

BAB II TINJAUAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Perusahaan



Gambar 2. 1 Logo Badan Kepegawaian, Pendidikan, dan Pelatihan Kota Tangerang Selatan.

Sumber bkpp.tangerangselatankota.go.id

BKPP Kota Tangsel merupakan organisasi yang berada di dalam naungan pemerintahan Kota Tangerang Selatan. BKPP di bentuk sebagai badan pengelola sumber daya manusia Pegawai Negeri Sipil (PNS), sebelum BKPP Kota Tangerang Selatan terbentuk menjadi suatu badan di pemerintahan hanya terbentuk Bagian Kepegawaian saja sebagai pelaksana kerja yang bertempat di lingkungan Sekretariat Daerah. Seiring berjalannya waktu terbentuk adanya peraturan baru yaitu Walikota nomor 7 tahun 2009 dibentuknya Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) yang berfungsi untuk penunjak Pemerintah Kota Tangerang Selatan pada bidang kepegawaian dengan nama Badan Kepegawaian Daerah (BKD). Setelah terbentuk menjadi Badan Kepegawaian Daerah (BKD) pemerintahan Kota Tangerang Selatan mengubah kembali BKD yang akhirnya menjadi Badan Kepegawaian Pelatihan dan Pelantikan (BKPP) pada tanggal 17 Januari 2011



Gambar 2. 2 Logo Pemerintahan Kota Tangerang Selatan
Sumber <https://tangerangselatankota.go.id/>

BKPP Kota Tangsel merupakan salah satu perangkat yang dibuat oleh pemerintahan Kota Tangsel, pemerintahan kota Tangerang selatan dipimpin oleh Drs. H. Benyamin Davnie sebagai Wali Kota Tangerang Selatan lalu H. Pilar Saga Ischsan, S.T. sebagai Wakil Wali Kota Tangerang Selatan. BKPP Kota Tangsel memiliki tugas dan kewajiban untuk menangani masalah urusan pemerintahan daerah Tangerang selatan pada bidang kepegawaian.

Berikut uraian tugas BKPP Kota Tangsel :

1. Melakukan penyusunan teknis pada bidang kepegawaian.
2. Melakukan tugas sebagai pendukung teknis pada bidang kepegawaian.
3. Mengontrol, memantau, dan mengevaluasi hal – hal yang memiliki kaitan dengan pegawai.

2.1.2 Visi dan Misi Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Kota Tangerang Selatan.

Visi dan misi yang ada dalam BKPP Kota Tangsel merupakan visi dan misi yang sudah dibentuk oleh pemerintahan Kota Tangerang Selatan. Jadi dapat disimpulkan bahwa segala perangkat daerah yang telah ditetapkan oleh pemerintahan Kota Tangerang Selatan memiliki visi dan misi yang sama, yakni :

Visi

“Terwujudnya Tangsel Kota Cerdas, Berkualitas dan Berdaya Saing Berbasis Teknologi dan Inovasi”

Misi

- Mengembangkan sumber daya manusia yang handal dan berdaya
- Meningkatkan infrastruktur kota yang fungsional
- Menciptakan kota layak huni yang berwawasan lingkungan
- Mengembangkan ekonomi kerakyatan berbasis inovasi dan produk unggulan
- Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik berbasis teknologi informasi

2.1.3 Nilai – Nilai Dasar Pegawai Negeri Sipil

Terdapat nilai – nilai dasar yang wajib dimiliki dan dipahami oleh masing – masing individu pegawai negeri sipil, nilai – nilai dasar yang ada sudah ditetapkan oleh pemerintah dan terdapat di dalam modul pelatihan dasar CPNS (Calon Pegawai Negeri Sipil). Nilai – nilai dasar tersebut adalah disingkat menjadi ANEKA yaitu, Akuntabilitas, Nasionalisme, Etika, Komitmen Mutu, dan Anti Korupsi. Berikut penjabaran nilai dasar pegawai negeri sipil yang harus ditanamkan oleh pegawai negeri sipil, yakni

A. Akuntabilitas

1. Tanggung jawab, pegawai wajib memiliki sifat tanggung jawab ketika melaksanakan tugas.
2. Jujur, tidak adanya rekayasa, kebohongan, atau penipuan.
3. Kejelasan target, memiliki target dalam mencapai tujuan.
4. Netral, tidak berpihak pada manapun.
5. Mendahulukan kepentingan publik.
6. Adil, bersikap adil dan sama rata terhadap hal apapun.
7. Transparansi adanya keterbukaan yang dimiliki atas segala tindakan dan kebijakan yang dilakukan secara kelompok atau individu.
8. Konsistensi, adanya usaha dan tekad yang mutlak dalam melakukan sesuatu agar dapat tercapai tujuannya.
9. Integritas, sebuah kewajiban yang harus dimiliki oleh pegawai guna menjunjung tinggi dan mematuhi segala hukum yang berlaku.

B. Nasionalisme

1. Memiliki sifat religius.
2. Memiliki rasa hormat tinggi kepada sesama.
3. Dapat bekerjasama.
4. Amanah.
5. Adil.
6. Tidak membeda – bedakan.
7. Mencintai sesama manusia.
8. Cinta tanah air.

C. Etika Publik

1. Melakukan tugas sejujurnya serta bertanggung jawab atas apa yang dikerjakan.
2. Melakukan kewajiban yang diberikan sebaik mungkin.
3. Mengerjakan tugas yang diberikan sesuai peraturan.
4. Mengerjakan apa yang sudah diperintahkan atasan.
5. Menjaga rahasia negara.
6. Menggunakan aset negara dengan bijak.
7. Menghindari konflik dalam mengerjakan tugas.
8. Menyampaikan informasi secara benar tanpa rekayasa.
9. Informasi negara yang ada tidak disalah gunakan.

D. Komitmen Mutu

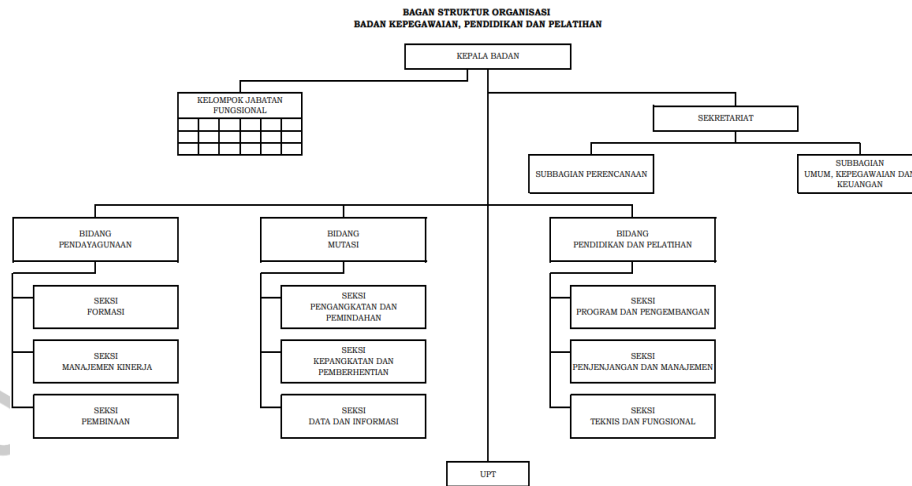
1. Efektifitas, adanya tingkat ketercapaian target yang sudah direncanakan, efektifitas dapat diukur dari kepuasan dan adanya kebutuhan pelanggan yang terpenuhi.
2. Efisiensi, usaha yang dilakukan untuk mencapai tujuan dengan maksimal namun tidak ada pemborosan sumber daya yang dikeluarkan
3. Inovasi, pemikiran – pemikiran baru yang dapat memotivasi setiap individu agar dapat membantu meningkatkan karakter
4. Orientasi mutu, memberikan produk atau jasa kepada konsumen sesuai apa yang dimau.

E. Anti Korupsi

1. Bersikap jujur dalam mengerjakan tugas.
2. Peduli terhadap keadaan dan situasi kondisi di sekitar.
3. Disiplin dalam melakukan tugas yang telah diberikan dan menghargai waktu.
4. Mandiri dalam membentuk karakter yang kuat agar menjadikan individu yang tidak terlalu bergantung kepada orang lain.
5. Tanggung jawab dalam menyelesaikan tugas sesuai dengan amanah yang telah diberikan.

2.2 Struktur Organisasi

LAMPIRAN
PERATURAN WALIKOTA TANGERANG SELATAN
NOMOR 73 TAHUN 2016
TENTANG
KEDUDUKAN, SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS, FUNGSI DAN TATA KERJA
BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN



**Gambar 2. 3 Struktur organisasi
Sumber Pribadi**

Keterangan :

BKPP Kota Tangsel memiliki pimpinan atau kepala badan yang bernama Bapak H. Apendi, S.Sos, M.si, dibawahnya terdapat Sekretariat, lalu disambung Sub Bagian Perencanaan Umum, Kepegawaian, dan Keuangan. Dilanjut Bidang Pendayagunaan, Bidang Mutasi, dan Bidang Pendidikan dan Pelatihan beserta seksi setiap bidang.

Masing – masing bidang dan seksi memiliki pimpinan, berikut nama – nama pimpinan berdasarkan bidang dan seksi.

- Sekretariat dipimpin oleh Ibu Sri Juli Rahayu, S.Pd, M.Si.
- Sub Bagian Perencanaan dipimpin oleh Bapak Hoofman Sudibyo Mangararak, S.P.
- Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Keuangan dipimpin oleh Ibu Mardiani, S.IP, M.Si.
- Bidang Pendayagunaan dipimpin oleh Bapak Appgraid Purwanto, S.Pi, M.Si.
- Seksi Perencanaan dipimpin oleh Ibu Yani Nuryani, SE, M.Si.
- Seksi Manajemen Kinerja dipimpin oleh Bapak Nashri Alhamidi, S.Kom.

- Bidang Mutasi dipimpin oleh Bapak Muhamad Irlandy Nopan, S.STP
- Seksi Pengangkatan dan Pemindehan dipimpin oleh Ibu Chyntia Dwi Rachman, S.Sos.
- Seksi Kepangkatan dan Pemberhentian dipimpin oleh Ibu Yulia Tri Pangestuti, S.STP, MAP.
- Seksi Data dan Informasi dipimpin oleh Ibu Tutwuriningsih, SE, M.Si
- Bidang Pendidikan dan Pelatihan dipimpin oleh Ibu Dra. Hj. Ika Nunung Sartika
- Seksi Program dan Pengembangan dipimpin oleh Ibu Nani Rahmayani, S.Sos, M.Si
- Seksi Penjenjangan dan Manajemen dipimpin oleh Bapak Aan Kurniawan, S.Sos
- Seksi Teknis dan Fungsional dipimpin oleh Ibu Ketut Yeni Astuti, SKM.

2.3 Kegiatan Umum Instansi

Badan Kepegawaian dan Pendidikan Kota Tangerang Selatan (BKPP) merupakan badan pemerintahan yang memiliki tanggung jawab dalam hal penataan sumber daya manusia Pegawai Negeri Sipil (PNS). BKPP memiliki kewajiban untuk merancang kebijakan teknis pada bidang kepegawaian, seperti yang sudah dicantumkan pada peraturan Walikota Tangerang Selatan Nomor 73 Tahun 2018.

Jadi dapat disimpulkan bahwa segala urusan yang berkaitan dengan unsur kepegawaian pemerintahan akan diselenggarakan oleh BKPP. Dalam melaksanakan tugasnya BKPP memiliki bidang dan seksi yang membantu untuk melakukan penataan kepegawaian pemerintah

2.3.1 Bidang Pendidikan dan Pelatihan (Diklat)

Bidang Pendidikan dan Pelatihan dipimpin oleh Ibu Dra. Hj. Ika Nunung Sartika. Bidang ini memiliki tugas pokok menyusun program kegiatan yang berkaitan dengan para calon pegawai, yaitu mendidik dan melatih para calon pegawai agar calon dapat memiliki sikap yang baik dan sempurna ketika sudah terjun langsung ke dalam instansi. Dalam

melakukan tugasnya Bidang pendidikan dan Pelatihan (DIKLAT). memiliki sejumlah seksi, tugas dan fungsinya tersendiri yakni sebagai berikut :

a) Seksi Penjenjangan dan Manajemen

Seksi ini dipimpin oleh Bapak Aan Kurniawan, S.Sos. Seksi ini merupakan salah satu seksi yang langsung berinteraksi oleh para calon Pegawai Negeri Sipil (PNS). Seksi ini memiliki tugas, yaitu:

- Mempersiapkan fasilitas yang dibutuhkan untuk pelatihan prajabatan.
- Menyelenggarakan serta mempersiapkan kegiatan pelatihan kepemimpinan.
- Mengelola naskah dinas pada lingkup seksi
- Menyusun laporan kegiatan diklat

b) Seksi Program dan Pengembangan

Seksi ini dipimpin oleh Ibu Nani Rahmayani, S.Sos, M.Si. Seksi ini memiliki tugas dan kewajiban dalam perencanaan dan pengembangan pendidikan dan pelatihan, yakni sebagai berikut :

- Menyelenggarakan kegiatan ujian kenaikan pangkat.
- Mempersiapkan segala kepentingan dokumen sebagai pembelajaran untuk karyawan.
- Mempersiapkan segala bahan untuk kebutuhan diklat.
- Menyiapkan bahan pembelajaran Widyaiswara.
- Mempersiapkan naskah dinas untuk lingkup seksi ini.
- Merancang laporan kegiatan seksi.

c) Seksi Teknis dan Fungsional

Seksi ini dipimpin oleh Ibu Ketut Yeni Astuti, SKM. Seksi ini lebih fokus pada hal pendataan dan anggaran pendidikan dan pelatihan. Adanya tugas yang dilakukan seksi ini, yakni :

- Menyusun perumusan dan pelaksanaan program dan anggaran di lingkup Seksi Teknis dan Fungsional.
- Mempersiapkan fasilitas yang dibutuhkan untuk pelatihan teknis bagi para pegawai.
- Mengumpulkan dan inventarisasi data pendidikan dan pelatihan.

- Melakukan pengkajian dan analisa data pendidikan dan pelatihan.

Salah satu contoh pelaksanaan tugas yang dilakukan oleh Bidang Pendidikan dan Pelatihan adalah Pelatihan Dasar (Latsar) CPNS Kota Tangerang Selatan Tahun 2021.



Gambar 2. 4 Pembukaan Pelatihan Dasar (LATSAR) CPNS Angkatan XIV 2021
Sumber Pribadi

Pendidikan Dasar (LATSAR) CPNS Kota Tangerang Selatan tersebut memiliki tema yaitu Semangat Bela Negara. Kegiatan tersebut dilakukan mulai tanggal 4 Oktober sampai dengan 16 Oktober 2021 tempat pelaksanaan kegiatan adalah Pusdiklat Pegawai Kemendikbud Ristek Sawangan. Pada kegiatan tersebut Seksi Penjurusan dan Manajemen memiliki kewajiban untuk menyiapkan fasilitas diklat kepada para Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS). Mulai dari menyediakan tempat, memberikan materi – materi pelatihan serta rancangan kegiatan yang akan dilakukan.



Gambar 2. 5 Kegiatan Coaching Pelatihan Dasar (LATSAR) CPNS Angkatan XIV 2021
Sumber Pribadi

Pelatihan ini memiliki tujuan untuk memperluas pengetahuan, keahlian, keterampilan dan juga sikap karyawan agar bisa mengerjakan kewajiban dengan profesional (1). Terciptanya pegawai yang dapat dan mampu berkontribusi sebagai perekat persatuan dan kesatuan bangsa (2). Mengembangkan perilaku berorientasi pelayan dan semangat pengabdian, mengayomi dan memberdayakan masyarakat (3). Yang terakhir menciptakan visi bersama dan pola pikir yang dinamis untuk mencapai tujuan umum administrasi publik dan pembangunan untuk mewujudkan tata pemerintahan yang baik (4).

2.3.2 Bidang Pendayagunaan

Bidang Pendayagunaan dipimpin oleh Bapak Appgraid Purwanto, S.Pi, M.Si. Bidang ini memiliki tugas pokok menyelenggarakan formasi, manajemen kinerja dan pembinaan terhadap pegawai. Dalam pelaksanaan tugasnya bidang ini memiliki beberapa seksi yakni sebagai berikut :

a) Seksi Manajemen Kinerja

Seksi ini dipimpin oleh Bapak Nashri Alhamidi, S. Kom. Seksi ini memiliki tugas yang berhubungan dengan pegawai seperti dokumen – dokumen yang dibutuhkan dan atribut – atribut yang

dibutuhkan oleh pegawai. Tugas dan kewajiban Seksi Manajemen Kinerja, yakni sebagai berikut:

- Mempersiapkan panduan evaluasi kinerja.
- Menyiapkan berkas dokumen.
- Menyiapkan berkas untuk izin cuti pegawai.
- Memproses pemberkasan pegawai, layaknya kartu istri atau suami, tabungan dan jaminan hari tua dan lainnya.
- Melakukan pembuatan ID CARD atau identitas para pegawai.
- Merancang laporan dan mengevaluasi kinerja pegawai pada seksi ini.

b) Seksi Pembinaan

Seksi ini dipimpin oleh Ibu Sari Rosyani, SH, M.Si. Seksi ini memiliki tugas yang berfokus pada kedisiplinan para Aparatur Sipil Negara. Terdapat beberapa tugas dan kewajiban yang dilakukan oleh Seksi Pembinaan, yakni :

- Melakukan pembinaan serta mengawasi perilaku para pegawai.
- Mempersiapkan bahan penilaian untuk menilai tingkatan disiplin para pegawai.
- Pembuatan alat untuk menganalisis kasus pelanggaran disiplin para pegawai.
- Melakukan kegiatan untuk membantu membina para pegawai.

c) Seksi Perencanaan

Seksi ini dipimpin oleh Ibu Yani Nuryani, SE, M.Si. Seksi ini memiliki kewajiban Seksi Perencanaan dan Formasi dalam memenuhi kebutuhan fasilitas pada pegawai Aparatur Sipil Negara. Seksi Perencanaan dan Formasi memiliki tugas dan kewajiban sebagai berikut :

- Melakukan analisis persediaan pegawai dan kebutuhan pegawai.
- Memfasilitasi kebutuhan pengambilan keputusan dan pelatihan staf pegawai

- Membantu dalam pemilihan, pengangkatan, dan penempatan para pegawai.
- Menetapkan status pegawai.
- Melaksanakan sumpah untuk Pegawai.
- Merancang Laporan dan mengevaluasi kinerja pegawai pada seksi ini.
- Mengsiapkan materi definisi ramah sebagai sumber daya untuk pertimbangan karyawan dan pemutusan hubungan kerja.
- Menyiapkan bahan untuk memetakan kebutuhan posisi administrasi dan teknis.

Salah satu kegiatan yang dilakukan oleh Bidang Pendayagunaan adalah menyiapkan dan memfasilitasi kegiatan pelaksanaan test CPNS yaitu test Seleksi Kompetensi Dasar.



Gambar 2. 6 Lab Computer Assisted Test Sebagai Tempat Pelaksanaan Test Seleksi Kompetensi Dasar (SKD)
Sumber Pribadi

Kegiatan test Calon Pegawai Negeri Sipil Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dilakukan di Lab Computer Assisted Test, yang terletak di Ruko Tol Boulevard E5 / E6, JL. Pahlawan Seribu BSD. Pada kegiatan ini Bidang Pendayagunaan memiliki tugas dan kewajiban yaitu memfasilitasi

tempat dan alat untuk melaksanakan test. Bidang Pendayagunaan harus melakukan pengecekan terhadap seluruh alat dan tempat yang akan digunakan oleh para peserta test.



Gambar 2. 7 Kegiatan Test Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS)
Sumber Pribadi

Test Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) dilaksanakan mulai dari tanggal 3 September 2021 hingga selesai. Proses pengecekan terhadap alat dan tempat yang akan digunakan untuk test dilakukan biasanya satu bulan sebelum pelaksanaan. Bidang Pendayagunaan juga memiliki kewajiban mengawasi dan mengarahkan seluruh peserta yang hadir untuk melaksanakan test.

2.3.3 Bidang Mutasi

Bidang Mutasi dipimpin oleh Bapak Muhamad Irlandy Nopan, S.STP. Bidang mutasi memiliki tugas pokok yaitu menyelenggarakan pelayanan administrasi pengangkatan, pemindahan, kepangkatan, pemberhentian, penyajian data serta informasi kepegawaian. Dalam melaksanakan tugasnya Bidang Mutasi terbagai menjadi tiga seksi, masing – masing seksi memiliki tugasnya tersendiri yaitu :

- a) Seksi Data dan Informasi

Seksi ini dipimpin oleh Ibu Tutwuriningsih, SE, M.Si. Seksi ini memiliki kewajiban untuk menyajikan data dan informasi terkait Aparatur Sipil Negara, tugas dan kewajiban Seksi Data dan Informasi adalah :

- Menyusun skrip data pegawai.
- Mendata pegawai berdasarkan pangkat.
- Menyelenggarakan pengolahan naskah dinas dan arsip di lingkup Seksi Data Informasi
- Merancang Laporan dan mengevaluasi kinerja pegawai pada seksi ini.

b) Seksi Kepangkatan dan Pemberhentian

Seksi ini dipimpin oleh Ibu Yulita Tri Pangestuti, S.STP, MAP. Seksi ini memiliki tugas pokok menyiapkan dokumen – dokumen yang berkaitan dengan Kepangkatan dan Pemberhentian pegawai, berikut tugas dan kewajiban Seksi Kepangkatan dan Pemberhentian:

- Menyusun perumusan dan pelaksanaan program dan anggaran dilingkup Seksi Kepangkatan dan Pemberhentian.
- Menyiapkan bahan dan dokumen pengusulan dan penetapan kenaikan pangkat Pegawai Negeri Sipil.
- Memonitoring segala hal dan dokumen pegawai yang berkaitan kenaikan gaji.
- Merancang Laporan dan mengevaluasi kinerja pegawai pada seksi ini

c) Seksi Pengangkatan dan Pemindehan

Seksi ini dipimpin oleh Ibu Chyntia Dwi Rachman, S.Sos. Seksi ini memiliki tugas pokok menyiapkan segala dokumen yang memiliki hubungan dengan pengangkatan dan pemindehan pegawai. Terdapat tugas dan kewajiban Seksi Pengangkatan dan Pemindehan Sebagai berikut:

- Memproses dokumen yang dibutuhkan untuk pemindehan pegawai.

- Memberikan materi untuk pemetaan potensi dan kompetensi pegawai.
- Memproses dokumen yang dibutuhkan untuk pemberhentian pegawai
- Merancang Laporan dan mengevaluasi kinerja pegawai pada seksi ini.

