

LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN A

Lampiran 1.1. Surat Pengantar Kerja Profesi



Tanggal : 04 Juni 2021
Nomor : 55/EKS-MAN/UPJ/06.21

Kepada Yang Terhormat
Ibu Sri Juli Rahayu, S.Pd., M.Si
Sekretaris Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Kota Tangsel
Jl. Maruga Raya No. 01
Tangerang

Perihal: Permohonan Magang atau Kerja Profesi

Dengan Hormat,

Melalui surat ini, perkenankanlah kami dari Program Studi Manajemen Universitas Pembangunan Jaya mengajukan permohonan mengenai magang atau kerja profesi sebagai salah satu mata kuliah wajib yang diambil untuk setiap mahasiswa kami.

Permohonan yang kami ajukan adalah dapat diberikan kesempatan pembelajaran magang atau kerja profesi periode 14 Juni – 30 Agustus 2021.

Adapun data mahasiswa tersebut adalah

Nama	: Bagus Atallarik Figo
NIM	: 2018021028
Program pendidikan	: Sarjana (S1)
Jurusan	: Manajemen
Semester	: ke-6

Jika berkenan, mohon kiranya Ibu dapat memberikan bimbingan kepada mahasiswa tersebut di atas selama masa magang atau kerja profesi ini.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan. Atas perhatian dan bantuan Ibu, kami sampaikan terimakasih.

Hormat kami,

Dr. Yohanes Totok Suyoto, SS., M.Si., CPMA
Kepala Program Studi Manajemen

Lampiran 1.2. Surat Penerimaan Kerja Profesi



PEMERINTAH KOTA TANGERANG SELATAN
BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
Balai Kota Tangerang Selatan Gedung SKPD 2 Lt. 1 Jl. Maruga Raya No. 1 Serua-Ciputat 15414
Telp./Fax : (021) 27598907 e-mail : mail@bkpp.tangerangselatankota.go.id
Website : bkpp.tangerangselatankota.go.id

Tangerang Selatan, 9 Juni 2021

Nomor : S00/ 2200 -BKPP
Lampiran : -
Perihal : **Persetujuan**
Magang/Kerja Profesi

Kepada
Yth. Kepala Program Studi Manajemen
Universitas Pembangunan Jaya
di- _____
Tempat

Memenuhi surat Kepala Program Studi Manajemen Universitas Pembangunan Jaya Nomor : 55/EKS-MAN/UPJ/06.21 tanggal 4 Juni 2021, maka Bersama ini diberitahukan bahwa pada prinsipnya memberikan izin kepada :

Nama : **BAGUS ATALLARIK FIGO**
NIM : 2018021028
Program Pendidikan : Sarjana (S1)
Jurusan : Manajemen
Perguruan Tinggi : Universitas Pembangunan Jaya

Untuk melaksanakan magang/kerja profesi di lingkungan Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kota Tangerang Selatan.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.



H. APENDI, S.Sos., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19630309 198603 1 013

Tersebut disampaikan kepada Yth. :
1. Walikota Tangerang Selatan;
2. Wakil Walikota Tangerang Selatan;
3. Sekretaris Daerah Kota Tangerang Selatan;
4. Pjt. Asisten Tata Pemerintahan Kota Tangerang Selatan.

Lampiran 1.3. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi 1

	LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-04

Nama Mahasiswa : Bagus Atallank Figo
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2018021028
 Nama Instansi/Perusahaan : Badan Kepegawaian Pendidikan Dan Pelatihan Kota Tangsel
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Divisi Diklat
 Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni 2021 s.d. 30 Agustus 2021


No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
14-06-2021		Berkontribusi dengan Para Staff Bidang Pendidikan & Pelatihan	
15-06-2021		Merancang & Menetapkan Pedoman Latsar CPNS	
16-06-2021		Merancang & Menetapkan Pedoman CPNS	
17-06-2021		Merancang & Menetapkan Pedoman Latsar CPNS	
18-06-2021		Merancang & Menetapkan Pedoman Latsar CPNS	
21-06-2021		Menginput data nama, NIP, Golongan Angkatan, OPD, Pada Surat Perintah Tugas	
22-06-2021		Menginput data nama, NIP, Golongan Angkatan, OPD, Pada Surat Perintah Tugas	
23-06-2021		Menginput data nama, NIP, Golongan Angkatan, OPD, Pada Surat Perintah Tugas	
24-06-2021		Menginput data nama, NIP, Golongan Angkatan, OPD, Pada Surat Perintah Tugas	
25-06-2021		Menginput data nama, NIP, Golongan Angkatan, OPD, Pada Surat Perintah Tugas	
28-06-2021		Menginput data nama, NIP, Golongan Angkatan, OPD, Pada Surat Perintah Tugas	
29-06-2021		Melegalsisir Surat Perintah Tugas	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

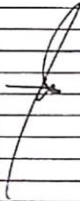
Tgl:
Pembimbing Lapangan,

(Aun Kurniawan, S.Sos)

Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi 2

	LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-04

Nama Mahasiswa : Bagus Atalirik Figo
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2018021028
 Nama Instansi/Perusahaan : Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Kota Tangsel
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : _____
 Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 s.d. 30 Agustus 2021


No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
	30-06-2021	Melegalisir Surat Perintah Tugas	
	1-07-2021	Pengamanan Alat dan Tempat di LAB CAT Untuk Test SKD CPNS	
	2-07-2021	Pengamanan Alat dan Tempat di LAB CAT Untuk Test SKD CPNS	
	5-07-2021	WFH	
	6-07-2021	Pengamanan Alat dan Tempat di LAB CAT Untuk Test SKD CPNS	
	7-07-2021	WFH	
	8-07-2021	Pengamanan Alat dan Tempat di LAB CAT Untuk Test SKD CPNS	
	9-07-2021	Menyusun Jadwal berdasarkan Pangkaj	
	12-07-2021	Menyusun Berkas Peserta Latihan Dasar CPNS	
	13-07-2021	WFH	
	14-07-2021	Menyusun Berkas Peserta Latihan Dasar CPNS	
	15-07-2021	WFH	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

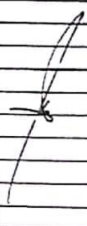
Tgl:
Pembimbing Lapangan,

()

Lampiran 1.5. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi 3


	LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04

Nama Mahasiswa : Bagus Atallarik Figo
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2018021028
 Nama Instansi/Perusahaan : Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Kota Tangsel
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP :
 Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 s.d. 30 Agustus 2021


No.	Tanggal	Materi yang Dilaksanakan	Paraf Pembimbing Kerja
	16-07-2021	Menyusun Berkas Peserta Latihan Dasar CPNS	
	19-07-2021	Zoom Meeting kegiatan Latihan Dasar CPNS (WFH)	
	20-07-2021	Merapikan buku Pedoman Aksi Perubahan Kinerja Organisasi	
	21-07-2021	Merapikan Buku Pedoman Aksi Perubahan Kinerja Organisasi	
	22-07-2021	WFH	
	23-07-2021	Zoom Meeting kegiatan Latihan Dasar CPNS &	
	26-07-2021		
	27-07-2021	Zoom Meeting kegiatan Latihan Dasar CPNS	
	28-07-2021	WFH	
	29-07-2021	Zoom Meeting kegiatan Latihan Dasar CPNS	
	30-07-2021	WFH	
	2-08-2021	Zoom Meeting kegiatan Latihan Dasar CPNS	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar


Tgl:
Pembimbing Lapangan,


 (An Kurniawan, S.O.S)

Lampiran 1.6. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi 4


	LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04

Nama Mahasiswa : Bagus Atalbarik Fiqo
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2018021028
 Nama Instansi/Perusahaan : Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Kota Tangsel
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Bidang Pendidikan dan Pelatihan / Seksi Penjuragan dan Manajemen
 Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 s.d. 30 Agustus 2021


No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
	7-8-2021	Merapikan Buku Pedoman Aksi, Perubahan Kinerja Organisasi	
	4-08-2021	Melegalisir Surat Perintah Tugas	
	5-08-2021	II	
	6-08-2021	II	
	9-08-2021	Zoom Meeting Kegiatan Latihan Dasar CPNS	
	10-08-2021	Zoom Meeting Kegiatan Latihan Dasar CPNS	
	11-08-2021	Membuat Poster Latihan Dasar CPNS	
	12-08-2021	Membuat Banner Latihan Dasar CPNS	
	13-08-2021	Menyusun Berkas Peserta Latihan Dasar CPNS	
	16-08-2021	Menyusun Berkas Peserta Latihan Dasar CPNS	
	17-08-2021	Menyusun Berkas Peserta Latihan Dasar CPNS	
	18-08-2021	Zoom Meeting Kegiatan Latihan Dasar CPNS	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

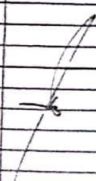
Tgl:
Pembimbing Lapangan,


 (An Furiawan, Sos.)

Lampiran 1.7. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi 5


	LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-04

Nama Mahasiswa : Bayus Atallah Figo
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2018021028
 Nama Instansi/Perusahaan : Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Kota Tangerang
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Bidang Pendidikan dan Pelatihan / Seksi Penjuragan dan Manajemen
 Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 s.d. 30 Agustus 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dilaksanakan	Pada Pembimbing Kerja
14	08-2021	Memaparkan Dokumentasi Kegiatan Latihan Dasar CPNS	
20	08-2021	Memaparkan Dokumentasi Kegiatan Latihan Dasar CPNS	
23	08-2021	Zoom Meeting Kegiatan Latihan Dasar CPNS	
24	08-2021	Zoom Meeting Kegiatan Latihan Dasar CPNS	
25	08-2021	Zoom Meeting Kegiatan Latihan Dasar CPNS	
26	08-2021	Zoom Meeting Kegiatan Latihan Dasar CPNS	
27	08-2021	Zoom Meeting Kegiatan Latihan Dasar CPNS	
30	08-2021	Evaluasi Kerja Profesi dengan Pembimbing Kerja	
30	08-2021	Perpisahan dengan para Staff	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar









Tgl:
Pembimbing Lapangan,


 (Aan Furmawan, Ses.)

Lampiran 1.8. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-04

Nama Mahasiswa : Bagus Atallahik Figo
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2018021028
 Nama Instansi/Perusahaan : Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Kota Tanyes
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Divisi VIT-101
 Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 s.d. 30 Agustus 2021
 Nama Dosen Pembimbing KP : Teguh Prasetyo

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	15 Sept 2021	Judul & Tempat KP		
2	21 Sep 2021	Merevisi Judul & Laporan KP		
3	24 Sep 2021	Bimbingan Perkembangan Laporan KP		
4	4 Oktober	Penyelesaian Laporan KP & Revisi		


*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl:
Dosen Pembimbing KP,



(Teguh Prasetyo, SE., M.Si.)

Lampiran 1.9. Surat Keterangan Pengalaman Kerja

**PEMERINTAH KOTA TANGERANG SELATAN**
BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
Balai Kota Tangerang Selatan Gedung SKPD II Lt. 1 Jl. Maruga Raya No. 1 Serua-Ciputat 15414
Telp./Fax : (021) 27598907 e-mail : bkpp@tangerangselatankota.go.id
Website : bkpp.tangerangselatankota.go.id

SURAT KETERANGAN
Nomor : 800/3722 -UKK

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **H. APENDI, S.Sos., M.Si.**
NIP : 19630309 198603 1 013
Pangkat/Gol. Ruang : Pembina Utama Muda (IV/c)
Jabatan : Kepala Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan


Dengan ini menerangkan sesungguhnya, bahwa :

Nama : **BAGUS ATALLARIK FIGO**
NIM : 2018021028
Program Pendidikan : Sarjana (S1)
Jurusan : Manajemen
Pengguruan Tinggi : Universitas Pembangunan Jaya


Telah secara nyata melaksanakan magang atau kerja profesi di lingkungan Kantor Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kota Tangerang Selatan terhitung mulai tanggal 14 Juni sampai dengan 30 Agustus 2021.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Tangerang Selatan 10 September 2021


H. APENDI, S.Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19630309 198603 1 013

Lampiran 2.0. Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05

Nama Mahasiswa : Bagus Atallahik Figo
 Nomor Induk Mahasiswa : 2018021028
 Instansi : Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan
 Program Studi : Manajemen
 Bagian/Divisi : Piklat
 Uraian Pekerjaan : _____

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1	: Mahasiswa mampu menemukan wawasan, pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan dalam dunia kerja yang selaras dengan Ilmu Manajemen
2	CPMK 2	: Mahasiswa mampu menyerap informasi mengenai hal-hal pekerjaan dan mengidentifikasi berbagai permasalahan yang terjadi untuk dijabarkan sebagai bahan kajian dalam laporan KP
3	CPMK 3	: Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja dan menemukan visi pribadi dan semangat serta komitmen bagi pilihan kerja kedepannya
4	CPMK 4	: Mahasiswa mampu menggalang masukan gambaran dunia kerja dan merenungkan visi pribadi dalam usaha penyempurnaan kurikulum
5	Dst	: Mahasiswa mampu ...memilih Peluang Kerja sama Wawancara yang berkaitan dengan (antar UP) dengan instansi tempat mahasiswa KP
Catatan Tambahan		: Sikap kerja ...

Tgl: _____
 Dosen Pembimbing Kerja,


 (Aan K. Priowan, S.Sos.)

Tgl: _____
 Dosen Pembimbing KP,


 (Teguh Prasetyo, SE, M.Si)

Tgl: _____
 Mengetahui,
 Kepala Program Studi,


 (Dr. Yohanes Tetek Sujato, S.S., M.Si., CPM, A)

LAMPIRAN B

Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



Lampiran 2.2. Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kerja dan Rapat Mingguan Bersama Tim Beserta Rekan Kerja

