
Program pendidikan : Sarjana (S1)
Jurusan : Manajemen
Semester : ke-6

Jika berkenan, mohon kiranya Bapak dapat memberikan bimbingan kepada mahasiswa tersebut di atas selama masa magang atau kerja profesi ini.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan. Atas perhatian dan bantuan Bapak, kami sampaikan terimakasih.

Hormat kami,

Dr. Yohanes Totok Suyoto, SS., M.Si.,CPMA
Kepala Program Studi Manajemen

Lampiran 1.2 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-02

Nama Instansi : PT. Surya Segara Safety Marine
 Nomor Identitas Instansi *) : 503/7234.A/7436.7.17/2017
 Alamat : Jl. Perak Timur No.358, Perak Utara, Kec. Pabean Cantian, Surabaya, Jawa Timur 60164
 Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : Vinna Adhe Fitria
 Nomor Induk Mahasiswa : 2018071075
 Program Studi : Manajemen
 Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
 Tanggal Mulai : 02 Juni 2011
 Tanggal Selesai : 27 Agustus 2011
 Total Jam Kerja **) : 456 jam
 Bagian/Divisi : Marketing
 Uraian Pekerjaan ***) : Melakukan input data pada bag. Marketing untuk reminder customer, serta membuat format omset perbulan untuk service dan trading perusahaan.
 Nama Pembimbing Kerja : Teuku Nasrullah
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 081216337625
 Email : Nasrul_segara@yahoo.com

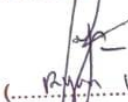
Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:
Mengetahui,
Pembimbing Kerja


 (.....)
 Nasrul.



Tgl:
Menyetujui,
Bagian SDM/Human Resources/
Personalia


 (.....)

- *) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
- **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
- ***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1.3 Formulir Penilaian Pembimbing Kerja Profesi

	FORMULIR PENILAIAN PEMBIMBINGAN KP	SPT-I/04/SOP-07/F-02
		No. Rekaman

Menyatakan bahwa dari hasil pelaksanaan Kerja Profesi atas nama :

Nama Mahasiswa : Vinna Adhe Fitria
 Prodi/NIM : Manajemen / 2018021075
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Surya Segara Safety Marine
 Unit/Bagian Tempat KP : Bag. Marketing
 Periode KP : 02 Juni 2021 s/d 27 Agustus 2021

Diberikan penilaian sebagai berikut :

	Indikator Penilaian	Nilai (N)	Bobot (B)	N × B
S	Etika	100	5%	5
	Kedisiplinan	100	5%	5
	Tanggung jawab	90	5%	4.5
	Kerjasama	95	5%	4.75
P	Pengembangan diri / <i>Lifelong learning</i>	90	10%	9.0
KU	Komunikasi	90	10%	9.0
KU	Daya Analisa	90	10%	9.0
KU	Kualitas hasil kerja	90	10%	9.0
KK	Kompetensi berdasarkan bidang ilmu	90	20%	18
KK	Pemecahan masalah	90	20%	18
Total N×B				91.25

Tangerang Selatan, 9 November 2021

Menyatakan,



(Teuku Nasrullah S.T)

Lampiran 1.4 Surat Penyelesaian Kerja Profesi



SURAT KETERANGAN MAGANG KERJA

088/SS/Ext-HRD/VIII/2021

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Arief Hari Wibowo, SH
Jabatan : Manager HRD
Alamat : Jl. Perak Timur No. 358 Surabaya 60165

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Vinna Adhe Fitria
NIM : 2018021075
Fakultas : Manajemen
Perguruan Tinggi : Universitas Pembangunan Jaya

Bahwa yang bersangkutan telah melaksanakan kegiatan magang kerja di PT. Surya Segara Safety Marine selama 3 (tiga) bulan, yaitu mulai tanggal 2 Juni – 27 Agustus 2021.

Selama magang di PT. Surya Segara Safety Marine, yang bersangkutan telah mempelajari tentang Kegiatan Service & Perbaikan Alat – alat Keselamatan Kapal dan telah melaksanakan tugas serta tanggung jawabnya dengan baik.

Demikian surat keterangan magang ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Surabaya, 30 Agustus 2021


PT. SURYA
SEGARA

Arief Hari Wibowo, SH
Manager HRD











Head Office: Jl. Perak Timur 358 Surabaya 60165, ☎+62 31 3293116,3292021 📠+62 31 3291423 ✉info@suryasegara.com

Lampiran 1.5 Formulir Bimbingan Kerja Profesi


 <p>Universitas Pembangunan Jaya</p>	<p>LEMBAR PEMBIMBINGAN KERJA PROFESI Sheet Of Professional Job Guidance</p>	SPT-1/03/SOP-27/F-06
		Mrs. Rebanan

Nama Mahasiswa : Vinna Adhe Pitria
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2018021078
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Surya Segara Safety Marine.
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Bag. Marketing
 Tanggal Pelaksanaan KP : 02 Juni 2021 s.d. 27 Agustus 2021
 Nama Dosen Pembimbing KP : Bpk. Fendi Saputra

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	2-08-2021	Pendahuluan pengerjaan laporan kerja profesi.		
2.	12-09-2021	Melaporkan dan merevisi judul laporan kerja profesi.		
3.	21-09-2021	Sebuah mana perkembangan pengerjaan laporan kerja profesi.		
4.	19-10-2021	Penyelesaian laporan kerja profesi.		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 29 Oktober 2021.
 Dosen Pembimbing KP,


 (Fendi Saputra)


Lampiran 1.6 Formulir Pemantauan Kerja Profesi

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Rekaman


Nama Mahasiswa : Vinna Adhe Ferra
 Nomor Induk Mahasiswa : 908021045
 Instansi : Pt. Surya Segara Safety Marine
 Program Studi : Manajemen
 Bagian/Divisi : Bag. Marketing
 Uraian Pekerjaan : _____

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :	
1	CPMK 1 mahasiswa mampu mengidentifikasi wawasan pembelajaran, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan dalam dunia kerja. : Mahasiswa mampu Menggali Informasi untuk mendukung dan menyelesaikan pekerjaannya.
2	CPMK 2 mahasiswa mampu menemukan permasalahan maupun data yang dapat dijadikan titik pada laporan. : Mahasiswa mampu mengimplementasikan laporan kerja Profesi menyarankan bentuk kendala yang dihadapi dalam pekerjaan.
3	CPMK 3 mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja. : Mahasiswa mampu menikmati setiap pekerjaan yang diberikan.
4	CPMK 4 mahasiswa mampu membina dan meningkatkan kerjasama antara diri dengan perusahaan tempat tp. : Mahasiswa mampu Membangun Cerminkan positif melalui kinerjanya, sehingga mampu menciptakan reputasi yang baik dimata perusahaan.
5	Dst mahasiswa mampu mendapatkan rujukan dunia umpan balik dalam kerja. : Mahasiswa mampu menyelesaikan pekerjaan evaluasi membuat narasi kegiatan - kegiatan perusahaan.
Catatan Tambahan : Sikap kerja ...	


Tgl: _____
 Dosen Pembimbing Kerja,


 (.....)
 Teuku Nasrullah, ST

Tgl: _____
 Dosen Pembimbing KP,


 (.....)

Tgl: _____
 Mengetahui,
 Kepala Program Studi,


 (.....)
 Pr. Yohanes Purno Suyoto, M.Si

Lampiran 1.7 Lembar Kegiatan Harian Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-03
	(Tanda Tangan)	


Nama Mahasiswa : Vinna Adhe Perla
 Program Studi/NIM : Manajemen / 201801075
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Surya Segara Safety Marine.
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing
 Tanggal Pelaksanaan KP : 02 Juni 2021 s.d. 27 Agustus 2021.

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	2 Juni 2021	Input schedule job master (reminder untuk marketing) dan pengenaln kepada manajer marketing	[Signature]
2.	3 Juni 2021	Input schedule job master (reminder untuk marketing) membuat quotation unit supply	[Signature]
3.	4 Juni 2021	Input schedule job master (reminder untuk marketing) membuat quotation	[Signature]
4.	7 Juni 2021	Input schedule job master (reminder untuk marketing) mempelajari target marketing	[Signature]
5.	8 Juni 2021	Pengenaln quotation dan menginput schedule job master. mempelajari flow chart marketing	[Signature]
6.	9 Juni 2021	Membuat surat perintah kerja internal (SPKI) dan menginput schedule job master.	[Signature]

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:
Pembimbing Kerja,

([Signature])
K. Ward

	LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-04
	(Tanda Tangan)	

Nama Mahasiswa : Vinna Adhe Perla
 Program Studi/NIM : Manajemen / 201801075
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Surya Segara Safety Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing
 Tanggal Pelaksanaan KP : 02 Juni 2021 s.d. 27 Agustus 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
7.	10 Juni 2021	input schedule, membuat SPKI, dan menginput dokumen sharing	[Signature]
8.	11 Juni 2021	Input schedule job master, membuat quotation (Bata supply / service marine equipment)	[Signature]
9.	14 Juni 2021	Input schedule job master dan input schedule pada pembelian, membuat SPKI (surat perintah kerja internal)	[Signature]
10.	15 Juni 2021	melakukan input schedule job master.	[Signature]
11.	16 Juni 2021	melakukan input schedule job master, dan menjadi admin fotojedia untuk penjualan.	[Signature]
12.	17 Juni 2021	Melakukan input schedule job master, dan memantau fotojedia untuk penjualan	[Signature]
13.	18 Juni 2021	membuat format penawaran harga dan form faktur.	[Signature]

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:
Pembimbing Lapangan,

([Signature])
Nama: [Signature]

 Universitas Pembangunan Jaya	LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-04


Nama Mahasiswa : Vinna Adhe Fitria
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2018011015
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Surya Segara Safety Marine
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing
 Tanggal Pelaksanaan KP : 02 Juni 2021 s.d. 27 Agustus 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
14.	21 Juni 2021	Melakukan input schedule job master dan membuat format penawaran harga	[Signature]
15.	22 Juni 2021	Melakukan input schedule job master dan menyusun nota bukti pembayaran.	[Signature]
16.	23 Juni 2021	Melakukan input schedule job master dan merekap order member bulan Juli 2021.	[Signature]
17.	24 Juni 2021	Merevisi rekap order member untuk bulan Juli 2021 dan membuat omset trading bulan Juli 2021.	[Signature]
18.	25 Juni 2021	Melakukan input schedule job master, pembukuan imate	[Signature]
19.	26 Juni 2021	Melakukan input schedule job master	[Signature]
20.	29 Juni 2021	Melakukan input schedule job master	[Signature]
21.	30 Juni 2021	Melakukan input schedule job master dan pembukuan	[Signature]

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl:
Pembimbing Lapangan,

()
nama lengkap
Nurul.

 Universitas Pembangunan Jaya	LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-04

Nama Mahasiswa : Vinna Adhe Fitria
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2018011015
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Surya Segara Safety Marine
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing
 Tanggal pelaksanaan KP : 02 Juni 2021 s.d. 27 Agustus 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
22.	1 Juli 2021	Membuat schedule job master dan membuat surat permohonan pembelian barang, membuat omset service	[Signature]
23.	2 Juli 2021	Membuat schedule job master dan persaraf permohonan	[Signature]
24.	5 Juli 2021	Membuat schedule job master dan membuat omset trading untuk bulan Juli 2021.	[Signature]
25.	6 Juli 2021	Membuat dan merevisikan schedule job master.	[Signature]
26.	7 Juli 2021	Membuat schedule job master dan input subject sertifikat	[Signature]
27.	8 Juli 2021	Membuat schedule job master dan membuat dokumen sharing	[Signature]
28.	9 Juli 2021	Membuat schedule job master dan merevisikan dokumen.	[Signature]
29.	12 Juli 2021	Membuat omset trading dan schedule job master	[Signature]
30.	15 Juli 2021	Membuat dokumen sharing dan surat permohonan.	[Signature]
31.	14 Juli 2021	Melakukan input schedule job master.	[Signature]

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl:
Pembimbing Lapangan,

()
nama lengkap
Nurul.

Nama Mahasiswa : Vinna Adhe Ferra
 Program Studi/NIM : Managemen / 2018021078
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Surya Segara Safety Marine
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing
 Tanggal pelaksanaan KP : 02 Juni 2021 s.d. 27 Agustus 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
32.	15 Juni 2021	merakukan input schedule dan dokumen sharing	27
33.	16 Juni 2021	menafsir invoice dan membuat ket. pekerjaan baru pada job master. membuat list harga transfer	27
34.	19 Juni 2021	Membuat pembukuan schedule job master dan pada web job master, melakukan reminder pada mt terkait	27
35.	21 Juni 2021	menyusun input schedule job master untuk bulan Agustus, mengupdate list customer	27
36.	22 Juni 2021	merakukan input schedule job master dan membuat invoice bulan Agustus.	27
37.	23 Juni 2021	merakukan input schedule job master.	27
38.	24 Juni 2021	merakukan input schedule job master dan mendinput dokumen sharing, membuat SPE	27

petemuan yg atr mis!

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: _____
 Pembimbing Lapangan,

()
 Nama

Nama Mahasiswa : Vinna Adhe Ferra
 Program Studi/NIM : Managemen / 2018021078
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Surya Segara Safety Marine
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing
 Tanggal Pelaksanaan KP : 02 Juni 2021 s.d. 27 Agustus 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
40.	20 Juni 2021	merakukan input schedule job master.	27
41.	30 Juni 2021	input schedule job master dan pembukuan jobmaster	27
42.	2 Agustus 2021	Membuat quotation dan admin fotopeca.	27
43.	3 Agustus 2021	input schedule job master dan pembukuan bulan Agustus	27
44.	4 Agustus 2021	input schedule job master dan membuat dokumen sharing	27
45.	5 Agustus 2021	input schedule job master dan membuat nomor invoice	27
46.	6 Agustus 2021	menginput schedule job master dan membuat list customer	27
47.	11 Agustus 2021	menginput schedule job master dan mengantar barang supply	27
48.	12 Agustus 2021	menginput schedule job master. visit customer bersama team	27
49.	15 Agustus 2021	menginput schedule job master, membuat no order	27
50.	16 Agustus 2021	menginput schedule job master, membuat fotopeca	27
51.	19 Agustus 2021	menginput schedule job master, membuat quotation supply	27

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: _____
 Pembimbing Lapangan,

()
 Nama



Universitas
Pembangunan Jaya

LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-04

Halaman

Nama Mahasiswa : Vinna Adhe Fitria
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2018021075
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Surya Segara Safety Marine.
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing.
 Tanggal Pelaksanaan KP : 02 Juni 2021 s.d. 27 Agustus 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
52.	20 Agustus 2021	input schedule job master, melakukan pengecekan invoice	
53.	23 Agustus 2021	input schedule job master, memonitor no order yg blm ter Invoice	
54.	24 Agustus 2021	input schedule job master, membantu menerima tamu yang akan melakukan witness untuk pekerjaan service ERI Cakra	
55.	25 Agustus 2021	input schedule job master, membuat berita acara hasil witness	
56.	26 Agustus 2021	input schedule job master, merekap order member feeding	
57.	27 Agustus 2021	membuat DO dan visit customer, dan menginput schedule.	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:
Pembimbing Lapangan,

()
 nama lengkap
Narasul

LAMPIRAN B

Lampiran 2.1 Dokumentasi Kerja Profesi



