

## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

## LAMPIRAN A

## Lampiran 1.1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi



### SURAT KETERANGAN

No. 01/437-3/006

PT BANK SYARIAH INDONESIA yang berkedudukan di Jalan Komp. Ruko Pondok Indah, Kav.II Blok UA. Jl. Taman Duta I, Sektor II Jakarta Selatan, dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Hakam Pamungkas  
NIM : 2018021060  
Jurusan : Manajemen  
Universitas : Universitas Pembangunan Jaya

Telah melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di PT Bank Syariah Indonesia Kantor Cabang Pondok Indah pada periode 21 Juni s.d 3 September 2021.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 3 September 2021  
PT BANK SYARIAH INDONESIA  
KANTOR CABANG PONDOK INDAH

  
Ike Risnawati  
Branch Manager

  
Andri Adriansyah  
Branch Operation & Service Manager

## Lampiran 1.2 Surat Pengantar Kerja Profesi



Tanggal : 04 Juni 2021  
Nomor : 36/EKS-MAN/UPJ/06.21

**Kepada Yang Terhormat**  
**Bapak Ricky Ricardo**  
**Area Manager**  
**PT. BANK SYARIAH INDONESIA Tbk**  
**Komplek Ruko Pondok Indah Kav.11 Blok UA**  
**Jl. Taman Duta I – Pondok Indah**  
**Jakarta Selatan**

**Perihal: Permohonan Magang atau Kerja Profesi**

Dengan Hormat,

Melalui surat ini, perkenankanlah kami dari Program Studi Manajemen Universitas Pembangunan Jaya mengajukan permohonan mengenai magang atau kerja profesi sebagai salah satu mata kuliah wajib yang diambil untuk setiap mahasiswa kami.

Permohonan yang kami ajukan adalah dapat diberikan kesempatan pembelajaran magang atau kerja profesi periode 14 Juni – 30 Agustus 2021.

Adapun data mahasiswa tersebut adalah

Nama	: Hakam Pamungkas
NIM	: 2018021060
Program pendidikan	: Sarjana (S1)
Jurusan	: Manajemen
Semester	: ke-6

Jika berkenan, mohon kiranya Bapak dapat memberikan bimbingan kepada mahasiswa tersebut di atas selama masa magang atau kerja profesi ini.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan. Atas perhatian dan bantuan Bapak, kami sampaikan terimakasih.

Hormat kami,

**Dr. Yohanes Totok Suyoto, SS., M.Si.,CPMA**  
**Kepala Program Studi Manajemen**

## Lampiran 1.3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Nama Instansi : Bank Syariah Indonesia Kantor Cabang Pondok Indah  
 Nomor Identitas Instansi \*) : \_\_\_\_\_

Alamat : KOMP. Ruko Pondok Indah KAV. 11 NO. 77 Blok UA,  
Jalan Taman Duta I Sektor 11, Jakarta Selatan.


Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk  
 Nama Mahasiswa : Hakam Pamungkas  
 Nomor Induk Mahasiswa : 2018021060  
 Program Studi : Manajemen

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:  
 Tanggal Mulai : 21 Juni 2021  
 Tanggal Selesai : 03 September 2021  
 Total Jam Kerja \*\*) : \_\_\_\_\_  
 Bagian/Divisi : Service & Operational  
 Uraian Pekerjaan \*\*\*) : membantu Proses migrasi rekening, penyusunan  
berkas, membantu Proses BI checking, dan  
Pekerjaan Administrasi


Nama Pembimbing Kerja : Andri AdrianSyah  
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : \_\_\_\_\_  
 Email : \_\_\_\_\_

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:  
Mengetahui,  
Pembimbing Kerja

  
 (.....)

Tgl:  
Menyetujui,  
Bagian SDM/Human Resources/  
Personalia

  
 (.....)

\*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP

\*\*) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja

\*\*\*) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

## Lampiran 1.4 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	<b>LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman


Nama Mahasiswa : Hakam Pamungkas  
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2018021060  
 Nama Instansi/Perusahaan : Pt. Bank Syariah Indonesia Tbk (Kec. Jakarta Pondok Indah)  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Operational & Service  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 21 Juni - 2021 s.d. 03 September - 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	21-06-2021	training dan pengajaran tentang migrasi rekening	
2	22-06-2021	menyiapkan lembar aplikasi untuk migrasi rekening	
3	23-06-2021	WFH, mempelajari Produk gadai emas	
4	24-06-2021	menyusun berkas nasabah	
5	25-06-2021	WFH, Cicil emas	
6	28-06-2021	menyusun file nasabah kpr	
7	29-06-2021	WFH, mempelajari Aplikasi BSI mobile	
8	30-06-2021	menyiapkan Aplikasi dan Pekerjaan Administrasi	
9			
10			
11			
12			

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:

Pembimbing Lapangan,

  
 ( Andri Haryanto )  
 Branch Supervisor / Supervisor  
 nama lengkap

**LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-04

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Hakam Pamungkas  
 Program Studi/NIM : manajemen / 2018021060  
 Nama Instansi/Perusahaan : Pt. Bank Syariah Indonesia Tbk. (Kec. Jakarta Pondok Indah)  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Operation & Service  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 21-Juni-2021 s.d. 03-September-2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	20-07-2021	Libur nasional Hari raya Idul Adha 1442 Hijriah	
2	21-07-2021	File Inq Rekening koran nasabah Reguler & Prioritas	
3	22-07-2021	WFH, mempelajari Produk cabang easy mudharabah	
4	23-07-2021	WFH, mempelajari Produk tabungan bisnis	
5	26-Juli-2021	menyalin nomor telepon nasabah untuk pembukaan rekening	
6	27-Juli-2021	WFH, mempelajari Produk Deposito rupiah	
7	28-Juli-2021	menyalin nomor telepon nasabah, menjadi greater migrasi	
8	29-Juli-2021	WFH, mempelajari Produk Deposito Valas	
9	30-Juli-2021	menjadi greater dan helper migrasi rekening	
10	02-08-2021	WFH, mempelajari Produk giro valas	
11	03-08-2021	membantu Pekerjaan Administrasi dan menyalin nomor telepon	
12	04-08-2021	WFH, mempelajari Produk giro rupiah	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:

Pembimbing Lapangan,

  
 Nuzli Adriansyah  
 Branch Operation & Service Manager  
 ( nama lengkap )



LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-04

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Hauam Pamungkas  
 Program Studi/NIM : manajemen / 2018021060  
 Nama Instansi/Perusahaan : Pt. Bank Syariah Indonesia Tbk (Kec. Jakarta Pondok Indah)  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Operation & Service  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 21 Juni - 2021 s.d. 03 September - 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	05-08-2021	WFH, mempelajari	
2	06-08-2021	Izin, melakukan vaksin tahap 2	
3	09-08-2021	menjadi greeter dan helper untuk migrasi rekening	
4	10-08-2021	Libur nasional tahun baru hijriah	
5	11-08-2021	WFH, mempelajari Produk gadai emas	
6	12-08-2021	menjadi greeter dan helper untuk migrasi rekening	
7	13-08-2021	WFH, mempelajari Produk cicil emas	
8	16-08-2021	WFH, mempelajari Produk tabungan berencana	
9	17-08-2021	Libur nasional hari kemerdekaan Indonesia	
10	18-08-2021	Fill ing Formulir nasabah migrasi rekening, mengirim Pesawat	
11	19-08-2021	WFH, mempelajari Produk tabungan haji Indonesia	
12	20-08-2021	menjadi greeter dan helper nasabah migrasi rekening	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:  
Pembimbing Lapangan,

( Adriansyah  
 Branch Operation & Service Manager  
 nama lengkap )





LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-04

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Hakam Pamungkas  
Program Studi/NIM : Manajemen / 2018021060  
Nama Instansi/Perusahaan : Pt. Bank Syariah Indonesia Tbk (Kc Jakarta Pondok Indah)  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Operation & Service  
Tanggal Pelaksanaan KP : 21-Juni-2021 s.d. 03-September-2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	23-08-2021	Menjadi greater dan helper untuk migrasi Rekening	
2	24-08-2021	WFH, mempelajari Produk tabungan bisnis	
3	25-08-2021	WFH, mempelajari Produk tabungan pendidikan	
4	26-08-2021	Menjadi greater dan helper untuk migrasi Rekening	
5	27-08-2021	WFH, mempelajari	
6	30-08-2021	WFH, mempelajari Aplikasi BSI mobile	
7	31-08-2021	Fileing Formulir nasabah migrasi rekening	
8	03-09-2021	Fileing Formulir migrasi rekening	
9			
10			
11			
12			

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:

Pembimbing Lapangan,

Adriansyah  
Branch Manager & Business Manager  
( nama lengkap )



**LEMBAR KEHADIRAN KERJA PROFESI**  
Sheets Of Work Attendance Profession

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Hakam Pamungkas  
 Program Studi/NIM : manajemen / 2018021060  
 Nama Instansi/Perusahaan : Pt Bank Syariah Indonesia Tbk (Kec Jakarta Pondok Indah)  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Operational Service  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 21-06-2021 s.d. 03-09-2021

No.	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Kerja	Keterangan
1	21-06-2021	07:30	15:30		Istirahat Pukul 12:00-13:00 (wFo)
2	22-06-2021	07:30	16:00		Istirahat Pukul 12:00-13:00 (wFo)
3	23-06-2021	WFH: 07:30	16:00		
4	24-06-2021	07:30	16:00		Istirahat Pukul 12:00-13:00 (wFo)
5	25-06-2021	WFH: 07:30	16:00		
6	28-06-2021	07:35	16:00		Istirahat Pukul 12:00-13:00 (wFo)
7	29-06-2021	WFH: 07:30	16:00		
8	30-06-2021	07:30	16:00		Istirahat Pukul 12:00-13:00 (wFo)
9	01-07-2021	WFH: 07:30	16:00		
10	02-07-2021	WFH: 07:30	16:00		
11	05-07-2021	07:30	16:00		Istirahat Pukul 12:00-13:00 (wFo)
12	06-07-2021	07:40	16:00		Istirahat Pukul 12:00-13:00 (wFo)
13	07-07-2021	WFH: 07:30	16:00		
14	08-07-2021	WFH: 07:30	16:00		
15	09-07-2021	WFH: 07:30	16:00		
16	12-07-2021	07:30	16:00		Istirahat Pukul 12:00-13:00 (wFo)
17	13-07-2021	WFH: 07:30	16:00		
18	14-07-2021	07:35	16:00		Istirahat Pukul 12:00-13:00 (wFo)

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:

Pembimbing Kerja,

  
 ( nama lengkap )



**LEMBAR KEHADIRAN KERJA PROFESI**  
Sheets Of Work Attendance Profession

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Hakam Pamungkas  
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2018021060  
 Nama Instansi/Perusahaan : Pt. Bank Syariah Indonesia Tbk (Kc Jakarta Pondok Indah)  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Operation & Service  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 21-Juni-2021 s.d. 03-September-2021

No.	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Kerja	Keterangan
1	15-07-2021	WFH:07:30	16:00	A	
2	16-07-2021	WFH:08:00	16:00	A	
3	19-07-2021	WFH:07:30	16:00	A	
4	21-07-2021	07:40	16:00	A	Istirahat Pukul 12:00-13:00 (WFO)
5	23-07-2021	WFH:07:30	16:00	A	
6	26-07-2021	07:30	16:00	A	Istirahat Pukul 12:00-13:00 (WFO)
7	27-07-2021	WFH:07:30	16:00	A	
8	28-07-2021	07:30	16:00	A	Istirahat Pukul 12:00-13:00 (WFO)
9	29-07-2021	WFH:07:30	16:00	A	
10	30-07-2021	07:40	16:00	A	Istirahat Pukul 12:00-13:00 (WFO)
11	02-08-2021	WFH:07:30	16:00	A	
12	03-08-2021	07:30	16:00	A	Istirahat Pukul 12:00-13:00 (WFO)
13	04-08-2021	WFH:07:30	16:00	A	
14	05-08-2021	WFH:07:30	16:00	A	
15	06-08-2021	12in	12in	A	
16	09-08-2021	07:40	16:00	A	Istirahat Pukul 12:00-13:00 (WFO)
17	10-08-2021	Libur	Libur	A	
18	11-08-2021	WFH:07:30	16:00	A	
19	22-07-2021				

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:  
Pembimbing Kerja,

Adriansyah  
Branch: Gopos / a.sormos@bsi.co.id

( nama lengkap )



**LEMBAR KEHADIRAN KERJA PROFESI**  
Sheets Of Work Attendance Profession

SPT-1/03/SOP-27/F-03


No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Hakam Pamungkas  
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2018021060  
 Nama Instansi/Perusahaan : Pt. Bank Syariah Indonesia  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Operation & Service  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 21-06-2021 s.d. 03-09-2021

No.	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Kerja	Keterangan
1	12-08-2021	07:30	16:00		1stirahat Pukul 12:00-13:00(WFO)
2	13-08-2021	WFH:07:30	16:00		
3	16-08-2021	WFH:07:30	16:00		
4	17-08-2021	Libur	Libur		
5	18-08-2021	07:40	16:00		1stirahat Pukul 12:00-13:00(WFO)
6	19-08-2021	WFH:07:30	16:00		
7	20-08-2021	07:30	16:00		1stirahat Pukul 12:00-13:00(WFO)
8	23-08-2021	07:35	16:00		1stirahat Pukul 12:00
9	<del>24-08-2021</del>	WFH:07:30	16:00		
10	<del>25-08-2021</del>	WFH:07:30	16:00		
11	26-08-2021	07:30	16:00		1stirahat Pukul 12:00-13:00(WFO)
12	27-08-2021	WFH:07:30	16:00		
13	30-08-2021	WFH:07:30	16:00		
14	31-08-2021	07:35	16:00		1stirahat Pukul 12:00-13:00(WFO)
15	03-09-2021	07:45	16:00		1stirahat Pukul 11:30-13:00(WFO)
16					
17					
18					

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:  
Pembimbing Kerja,

(  )  
 ( Adriansyah )  
 ( name lengkap )



## Lampiran 1.5 Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	<b>LEMBAR PEMBIMBINGAN KERJA PROFESI</b> <i>Sheet Of Professional Job Guidance</i>	SPT-I/03/SOP-27/F-06
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Hakam Pamungkas  
 Program Studi/NIM : Manajemen/ 2018021060  
 Nama Instansi/Perusahaan : Pt. Bank Syariah Indonesia. Tbk  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Kantor cabang Pontau Indah  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 21-Juni-2021 s.d. 03-September-2021  
 Nama Dosen Pembimbing KP : Dalizonolo Hulu SE.ME

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	19 Agustus 2021	menjabarkan kegiatan kerja, Nama Perusahaan kerja, dan waktu pelaksanaan	Hakam	ME
2.	24 Agustus 2021	Laporan kendala yang dihadapi selama KP dan proses Pembuatan Laporan KP	Hakam	ME
3.	27 Agustus 2021	Persiapan Sidang Laporan KP	Hakam	ME


\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:  
Dosen Pembimbing KP,

*Hakam*

( Dalizonolo Hulu SE.ME )

## Lampiran 1.6 Formulir Rencana Tindak Lanjut Kerja Profesi

	<b>FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Hakam Pamungkas  
 Nomor Induk Mahasiswa : 2018021060  
 Instansi : Pt. Bank Syariah Indonesia, KC Pondok Indah  
 Program Studi : Manajemen  
 Bagian/Divisi : Operasional & Service  
 Uraian Pekerjaan : migrasi Rekening dan Administrasi Kantor

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1	: Mahasiswa mampu memperoleh wawasan, pengetahuan, kemampuan, keterampilan, dan pengalaman dalam dunia kerja yang selaras dengan ilmu yang telah dipelajari.
2	CPMK 2	: Mahasiswa mampu menyerap informasi mengenai konteks pekerjaan dan mengidentifikasi berbagai permasalahan yang terjadi untuk dijadikan bahan kajian dalam laporan.
3	CPMK 3	: Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja dan menemukan visi, misi, dan semangat serta komitmen bagi pilihan kerja kedepannya.
4	CPMK 4	: Mahasiswa mampu memberikan umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan dunia industri dan masyarakat.
5	Dst	: Mahasiswa mampu memelihara pejuang kerjasama harmonis yang berkelanjutan antara UPI dan Instansi atau perubahan tempat mahasiswa melakukan KIP.
Catatan Tambahan		: Sikap kerja Disiplin, Sopan, tekun, dan Semangat

Tgl:  
Dosen Pembimbing Kerja,

  
(Andi Adriansyah)

Tgl:  
Dosen Pembimbing KP,

  
(Dedi Zonolo Hulu SE, ME)

Tgl:  
Mengetahui,  
Kepala Program Studi,

  
(Dr. Johannes Totok)  
Suyoto SS. MSi. CPMA

## LAMPIRAN B

**Lampiran 2.1 Praktikan Saat Melakukan kerja Profesi**

