



# **LAMPIRAN A**

# Permohonan Kerja Profesi



Tanggal : 27 Mei 2021  
Nomor : 009/EKS-TSP/UPJ/05.21  
Lampiran : -  
Perihal : Permohonan Kerja Profesi

Kepada Yth,  
**PT. PP (Persero) Tbk**  
**Bapak Hanriyanto**  
**Proyek RSUD Banten**  
Jl. Syekh Moh. Nawawi Albantani, RW.9, Banjarsari,  
Kec. Cipocok Jaya, Kota Serang, Banten 42123

Sehubungan dengan kegiatan kerja profesi mahasiswa tingkat tiga Program Studi Teknik Sipil Universitas Pembangunan Jaya pada Juni 2021 – Agustus 2021 dengan tujuan untuk memberikan wawasan dan pengetahuan lapangan bagi mahasiswa kami dalam lingkungan kerja di dunia konstruksi.

Oleh karena itu, Kami bermaksud untuk mengajukan dua mahasiswa Kami untuk mendapatkan kesempatan mengikuti kegiatan kerja profesi pada Proyek RSUD Banten oleh PT. PP (Persero) Tbk. Adapun mahasiswa tersebut adalah :

No.	Nama	NIM	No. Hp	Email
1.	Muhamad Rinaldi	2018091019	0852 1310 8352	rinaldisanaa@gmail.com
2.	Agil Ariefiansyah	2018091027	0858 8248 5013	agil12ba@gmail.com

Apabila ada hal yang ingin dikonfirmasi, mohon kiranya dapat menghubungi Ibu Rizka Arbaningrum, S.T, M.T. (0812-1953-1507) selaku dosen pembimbing kerja profesi mahasiswa tersebut.

Demikian yang dapat Kami sampaikan, besar harapan mahasiswa Kami dapat memperoleh kesempatan untuk mengikuti praktek kerja profesi tersebut. Atas perhatiannya Kami mengucapkan terima kasih.

Hormat Kami,  
Kepala Program Studi Teknik Sipil  
Universitas Pembangunan Jaya  
  
Pratika Riris Putrianti, S.T, M.T  
NIP. 08.0120.004

Catatan : Mohon maaf apabila terdapat kesalahan dalam penulisan Nama dan Gelar

Universitas Pembangunan Jaya  
Jl. Cendrawasih Raya Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413  
Phone: 021 745 5555 | Website: www.upj.ac.id

## Balasan Permohonan Kerja Profesi



Universitas  
Pembangunan Jaya  
2011 - 2021



Tanggal : 27 Mei 2021  
Nomor : 009/EKS-TSP/UPJ/05.21  
Lampiran : -  
Perihal : Permohonan Kerja Profesi

Kepada Yth,  
**PT. PP (Persero) Tbk**  
**Bapak Hanriyanto**  
**Proyek RSUD Banten**  
Jl. Syekh Moh. Nawawi Albantani, RW.9, Banjarsari,  
Kec. Cipocok Jaya, Kota Serang, Banten 42123

Sehubungan dengan kegiatan kerja profesi mahasiswa tingkat tiga Program Studi Teknik Sipil Universitas Pembangunan Jaya pada Juni 2021 – Agustus 2021 dengan tujuan untuk memberikan wawasan dan pengetahuan lapangan bagi mahasiswa kami dalam lingkungan kerja di dunia konstruksi.

Oleh karena itu, Kami bermaksud untuk mengajukan dua mahasiswa Kami untuk mendapatkan kesempatan mengikuti kegiatan kerja profesi pada Proyek RSUD Banten oleh PT. PP (Persero) Tbk. Adapun mahasiswa tersebut adalah :

No.	Nama	NIM	No. Hp	Email
1.	Muhamad Rinaldi	2018091019	0852 1310 8352	rinaldisanaa@gmail.com
2.	Agil Ariefiansyah	2018091027	0858 8248 5013	agil12ba@gmail.com

Apabila ada hal yang ingin dikonfirmasi, mohon kiranya dapat menghubungi Ibu Rizka Arbaningrum, S.T, M.T. (0812-1953-1507) selaku dosen pembimbing kerja profesi mahasiswa tersebut.

Demikian yang dapat Kami sampaikan, besar harapan mahasiswa Kami dapat memperoleh kesempatan untuk mengikuti praktek kerja profesi tersebut. Atas perhatiannya Kami mengucapkan terima kasih.

*acc.*  
*Mahasiswa Ciptas*  
*Angkatan 2018/2019*  
*Kepa Lapangan (PKL)*  
*Praktik Kerja Profesi*  
*metode*

Hormat Kami,  
Kepala Program Studi Teknik Sipil  
Universitas Pembangunan Jaya  
*Praktik Kerja Profesi*  
Praktik Kerja Profesi  
NIP. 08.0120.004  
UNAN

Catatan : Mohon maaf apabila terdapat kesalahan dalam penulisan Nama dan Gelar

Universitas Pembangunan Jaya  
Jl. Cendrawasih Raya Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413  
Phone: 021 745 5555 | Website: www.upj.ac.id

# Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

### Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Muhamad Rinaldi  
NIM : 2018091019 Tahun Akademik : 2018  
Program Studi : Teknik Sipil  
Materi/Judul KP : Metode Pekerjaan Struktur Bawah Rumah Sakit Umum Daerah  
...Banten. (Studi Kasus. Pondasi Bored.Pile dan Pile Cap).....

### Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT. PP (Persero)  
Nama Pejabat : Hanriyanto  
Jabatan : Project Manager  
Alamat KP : Jl. Syeh Nawawi Al Bantani, Kel. Banjarsari, Kec. Cipocok Jaya, Kota Serang, Banten 42123  
Telepon/email : ptpb.bantenrsud@gmail.com  
Masa Kerja Praktek : 2 Bulan 17 Hari  
Mulai dari : 14 Juni 2021 sampai dengan : 31 Agustus 2021  
Dosen Pembimbing :  
Kerja Praktek : .....(Diisi oleh Kaprodi)

Tgl:  
Yang mengajukan,

  
(..... Muhamad Rinaldi .....

Tgl:  
Mengetahui,  
Dosen Pembimbing KP,

  
.....)

Tgl:  
Menyetujui,  
Kepala Program Studi,

(.....)

# Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

### Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Agil Ariefiansyah  
NIM : 2018091027 Tahun Akademik : 2018  
Program Studi : Teknik Sipil  
Materi/Judul KP : Metode Pekerjaan Struktur Bawah Rumah Sakit Umum Daerah  
...Banten. (Studi Kasus Pondasi Bored Pile dan Pile Cap).....

### Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT. PP (Persero)  
Nama Pejabat : Hanriyanto  
Jabatan : Project Manager  
Alamat KP : Jl. Syeh Nawawi Al Bantani, Kel. Banjarsari, Kec. Cipocok Jaya, Kola Serang, Banten 42123  
Telepon/email : ptp.bantensud@gmail.com  
Masa Kerja Praktek : 2 Bulan 17 Hari  
Mulai dari : 14 Juni 2021 sampai dengan : 31 Agustus 2021  
Dosen Pembimbing :  
Kerja Praktek : .....(Diisi oleh Kaprodi)

Tgl:  
Yang mengajukan,

  
(.....Agil Ariefiansyah.....)

Tgl:  
Mengetahui,  
Dosen Pembimbing KP,

  
(.....)

Tgl:  
Menyetujui,  
Kepala Program Studi,

(.....)

# Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		Sig. Bekaman

Nama Instansi : PT. PP (Persero) Tbk  
Nomor Identitas Instansi \*) : 521005  
Alamat : Jl. Syekh Nawawi Al-Batani

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk

Nama Mahasiswa : Muhamad Rinaldi  
Nomor Induk Mahasiswa : 2019091019  
Program Studi : Teknik Sipil

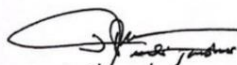
Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 14 Juni 2021  
Tanggal Selesai : 31 Agustus 2021  
Total Jam Kerja \*\*) : 400 Jam  
Bagian/Divisi : Teknik / Gedung  
Uraian Pekerjaan \*\*\*) : Mengawasi pekerjaan lapangan & menyusun administrasi perusahaan

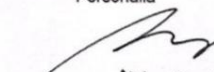
Nama Pembimbing Kerja : Andi Janshar  
Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0812 9126 2225  
Email : andi.janshar@PTPP.co.id

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:  
Mengetahui,  
Pembimbing Kerja


  
(.....andi janshar.....)

Tgl:  
Menyetujui,  
Bagian SDM/Human Resources/  
Personalia

  
(.....Muhamad Rinaldi.....)

\*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP, dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP  
\*\*) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja  
\*\*\*) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

# Formulir Penerimaan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-02
		No. Revisi

Nama Instansi : PT. PP (Persero) Tbk  
Nomor Identitas Instansi \*) : 521005  
Alamat : Jl. Syekh Mauwani Al Batani

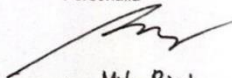
Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk  
Nama Mahasiswa : Asil Ariefiansyah  
Nomor induk Mahasiswa : 2018031029  
Program Studi : Teknik Sipil

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:  
Tanggal Mulai : 14 Juni 2021  
Tanggal Selesai : 31 Agustus 2021  
Total Jam Kerja \*\*) : 400 Jam  
Bagian/Divisi : Teknik / Gedung  
Uraian Pekerjaan \*\*\*) : mengawasi pekerjaan lapangan & menyusun administrasi perusahaan

Nama Pembimbing Kerja : Andi Janshar  
Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0812 9126 2223  
Email : andi.janshar@PTPP.co.id


Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:  
Mengetahui,  
Pembimbing Kerja  
  
(.....Andi Janshar.....)

Tgl:  
Menyetujui,  
Bagian SDM/Human Resources/  
Personalia  
  
(.....Muh. Rizal.....)

\*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP, dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP  
\*\*) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja  
\*\*\*) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

# Laporan Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Revisi

Nama Mahasiswa : Muhamad Rinaldi  
 Program Studi/NIM : Teknik Sipil / 2018091019  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Pembangunan Perumahan (Persero) Tbk.  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Teknik Gedung  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 s.d. 31 Agustus 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	14 Juni 2021	Perkenalan dan pemberian materi WMS	
2	15 Juni 2021	Safety Induction	
3	16 Juni 2021	mengamati pengangkatan casing borepile	
4	17 Juni 2021	mengamati pemafangan kepala borepile	
5	18 Juni 2021	mengamati pengecoran lantai kerja pilecap	
6	21 Juni 2021	peninjauan layout sirkuit keel dan barak secara lampu	
7	23 Juni 2021	merevisi layout site sketchup	
8	24 Juni 2021	mengamati pemasangan bekisting pilecap	
9	25 Juni 2021	mengamati pembesian pilecap	
10	28 Juni 2021	mengamati pembesian pilecap	
11	29 Juni 2021	mengawasi pengecoran pilecap	
12	1 Juli 2021	melaksanakan pekerjaan mapping struktur	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar


Tanggal:

Pembimbing Kerja,

  
 ( Indi Jandur )  
nama lengkap



# Laporan Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Registrasi

Nama Mahasiswa : Muhamad Rinaldi  
Program Studi/NIM : Teknik Sipil / 2018091019  
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Pembangunan Perumahan (Persero) Tbk.  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Teknik Gedung  
Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 s.d. 31 Agustus 2021


No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
13	2 Juli 2021	melaksanakan pekerjaan mapping struktur	
14	5 Juli 2021	melaksanakan pemberian laporan harian alat & barang	
15	6 Juli 2021	mengawasi Ladang FeS	
16	8 Juli 2021	Mengawasi pengaliran pile cap	
17	9 Juli 2021	Mengikuti HSE talk	
18	19 Juli 2021	Melaksanakan mapping struktur	
19	20 Juli 2021	membuat bagan LPS	
20	21 Juli 2021	membuat board card LPS	
21	22 Juli 2021	Membuat laporan harian QC (foto good quality)	
22	23 Juli 2021	Mapping defect kolom balok	
23	27 Juli 2021	Mapping defect dinding perimeter dan plat lantai	
24	28 Juli 2021	Membuat laporan harian QC (foto good quality)	

\*\*jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:  
Pembimbing Kerja,

  
( nama lengkap )

# Laporan Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekam

Nama Mahasiswa : Muhamad Penaldi  
 Program Studi/NIM : Teknik Sipil / 2018091019  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Pembangunan Perumahan (Persero) Tbk.  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Teknik / Gedung  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 s.d. 31 Agustus 2021


No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
25	29 Juli 2021	update bagan LPS	
26	30 Juli 2021	membuat laporan GC (foto good quality)	
27	2 Ags 2021	menghitung volume kebutuhan keramik per lantai	
28	3 Ags 2021	menghitung volume kebutuhan keramik per lantai	
29	4 Ags 2021	menghitung volume kebutuhan keramik per lantai	
30	5 Ags 2021	menghitung volume kebutuhan paspartu pin	
31	6 Ags 2021	menghitung volume kebutuhan paspartu pin dan baja gapura	
32	7 Ags 2021	melakukan rapat kegiatan hari kemerdekaan	
33	8 Ags 2021	melakukan pembelian logistik keperluan hari kemerdekaan	
34	12 Ags 2021	melakukan update pekerjaan di lapangan (foto item pekerjaan)	
35	14 Ags 2021	update bagan LPS	
36	16 Ags 2021	membuat laporan GC (foto Good Quality)	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:  
Pembimbing Kerja,

  
 (nama lengkap)

# Laporan Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

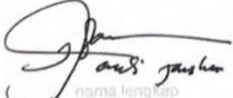
	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Muhamad Rnaldi  
 Program Studi/NIM : Teknik Sipil / 208091019  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. pembangunan perumahan (persero) Tbk.  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Teknik Gedung  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 s.d. 31 Agustus 2021


No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
37	17 Ags 2021	merayakan hari kemerdekaan dengan persembahan	
38	18 Ags 2021	melaksanakan mapping Arsitektur lantai 3	
39	19 Ags 2021	melaksanakan mapping Arsitektur lantai 3 dan 2	
40	20 Ags 2021	melaksanakan mapping Arsitektur lantai 2 dan 1	
41	23 Ags 2021	menyusun dan melengkapi data Laporan Kerja Profesi	
42	25 Ags 2021	melaksanakan mapping Arsitektur Lt.1 dan menyusun laporan KP	
43	26 Ags 2021	melaksanakan mapping Arsitektur lantai 4	
44	27 Ags 2021	mengikuti tise tak	
45	30 Ags 2021	menyusun laporan kerja profesi	
46	31 Ags 2021	melengkapi data laporan kerja profesi	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:  
 Pembimbing Kerja,

  
 ( nama lengkap )

# Laporan Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Agil Ariefiansyah  
Program Studi/NIM : Teknik Sipil / 2018031029  
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Pembangunan Perumahan (Persero) Tbk.  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Teknik / Gedung  
Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 s.d. 31 Agustus 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	14 Juni 2021	Perkenalan dan Pemberian materi WMS	
2	15 Juni 2021	Safety Induction	
3	16 Juni 2021	mengamati Pengangkatan casing bored pile	
4	17 Juni 2021	mengamati pematangan kepala bored pile	
5	18 Juni 2021	mengawasi pengecoran lantai kerja pile cap	
6	21 Juni 2021	Periniwaan layout direksi keet dan barak secara langsung	
7	23 Juni 2021	merevisi layout site sketchup	
8	24 Juni 2021	mengamati pemasangan bekisting pile cap	
9	25 Juni 2021	mengamati Pembesian pile cap	
10	26 Juni 2021	mengamati Pembesian pile cap	
11	29 Juni 2021	mengawasi pengecoran pile cap	
12	30 Juni 2021	mengawasi pengecoran pile cap	


\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

  
( nama lengkap )

# Laporan Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Agil Ariefiansyah  
 Program Studi/NIM : Teknik Sipil / 2018091029  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Pembangunan Perumahan (Persero) Tbk.  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Teknik / Gedung  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 s.d. 31 Agustus 2021


No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
13	1 Juli 2021	Melaksanakan mapping struktur	
14	2 Juli 2021	melaksanakan pengisian laporan harian barang, alat dan pekerja	
15	5 Juli 2021	mengawasi loading test	
16	6 Juli 2021	mengawasi loading test	
17	7 Juli 2021	mengawasi pengecoran pile cap	
18	8 Juli 2021	mengamati curing pile cap	
19	9 Juli 2021	mengikuti HSB Talk	
20	18 Juli 2021	melaksanakan mapping struktur	
21	20 Juli 2021	membuat bagan LPS	
22	21 Juli 2021	membuat board card LPS	
23	22 Juli 2021	membuat laporan harian QC	
24	23 Juli 2021	men defect kolom & balok	

*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal:  
Pembimbing Kerja,

  
 ( andi jmskar )  
nama lengkap

# Laporan Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27/F-03
		No. Revisi: _____

Nama Mahasiswa : Agil Ariefiansyah  
 Program Studi/NIM : Teknik Sipil / 2019091029  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Pembangunan Perumahan (Persero) Tbk  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Teknik / Gedung  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 s.d. 31 Agustus 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
25	26 Juli 2021	men defect kolom dan balok	
26	29 Juli 2021	mapping struktur	
27	28 Juli 2021	melaksanakan pengisian laporan harian barang, alat dan pekerja	
28	29 Juli 2021	update bagan LPS	
29	30 Juli 2021	membuat laporan harian QC	
30	2 Agustus 2021	menghitung volume kebutuhan keramik per-lantai	
31	3 Agustus 2021	menghitung volume kebutuhan keramik per-lantai	
32	4 Agustus 2021	menghitung volume kebutuhan keramik per-lantai	
33	5 Agustus 2021	menghitung volume kebutuhan hospital plin	
34	6 Agustus 2021	menghitung volume kebutuhan bata rinaon gapura & hospital plin	
35	7 Agustus 2021	melakukan rapat persiapan hari kemerdekaan	
36	12 Agustus 2021	memeriahkan kegiatan hari kemerdekaan	


\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

  
 ( nama lengkap )

# Laporan Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Agil Arietiansyah  
 Program Studi/NIM : Teknik Sipil / 2018091029  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Pembangunan Perumahan (Persero) Tbk  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Teknik / Gedung  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 s.d. 31 Agustus 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
37	13 Agustus 2021	melakukan update pekerjaan dilampiran (foto item pekerjaan)	
38	14 Agustus 2021	Update bagan LPS	
39	16 Agustus 2021	melaksanakan mapping struktur & arsitektur	
40	17 Agustus 2021	merayakan malam puncak hari kemerdekaan	
41	18 Agustus 2021	melaksanakan mapping arsitektur	
42	19 Agustus 2021	melaksanakan mapping arsitektur	
43	20 Agustus 2021	melaksanakan mapping arsitektur	
44	21 Agustus 2021	Update bagan LPS	
45	22 Agustus 2021	Update schedule pekerjaan	
46	23 Agustus 2021	menyusun dan melengkapi data untuk laporan Bab 1	
47	24 Agustus 2021	Op name kelom praktis dan balok praktis	
48	25 Agustus 2021	melaksanakan mapping arsitektur dan menyusun laporan Bab 2	


\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:







Pembimbing Kerja,

  
 ( Agus Janskar )  
 ( nama lengkap )

## Formulir Bimbingan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Muhamad Rinaldi  
 Program Studi/NIM : Teknik Sipil/2018091019  
 Nama Instansi /Perusahaan : PT. PP (Persero) Tbk  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Teknik / Gedung  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 s.d. 31 Agustus 2021  
 Nama Dosen Pembimbing KP : Rizka Arbaningrum., S.T., M.T.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	17/06/2021	1. Asistensi judul laporan Kerja Profesi dan pokok bahasan isi laporan		
2.	18/06/2021	1. Approve judul laporan kerja profesi 2. Asistensi pokok bahasan dan isi laporan.		
3.	28/08/2021	1. Asistensi lampiran kerja profesi.		
4.	08/09/2021	1. Asistensi bab 1-4 2. Melengkapi berkas lampiran.		
5.	21/09/2021	1. Revisi bab 2-3 2. Melengkapi berkas lampiran.		
6.	23/09/2021	1. Approve laporan kerja profesi. 2. Approve Power Point kerja profesi.		


\*\*jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:  
Dosen Pembimbing KP,







( Rizka Arbaningrum., S.T., M.T. )  
 Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555



# Formulir Bimbingan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Agil Ariefiansyah  
Program Studi/NIM : Teknik Sipil/2018091027  
Nama Instansi /Perusahaan : PT. PP (Persero) Tbk  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Teknik / Gedung  
Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 s.d. 31 Agustus 2021  
Nama Dosen Pembimbing KP : Rizka Arbaningrum., S.T., M.T.


No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	17/06/2021	1. Asistensi judul laporan Kerja Profesi dan pokok bahasan isi laporan		
2.	18/06/2021	1. Approve judul laporan kerja profesi 2. Asistensi pokok bahasan dan isi laporan.		
3.	26/08/2021	1. Asistensi lampiran kerja profesi.		
4.	08/09/2021	1. Asistensi bab 1-4. 2. Melengkapi berkas lampiran.		
5.	21/09/2021	1. Revisi bab 2-3. 2. Melengkapi berkas lampiran.		
6.	23/09/2021	1. Approve laporan kerja profesi. 2. Approve Power Point kerja profesi.		

\*\*jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:  
Dosen Pembimbing KP,

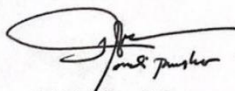
( Rizka Arbaningrum., S.T., M.T. )  
Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

# Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi


	<b>FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Rekam

Nama Mahasiswa : Muhamad Rinaldi  
 Nomor Induk Mahasiswa : 2018091019  
 Instansi : PT. Pembangunan Perumahan (Persero) Tbk  
 Program Studi : Teknik Sipil  
 Bagian/Divisi : Teknik / Gedung  
 Uraian Pekerjaan : Mengawal pekerjaan di lapangan & mengurus administrasi perusahaan

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :	
1 CPMK 1	: Mahasiswa mampu memahami tahapan proses konstruksi yang sedang berjalan pada proyek.
2 CPMK 2	: Mahasiswa mampu menganalisis rencana kerja & membaca gambar kerja serta memahami metode tiap unit pekerjaan.
3 CPMK 3	: Mahasiswa mampu memahami metode pekerjaan struktur bawah ( bored pile & pilecap).
4 CPMK 4	: Mahasiswa mampu memahami penyusunan administrasi proyek.
5 Dst	: Mahasiswa mampu ...
Catatan Tambahan	: Sikap kerja ... Baik & Disiplin

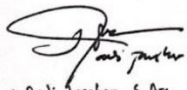
Tgl:	Tgl:	Tgl:
Pembimbing Kerja,	Dosen Pembimbing KP,	Mengetahui,
		Kepala Program Studi,
(Andi Janshar, S.Ars....)	(.....)	(.....)

# Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Revisi/...

Nama Mahasiswa : Agil Ariefiansyah  
 Nomor Induk Mahasiswa : 2018091029  
 Instansi : PT. Pembangunan Perumahan (Persero) Tbk  
 Program Studi : Teknik Sipil  
 Bagian/Divisi : Teknik Gedung  
 Uraian Pekerjaan : Mengawasi pekerjaan dilapangan & menyusun administrasi perusahaan.


Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :	
1	CPMK 1 : Mahasiswa mampu memahami tahapan proses konstruksi yang selaras dengan pada proyek.
2	CPMK 2 : Mahasiswa mampu menganalisis rencana kerja & membaca gambar kerja serta memahami metode tiap unit pekerjaan.
3	CPMK 3 : Mahasiswa mampu memahami metode pekerjaan struktur bawah (kored pile & pilecap)
4	CPMK 4 : Mahasiswa mampu memahami penyusunan administrasi proyek.
5	Dst : Mahasiswa mampu ...
Catatan Tambahan : Sikap kerja ... <u>Baik &amp; Disiplin</u>	

Tgl: Pembimbing Kerja,   
 (Andi Janshar, S.Ars)

Tgl: Dosen Pembimbing KP, .....  
 (.....)

Tgl: Mengetahui, Kepala Program Studi, .....  
 (.....)

## Kerangka Acuan Kerja Profesi

	<b>KERANGKA ACUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Revisi

**DATA UMUM PRAKTIKAN**

Nama Mahasiswa : Muhamad Rinaldi  
 Program Studi/NIM : Teknik Sipil / 2018091019  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 s.d. \_\_\_\_\_  
 No. Telpn/Email : 0852.1310.8352 / rinaldisanaa@gmail.com

**DATA UMUM PEMBIMBING KP**

Nama Dosen Pembimbing : Rizka Arbaningrum  
 No. Telpn/Email : 0812.1953.1507 / arbal3@gmail.com

**INSTANSI/PERUSAHAAN**


Instansi/Perusahaan : PT. Pembangunan Perumahan (PP) Tbk  
 Nama Pembimbing Kerja : Andi Janshar  
 No. Telpn/Email : 0812.9126.2223 / andijanshar@ptpp.co.id

Topik/Tema KP/Jenis Pekerjaan	Metode pekerjaan struktur bawah esub Banten (studi kasus pondasi borepile & pilecap)
Deskripsi Singkat	Mempelajari metode pekerjaan struktur bawah pondasi borepile dan pilecap
Kompetensi Umum Mahasiswa	Mendapatkan pengalaman kerja sesuai dengan program studinya, sehingga mahasiswa dapat memiliki pengetahuan dan keterampilan yang cukup sebelum memasuki dunia kerja.
Tujuan Umum Kerja Profesi	Memberikan gambaran secara langsung seperti pengenalan proyek, struktur organisasi, manajemen proyek dan proses pelaksanaan pekerjaan secara langsung.
Tujuan Khusus Kerja Profesi	Mempelajari, memahami dan mengamati metode pekerjaan khususnya metode pekerjaan struktur bawah pondasi borepile dan pilecap.
Hasil Akhir Yang diharapkan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mendapatkan pengalaman kerja dibidang struktur.</li> <li>- Memahami metode pekerjaan, struktur proyek</li> <li>- Laporan kerja Profesi.</li> </ul>

**Garis Besar Rencana Kerja (Setiap 2 minggu)\***

Copyright ©2017 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

# Kerangka Acuan Kerja Profesi

	KERANGKA ACUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Dokumen

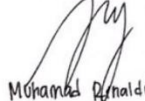
Dwi minggu ke:	Rencana Kerja
I	Memahami tentang struktur organisasi yang ada di proyek
II	Memelajari gambar & dokumen, standar operasional, prosedur dan Schedule
III	Memelajari metode dan pelaksanaan kerja di lapangan
IV	Memelajari material dan alat pada proyek konstruksi untuk menuju & meneliti
V	Memelajari cara mengayahi mutu pekerjaan
VI	Membuat data-data yang dibutuhkan dalam penyusunan laporan kerja Profesi

\*baris dapat ditambahkan sesuai dengan lama pelaksanaan KP.

Kerangka acuan ini telah ditelaah, dipahami dan disetujui oleh mahasiswa, Dosen Pembimbing KP dan Pembimbing Kerja. Kerangka Acuan ini akan menjadi acuan dalam pelaksanaan KP sesuai dengan tenggat waktu yang telah ditetapkan. Perubahan terhadap Kerangka Acuan harus sepengetahuan dan disetujui oleh Dosen Pembimbing KP dan Pembimbing Kerja.

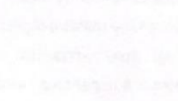
Tanggal:

Mahasiswa,

  
Muhammad Rinaldi

Tanggal:

Dosen Pembimbing KP

  
Anah Janshar, S. Ars

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

  
Anah Janshar, S. Ars

# Kerangka Acuan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	<b>KERANGKA ACUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

## Lampiran Kerangka Acuan

### 1. Tugas dan Tanggung Jawab Mahasiswa dalam Pelaksanaan KP

- a. Mengikuti prosedur penerimaan tenaga KP yang ditetapkan oleh instansi/perusahaan.
- b. Melakukan KP sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan.
- c. Melaporkan setiap ada kejadian/hal-hal lain yang dirasakan tidak sesuai dengan Kerangka Acuan kepada Dosen Pembimbing KP.
- d. Mengisi Lembar Kehadiran yang ditandatangani oleh Pembimbing Kerja.
- e. Mengisi Lembar Kegiatan Harian/Mingguan yang ditandatangani oleh Pembimbing Kerja. Lembar Kegiatan Harian/Mingguan diisi dengan tulisan tangan dan dilampirkan dalam laporan Kerja Profesi. Lembar Kegiatan mencakup kegiatan dan tanda tangan Pembimbing Kerja. Pada akhir kegiatan, lembar kegiatan harus dicap instansi/perusahaan.
- f. Melakukan asistensi dengan Dosen Pembimbing KP minimal 4 (empat) kali selama pelaksanaan KP.
- g. Mempelajari pekerjaan di unit kerja tempat mahasiswa ditugaskan. Semua data harus dicatat dengan sistematis dan lengkap karena sangat diperlukan dalam pembuatan laporan KP. Seluruh pekerjaan dicoba, dikaji dan dianalisis dari segi pengetahuan disiplin ilmu masing-masing, sehingga dapat dituangkan dalam laporan KP.
- h. Pada saat melakukan KP, mahasiswa wajib taat pada peraturan yang ditetapkan oleh instansi/perusahaan, bertingkah laku sopan dan selalu menjaga nama baik almamater.
- i. Bila diperlukan mahasiswa diharapkan dapat memberikan atau mengusulkan saran-saran untuk mengatasi permasalahan yang ada dalam rangka memperbaiki dan menyempurnakan organisasi dan manajemen unit kerja yang bersangkutan kepada instansi/perusahaan.
- j. Memberikan formulir penilaian Pembimbing Kerja pada akhir pelaksanaan KP untuk diisi dan menyerahkannya kepada Koordinator KP.
- k. Meminta surat keterangan pengalaman kerja dari instansi/perusahaan.

### 2. Tugas dan Tanggung Jawab Dosen Pembimbing KP dari Program Studi

- a. Membantu dan mengarahkan mahasiswa dalam hal pemilihan instansi/perusahaan tempat melakukan KP sesuai dengan permasalahan yang akan diangkat dalam KP.
- b. Menyusun Kerangka Acuan secara mendetail sebagai bahan acuan pelaksanaan KP.
- c. Berkomunikasi dan berdiskusi dengan Pembimbing Kerja yang ditunjuk oleh instansi/perusahaan tempat KP mengenai Kerangka Acuan sebelum KP dilaksanakan.

# Kerangka Acuan Kerja Profesi


 Universitas Pembangunan Jaya	<b>KERANGKA ACUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

- d. Merevisi (jika ada) dan menyetujui Kerangka Acuan yang telah disepakati oleh Pembimbing Kerja.
- e. Berkomunikasi dan memberikan pengarahan/bimbingan kepada mahasiswa minimal 4 (empat) kali selama pelaksanaan KP.
- f. Melakukan kunjungan ke instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan KP minimal 1 (satu) kali dan maksimal 2 (dua) kali selama KP dilakukan, jika memungkinkan.
- g. Melakukan penilaian terhadap mahasiswa.
- h. Mengarahkan, memantau dan membimbing mahasiswa dalam proses pembuatan Laporan KP agar dapat selesai sesuai format dan waktu yang telah ditetapkan, yaitu maksimal 1 (satu) bulan setelah KP selesai.
- i. Memberikan rekomendasi solusi penyelesaian masalah terhadap hal-hal yang menjadi kendala dalam pelaksanaan dan penyusunan Laporan KP.
- j. Menyusun jadwal dan melaksanakan seminar KP bersama Program Studi.
- k. Memberikan penilaian akhir dari hasil KP, berupa Berita Acara Seminar KP.

### 3. Tugas dan Tanggung Jawab Pembimbing Kerja dari Instansi/Perusahaan

- a. Berkomunikasi dan berdiskusi dengan Dosen Pembimbing KP mengenai Kerangka Acuan sebelum KP dilaksanakan.
- b. Merevisi (jika ada) dan menyetujui Kerangka Acuan yang telah disepakati oleh Dosen Pembimbing KP.
- c. Memberikan bimbingan dan pengarahan agar kegiatan KP berjalan dengan lancar sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan.
- d. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melaksanakan tugas dengan sebaik-baiknya sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada instansi/perusahaan.
- e. Memberikan tugas kepada mahasiswa sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan.
- f. Menandatangani lembar kehadiran dan Lembar Kegiatan Harian/Mingguan yang dibawa oleh mahasiswa sebagai bukti pelaksanaan kerja.
- g. Memberikan penilaian terhadap kinerja mahasiswa. Penilaian diserahkan dalam amplop tertutup/tersegel kepada mahasiswa untuk disampaikan langsung ke Koordinator KP.

# Kerangka Acuan Kerja Profesi

	<b>KERANGKA ACUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Pelajaran

## DATA UMUM PRAKTIKAN

Nama Mahasiswa : Agil Ariefiansyah  
Program Studi/NIM : Teknik Sipil / 2018091029  
Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 s.d. 31 Agustus 2021  
No. Telpn/Email : 085882485013 / agil2ba@gmail.com

## DATA UMUM PEMBIMBING KP

Nama Dosen Pembimbing : Rizka Arbaningrum, S.T., M.T.  
No. Telpn/Email : 081219531507 / rizka.arbaningrum@gmail.com

## INSTANSI/PERUSAHAAN

Instansi/Perusahaan : PT. Pembangunan Perumahan (Persero) Tbk  
Nama Pembimbing Kerja : Andi Janshar, S. Ars.  
No. Telpn/Email : 0812 9126 2223 / andijanshar@PTPP.co.id


Topik/Tema KP/Jenis Pekerjaan	Metode Pekerjaan Struktur Bawah Pondasi Bored Pile & Pile Cap
Deskripsi Singkat	Memelajari metode pekerjaan struktur bawah pondasi bored pile & pile cap
Kompetensi Umum Mahasiswa	Mendapatkan pengalaman kerja sesuai dengan program studinya sehingga mahasiswa dapat memiliki pengetahuan & keterampilan yang cukup sebelum memasuki dunia kerja
Tujuan Umum Kerja Profesi	Memberikan gambaran secara langsung seperti pengenalan proyek, struktur organisasi, manajemen proyek dan proses pelaksanaan pekerjaan secara langsung.
Tujuan Khusus Kerja Profesi	Memelajari, memahami dan mengamati metode pekerjaan khususnya metode pekerjaan struktur bawah pondasi bored pile & pile cap
Hasil Akhir Yang diharapkan	- Mendapatkan pengalaman kerja dibidang struktur - Memahami metode pekerjaan, struktur proyek - Laporan Kerja Profesi

Garis Besar Rencana Kerja (Setiap 2 minggu)\*

Copyright ©2017 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555



# Kerangka Acuan Kerja Profesi

	<b>KERANGKA ACUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Revisi

Dwi minggu ke:	Rencana Kerja
I	Memahami tentang struktur organisasi yang ada di proyek
II	Memelajari gambar dan dokumen, standar operasional, prosedur, schedule
III	Memelajari metode dan pelaksanaan kerja di lapangan
IV	Memelajari material dan alat pada proyek konstruksi untuk meninjau & meneliti
V	Memelajari cara mengawasi mutu pekerjaan
VI	Melengkapi data-data yang dibutuhkan dalam penyusunan laporan kerja profesi

\*baris dapat ditambahkan sesuai dengan lama pelaksanaan KP.

Kerangka acuan ini telah ditelaah, dipahami dan disetujui oleh mahasiswa, Dosen Pembimbing KP dan Pembimbing Kerja. Kerangka Acuan ini akan menjadi acuan dalam pelaksanaan KP sesuai dengan tenggat waktu yang telah ditetapkan. Perubahan terhadap Kerangka Acuan harus sepengetahuan dan disetujui oleh Dosen Pembimbing KP dan Pembimbing Kerja.

Tanggal:  
Mahasiswa,

Tanggal:  
Dosen Pembimbing KP

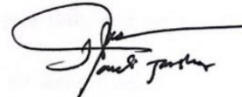
Tanggal:  
Pembimbing Kerja,



Agi Ariefiansyah



(nama lengkap)



Andi Janshar, S.Ars

# Kerangka Acuan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	<b>KERANGKA ACUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

## Lampiran Kerangka Acuan

### 1. Tugas dan Tanggung Jawab Mahasiswa dalam Pelaksanaan KP

- a. Mengikuti prosedur penerimaan tenaga KP yang ditetapkan oleh instansi/perusahaan.
- b. Melakukan KP sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan.
- c. Melaporkan setiap ada kejadian/hal-hal lain yang dirasakan tidak sesuai dengan Kerangka Acuan kepada Dosen Pembimbing KP.
- d. Mengisi Lembar Kehadiran yang ditandatangani oleh Pembimbing Kerja.
- e. Mengisi Lembar Kegiatan Harian/Mingguan yang ditandatangani oleh Pembimbing Kerja. Lembar Kegiatan Harian/Mingguan diisi dengan tulisan tangan dan dilampirkan dalam laporan Kerja Profesi. Lembar Kegiatan mencakup kegiatan dan tanda tangan Pembimbing Kerja. Pada akhir kegiatan, lembar kegiatan harus dicap instansi/perusahaan.
- f. Melakukan asistensi dengan Dosen Pembimbing KP minimal 4 (empat) kali selama pelaksanaan KP.
- g. Mempelajari pekerjaan di unit kerja tempat mahasiswa ditugaskan. Semua data harus dicatat dengan sistematis dan lengkap karena sangat diperlukan dalam pembuatan laporan KP. Seluruh pekerjaan dicoba, dikaji dan dianalisis dari segi pengetahuan disiplin ilmu masing-masing, sehingga dapat dituangkan dalam laporan KP.
- h. Pada saat melakukan KP, mahasiswa wajib taat pada peraturan yang ditetapkan oleh instansi/perusahaan, bertingkah laku sopan dan selalu menjaga nama baik almamater.
- i. Bila diperlukan mahasiswa diharapkan dapat memberikan atau mengusulkan saran-saran untuk mengatasi permasalahan yang ada dalam rangka memperbaiki dan menyempurnakan organisasi dan manajemen unit kerja yang bersangkutan kepada instansi/perusahaan.
- j. Memberikan formulir penilaian Pembimbing Kerja pada akhir pelaksanaan KP untuk diisi dan menyerahkannya kepada Koordinator KP.
- k. Meminta surat keterangan pengalaman kerja dari instansi/perusahaan.

### 2. Tugas dan Tanggung Jawab Dosen Pembimbing KP dari Program Studi

- a. Membantu dan mengarahkan mahasiswa dalam hal pemilihan instansi/perusahaan tempat melakukan KP sesuai dengan permasalahan yang akan diangkat dalam KP.
- b. Menyusun Kerangka Acuan secara mendetail sebagai bahan acuan pelaksanaan KP.
- c. Berkomunikasi dan berdiskusi dengan Pembimbing Kerja yang ditunjuk oleh instansi/perusahaan tempat KP mengenai Kerangka Acuan sebelum KP dilaksanakan.

# Kerangka Acuan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	<b>KERANGKA ACUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

- d. Merevisi (jika ada) dan menyetujui Kerangka Acuan yang telah disepakati oleh Pembimbing Kerja.
- e. Berkomunikasi dan memberikan pengarahan/bimbingan kepada mahasiswa minimal 4 (empat) kali selama pelaksanaan KP.
- f. Melakukan kunjungan ke instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan KP minimal 1 (satu) kali dan maksimal 2 (dua) kali selama KP dilakukan, jika memungkinkan.
- g. Melakukan penilaian terhadap mahasiswa.
- h. Mengarahkan, memantau dan membimbing mahasiswa dalam proses pembuatan Laporan KP agar dapat selesai sesuai format dan waktu yang telah ditetapkan, yaitu maksimal 1 (satu) bulan setelah KP selesai.
- i. Memberikan rekomendasi solusi penyelesaian masalah terhadap hal-hal yang menjadi kendala dalam pelaksanaan dan penyusunan Laporan KP.
- j. Menyusun jadwal dan melaksanakan seminar KP bersama Program Studi.
- k. Memberikan penilaian akhir dari hasil KP, berupa Berita Acara Seminar KP.

### 3. Tugas dan Tanggung Jawab Pembimbing Kerja dari Instansi/Perusahaan

- a. Berkomunikasi dan berdiskusi dengan Dosen Pembimbing KP mengenai Kerangka Acuan sebelum KP dilaksanakan.
- b. Merevisi (jika ada) dan menyetujui Kerangka Acuan yang telah disepakati oleh Dosen Pembimbing KP.
- c. Memberikan bimbingan dan pengarahan agar kegiatan KP berjalan dengan lancar sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan.
- d. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melaksanakan tugas dengan sebaik-baiknya sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada instansi/perusahaan.
- e. Memberikan tugas kepada mahasiswa sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan.
- f. Menandatangani lembar kehadiran dan Lembar Kegiatan Harian/Mingguan yang dibawa oleh mahasiswa sebagai bukti pelaksanaan kerja.
- g. Memberikan penilaian terhadap kinerja mahasiswa. Penilaian diserahkan dalam amplop tertutup/tersegel kepada mahasiswa untuk disampaikan langsung ke Koordinator KP.

# Surat Keterangan Selesai Kerja Profesi



CONSTRUCTION & INVESTMENT

Empowering The Future

Serang, 09 September 2021

## SURAT KETERANGAN

No. : 65/EXT/PP-G/RSUDBANTEN/IX/2021

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Handriyanto**  
NRP : PP2013182  
Jabatan : Project Manager

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : **Muhamad Rinaldi**  
NIM : 2018091019  
Fakultas/Jurusan : S-1 Teknik Sipil  
Intansi : Universitas Pembangunan Jaya

Bahwa yang bersangkutan telah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) / Magang Kerja di PT. PP (Persero) Tbk – Site Project RSUD Banten, Kota Serang, Provinsi Banten. Praktik kerja tersebut dilakukan selama 2,5 Bulan, yaitu dimulai dari tanggal 14 Juni 2021 sampai dengan 31 Agustus 2021.

Selama mahasiswa(i) melakukan kerja praktik di proyek PT. PP (Persero) Tbk, yang bersangkutan telah mempelajari tentang ilmu konstruksi secara langsung dilapangan. Dan pada saat surat ini dikeluarkan, yang bersangkutan telah melakukan tugas dan tanggung jawab dengan *sangat baik*.

Demikian surat keterangan ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Hormat kami,

  
Handriyanto  
Project Manager

Cc :

1. Arsip

PT PP (Persero) Tbk.  
Divisi Gedung - 2  
Plaza PP, Lantai 6  
J. Layani TB Simasung No.57  
Pasar Rebo, Jakarta 13760

T +62 21 640 3029, 19  
F

gedung2@pt-pp.com  
www.pt-pp.com



# Surat Keterangan Selesai Kerja Profesi



CONSTRUCTION & INVESTMENT

Empowering The Future

Serang, 09 September 2021

## SURAT KETERANGAN

No. : 66/EXT/PP-G/RSUDBANTEN/IX/2021

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Handriyanto**  
NRP : PP2013182  
Jabatan : Project Manager

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : **Agil Ariefiansyah**  
NIM : 2018091027  
Fakultas/Jurusan : S-1 Teknik Sipil  
Intansi : Universitas Pembangunan Jaya

Bahwa yang bersangkutan telah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL) / Magang Kerja di PT. PP (Persero) Tbk – Site Project RSUD Banten, Kota Serang, Provinsi Banten. Praktik kerja tersebut dilakukan selama 2,5 Bulan, yaitu dimulai dari tanggal 14 Juni 2021 sampai dengan 31 Agustus 2021.

Selama mahasiswa(i) melakukan kerja praktik di proyek PT. PP (Persero) Tbk, yang bersangkutan telah mempelajari tentang ilmu konstruksi secara langsung dilapangan. Dan pada saat surat ini dikeluarkan, yang bersangkutan telah melakukan tugas dan tanggung jawab dengan *sangat baik*.

Demikian surat keterangan ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Hormat kami,

  
Handriyanto  
Project Manager

Cc :

1. Arsip

PT PP (Persero) Tbk.  
Divisi Gedung - 2  
Plaza PP, Lantai 6  
Jl. Lejerd TB Simelupang No 57  
Pasar Rebo, Jakarta 13760

T +62 21 640 3029, 19  
F

E [gedung2@pt-pp.com](mailto:gedung2@pt-pp.com)  
www.pt-pp.com



The logo of Universitas Pembangunan Jaya is a circular emblem. It features a central square with a smaller square inside it, colored in a light red or pink hue. Surrounding this central square are three curved, swoosh-like shapes: a light green one at the top, a light blue one at the bottom, and a light red one on the right side. The entire logo is set against a background of the university's name, "UNIVERSITAS PEMBANGUNAN JAYA", written in a light grey, sans-serif font and arranged in a circular path around the central emblem.

# LAMPIRAN B

## Dokumentasi Kerja Profesi

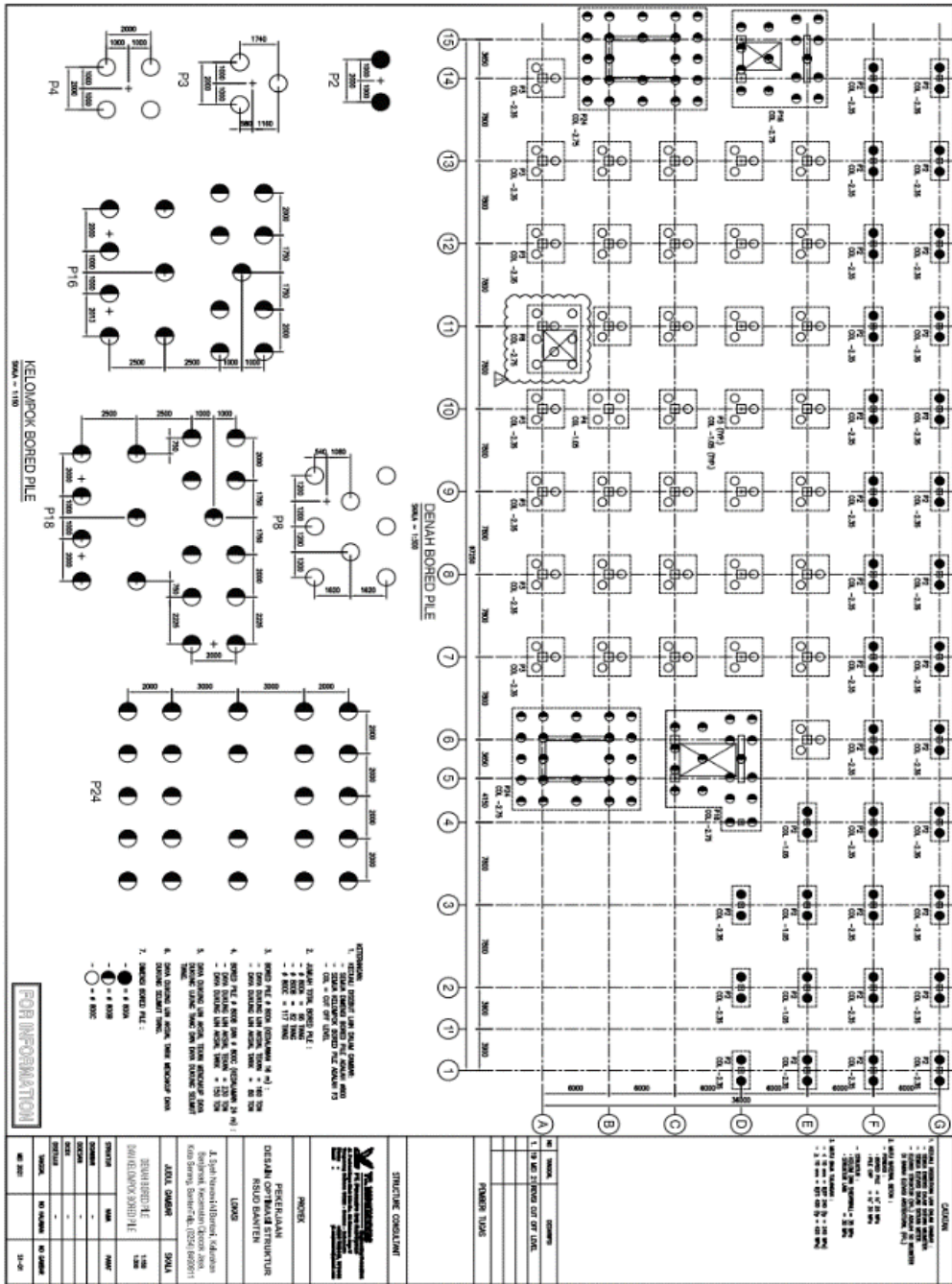


The background features a large, faint watermark of the Universitas Pembangunan Jaya logo. The logo consists of a central square with a stylized 'U' inside, surrounded by three curved, overlapping shapes in green, red, and blue. The text 'UNIVERSITAS PEMBANGUNAN JAYA' is arranged in a circular path around the logo.

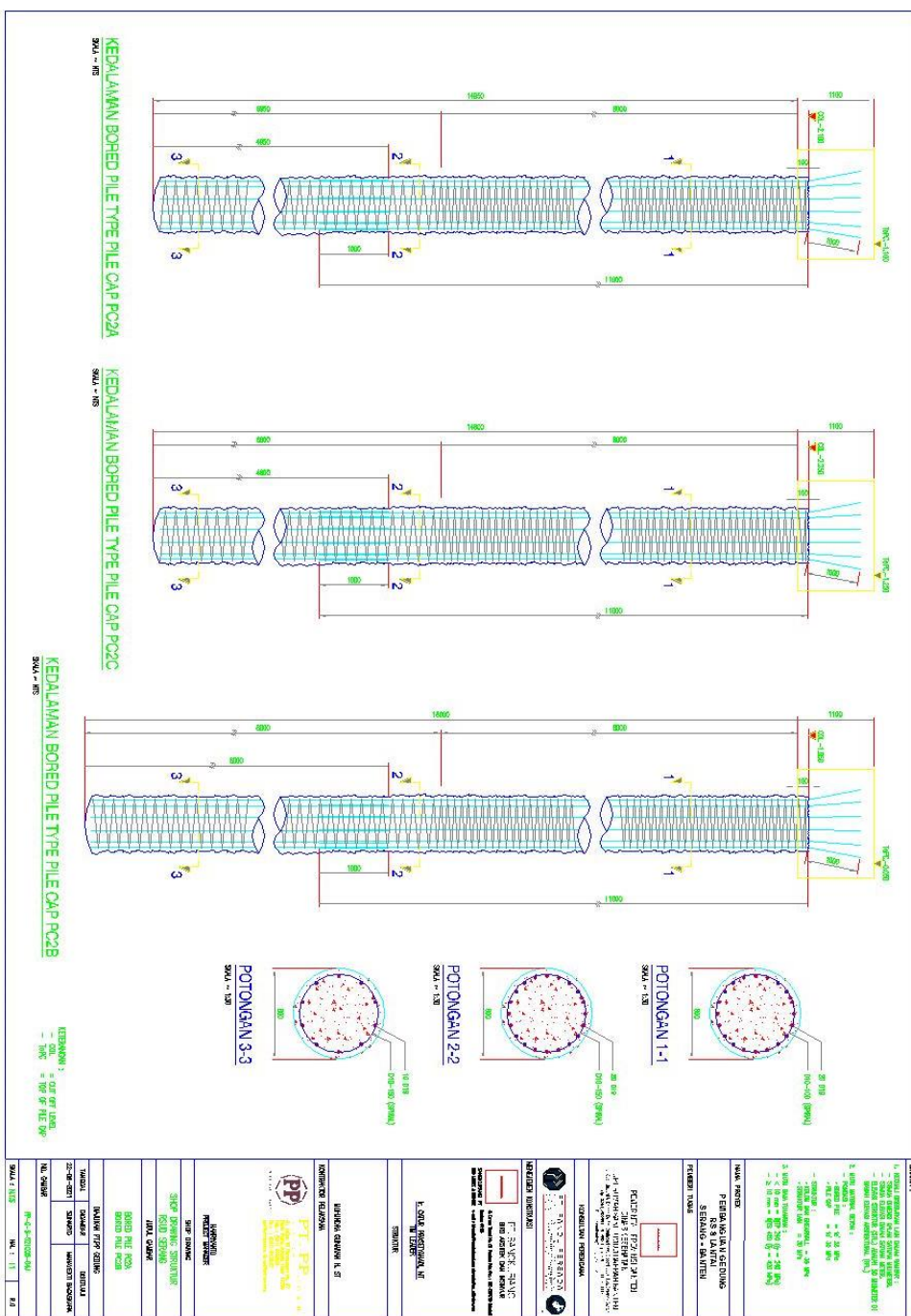
# LAMPIRAN C



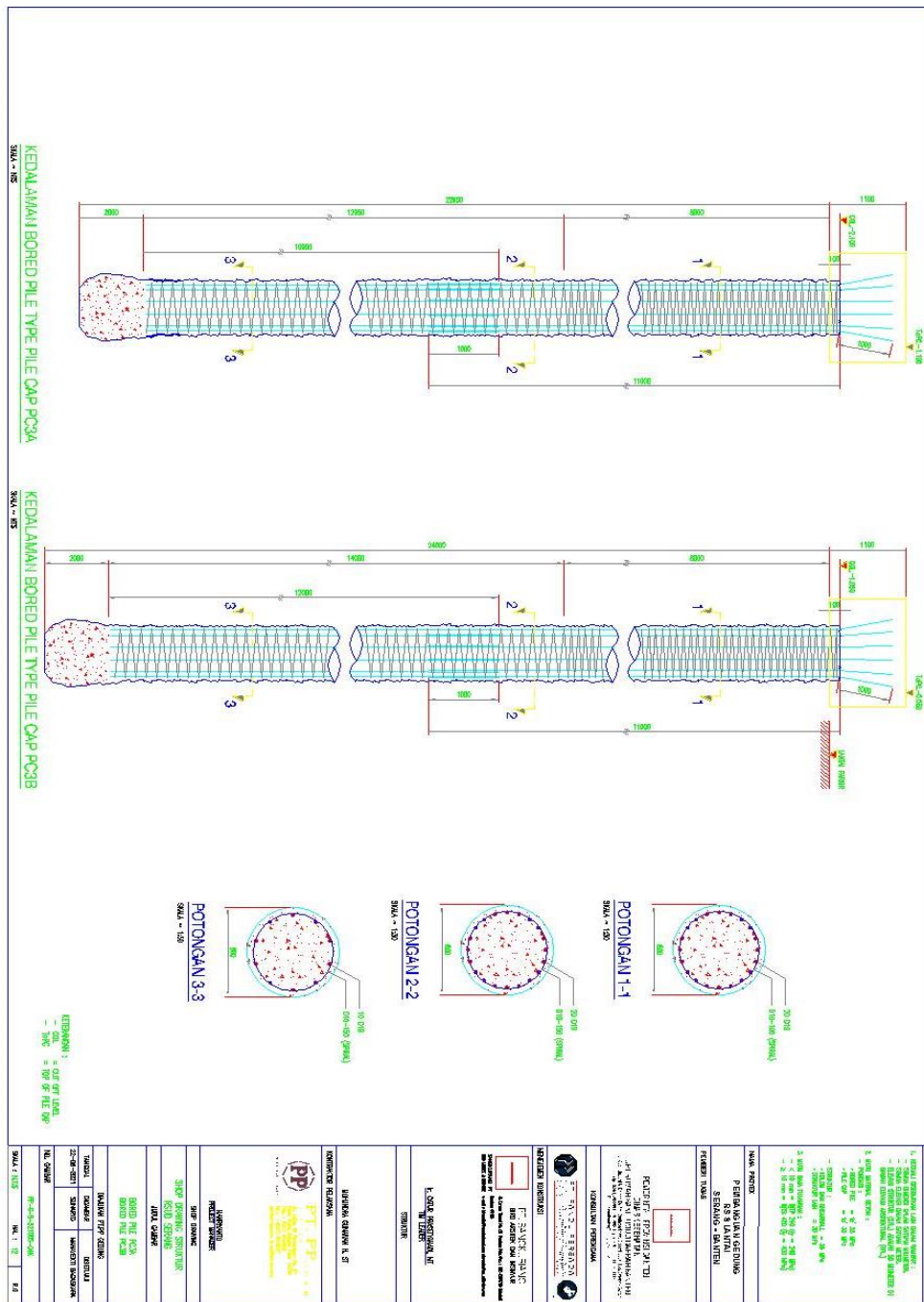
# Gambar Denah Bored Pile



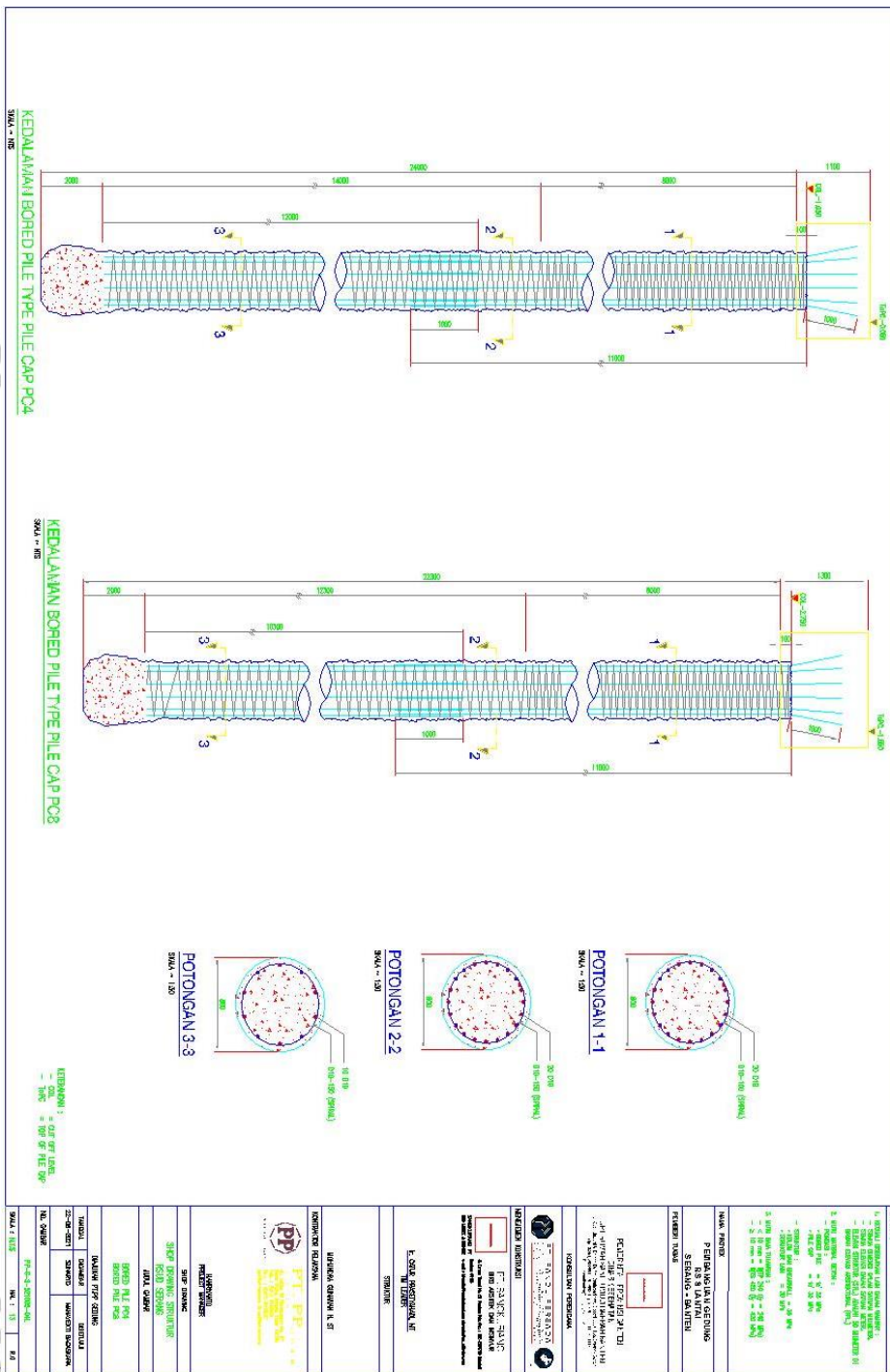
## Gambar Detail Bored Pile PC 2A, 2C & 2B



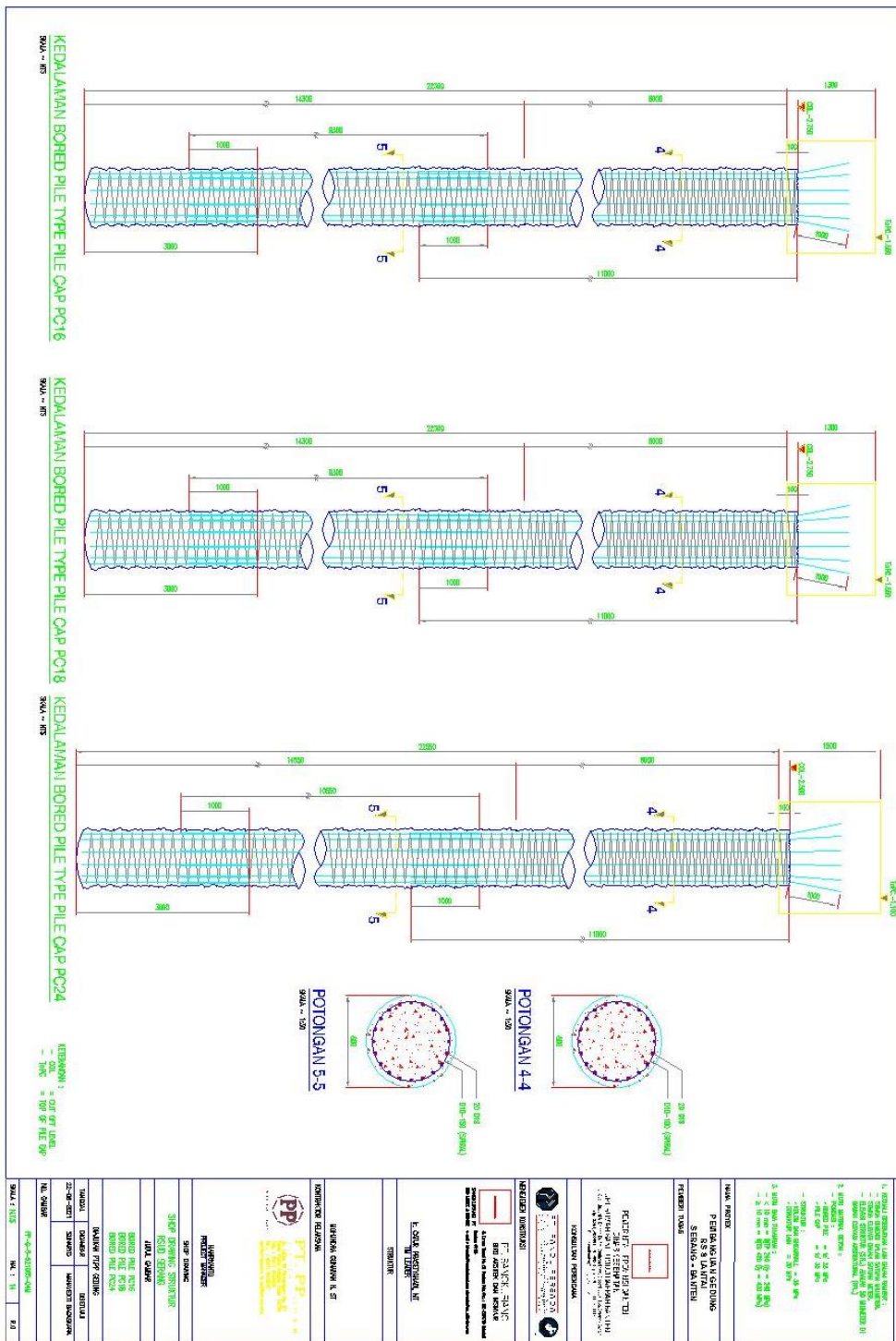
## Gambar Detail Bored Pile PC 3A & 3B



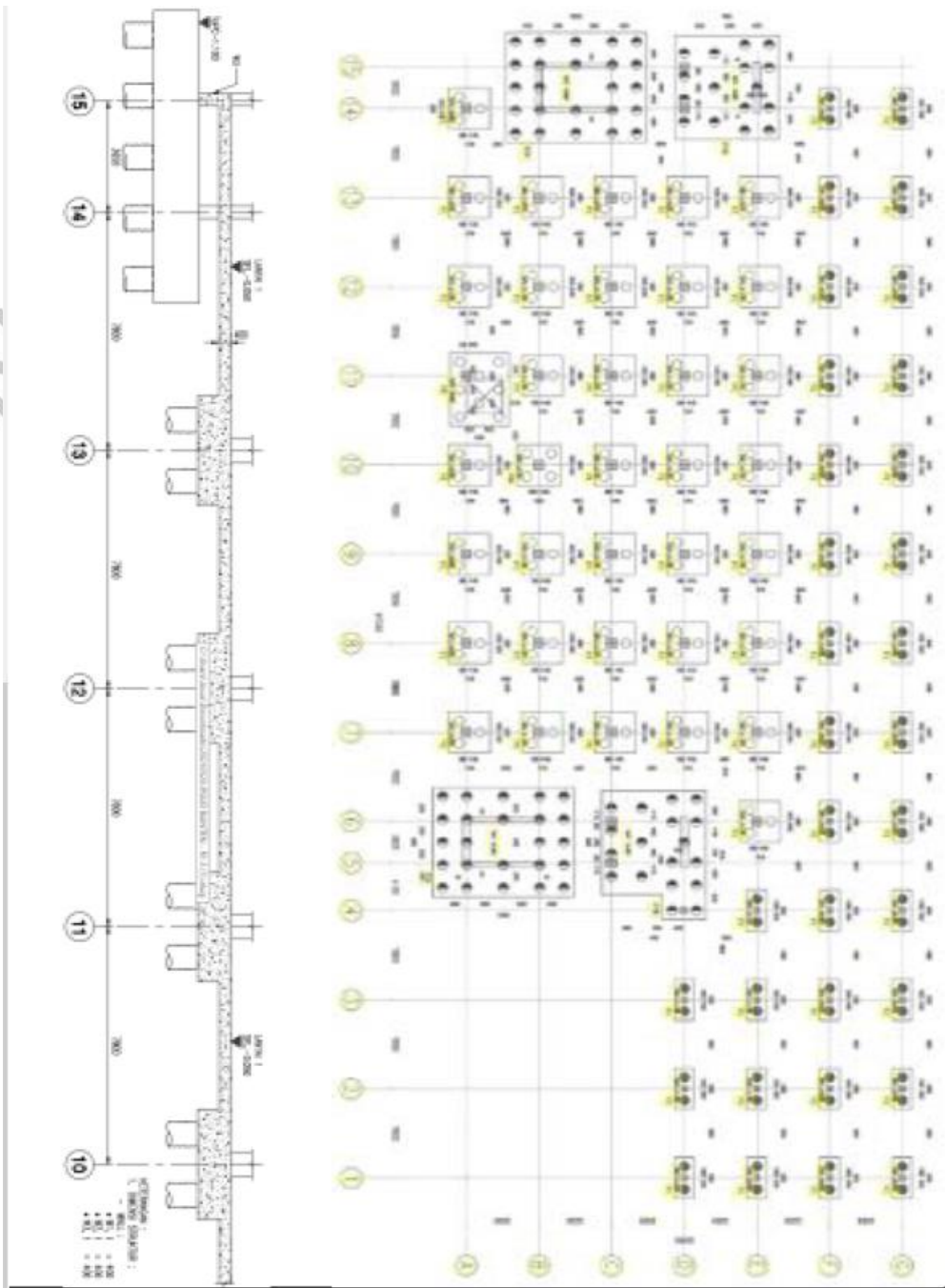
# Gambar Detail Bored Pile PC 4 & 8



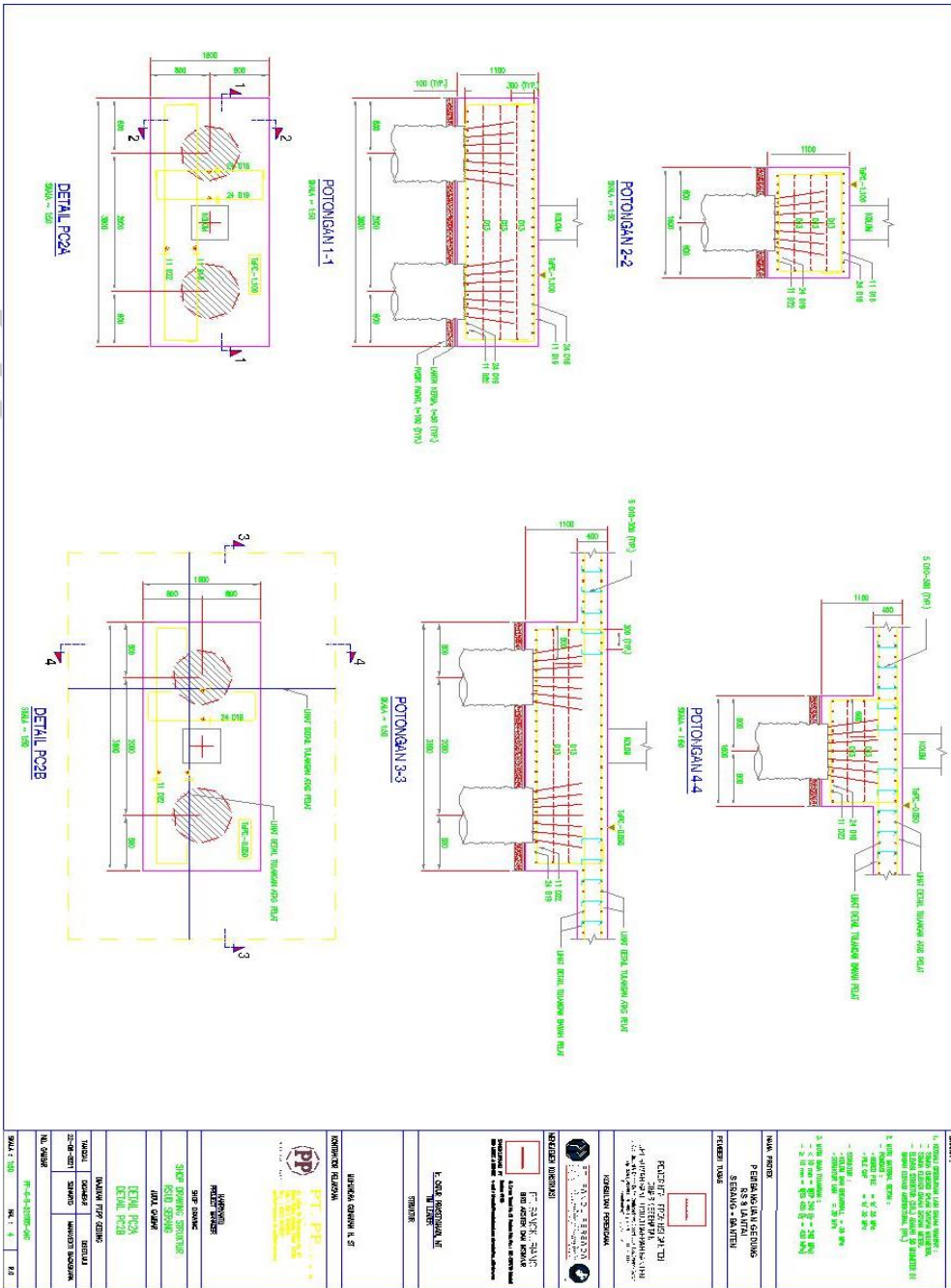
Gambar Detail Bored Pile PC 16, 18 & 24



Gambar Denah Pile Cap



# Gambar Detail Pile Cap PC 2A&2B



# Gambar Detail Pile Cap PC 3A&3B

POTONGAN 1-1  
SKALA = 1/20

POTONGAN 2-2  
SKALA = 1/20

POTONGAN 3-3  
SKALA = 1/20

POTONGAN 4-4  
SKALA = 1/20

DETAIL PC3A  
SKALA = 1/20

DETAIL PC3B  
SKALA = 1/20

<p><b>REVISI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. RIBUT PERUBAHAN LAY OUT KAWAT</li> <li>2. RIBUT PERUBAHAN LAY OUT KAWAT</li> <li>3. RIBUT PERUBAHAN LAY OUT KAWAT</li> <li>4. RIBUT PERUBAHAN LAY OUT KAWAT</li> </ul> <p><b>REVISI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. RIBUT PERUBAHAN LAY OUT KAWAT</li> <li>2. RIBUT PERUBAHAN LAY OUT KAWAT</li> <li>3. RIBUT PERUBAHAN LAY OUT KAWAT</li> </ul>	<p><b>REVISI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. RIBUT PERUBAHAN LAY OUT KAWAT</li> <li>2. RIBUT PERUBAHAN LAY OUT KAWAT</li> <li>3. RIBUT PERUBAHAN LAY OUT KAWAT</li> </ul>	<p><b>REVISI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. RIBUT PERUBAHAN LAY OUT KAWAT</li> <li>2. RIBUT PERUBAHAN LAY OUT KAWAT</li> <li>3. RIBUT PERUBAHAN LAY OUT KAWAT</li> </ul>	<p><b>REVISI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. RIBUT PERUBAHAN LAY OUT KAWAT</li> <li>2. RIBUT PERUBAHAN LAY OUT KAWAT</li> <li>3. RIBUT PERUBAHAN LAY OUT KAWAT</li> </ul>
<p><b>REVISI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. RIBUT PERUBAHAN LAY OUT KAWAT</li> <li>2. RIBUT PERUBAHAN LAY OUT KAWAT</li> <li>3. RIBUT PERUBAHAN LAY OUT KAWAT</li> </ul>			

**REVISI**

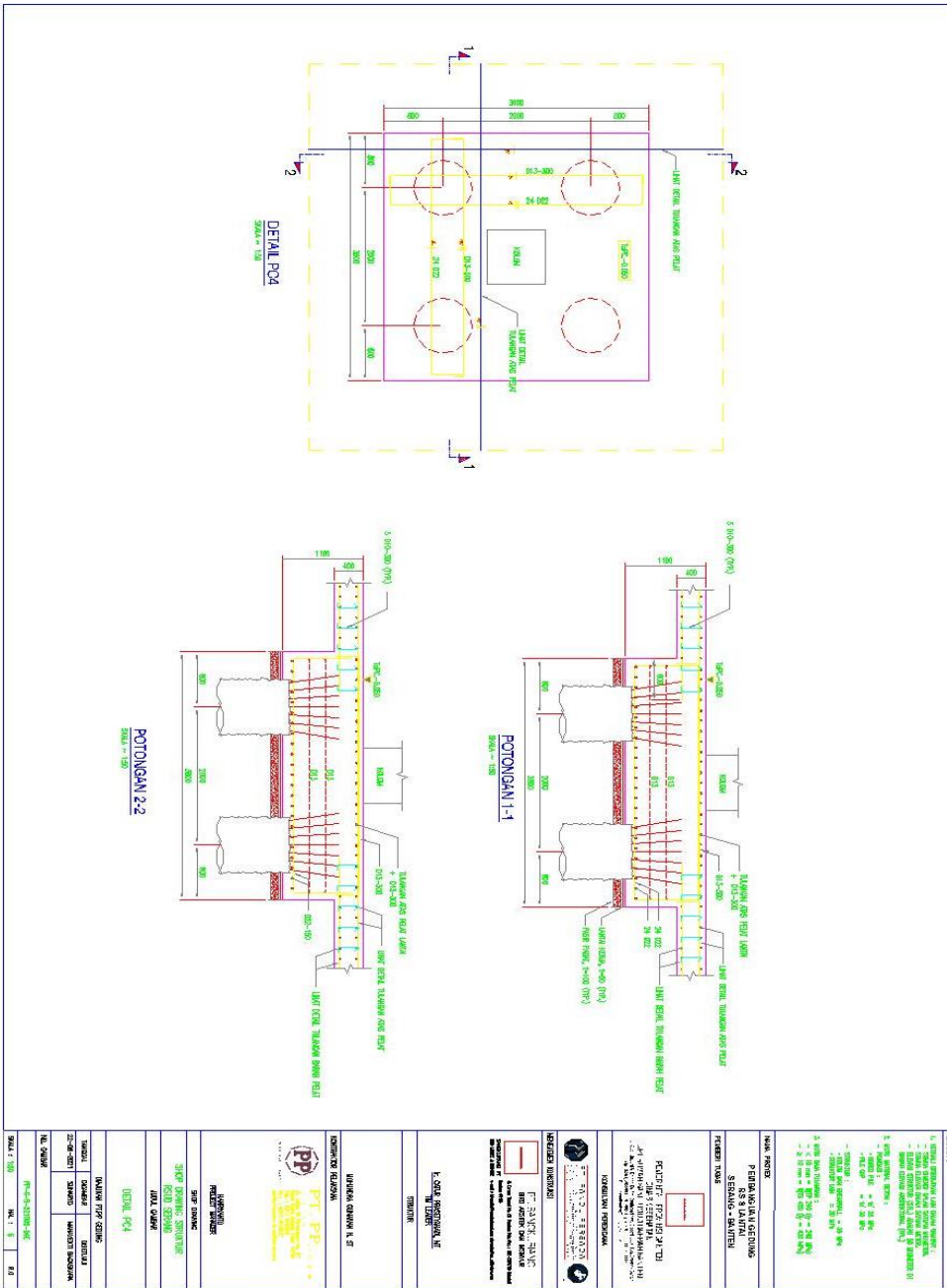
- 1. RIBUT PERUBAHAN LAY OUT KAWAT
- 2. RIBUT PERUBAHAN LAY OUT KAWAT
- 3. RIBUT PERUBAHAN LAY OUT KAWAT

**REVISI**

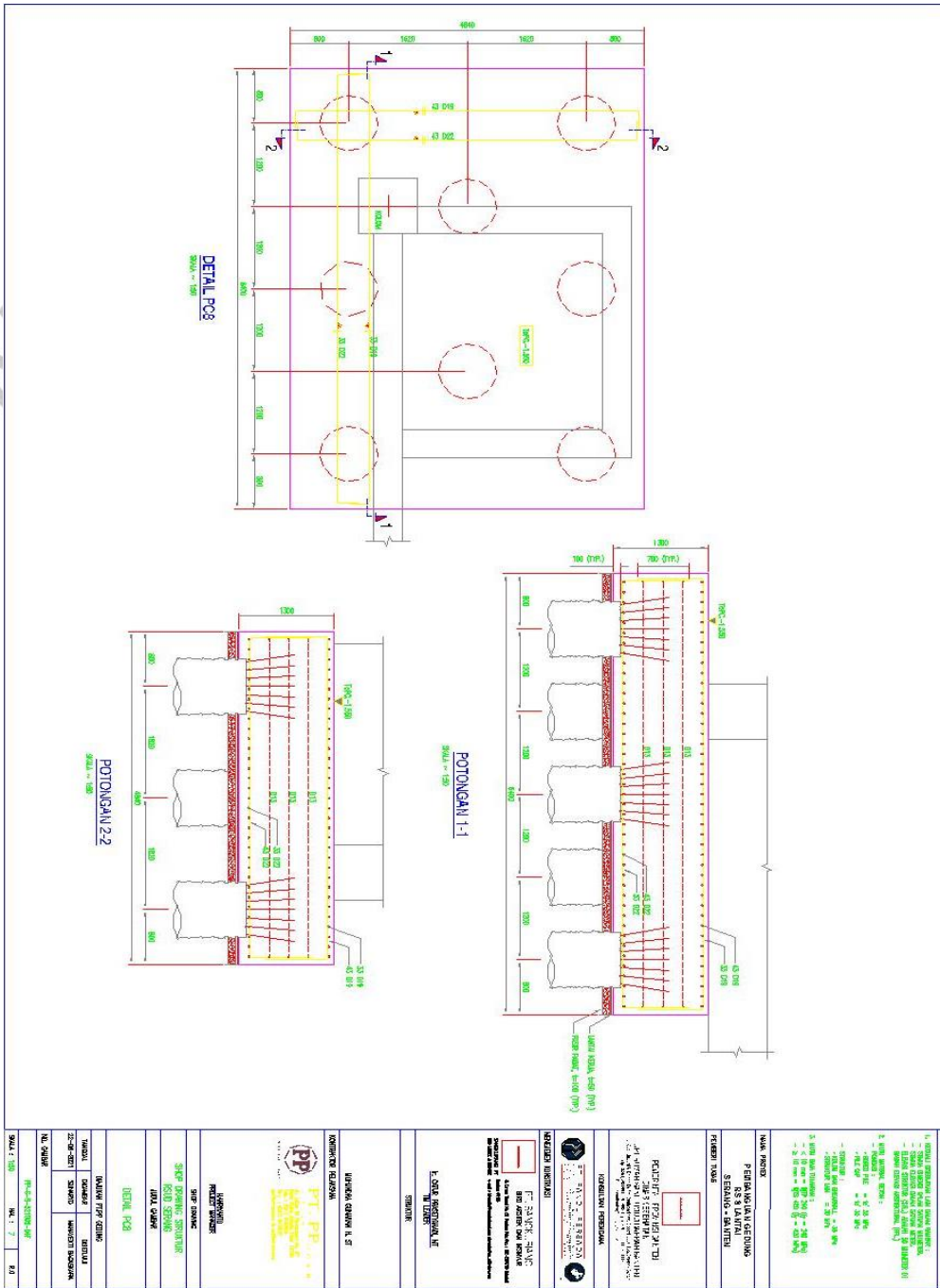
- 1. RIBUT PERUBAHAN LAY OUT KAWAT
- 2. RIBUT PERUBAHAN LAY OUT KAWAT
- 3. RIBUT PERUBAHAN LAY OUT KAWAT



Gambar Detail Pile Cap PC 4



Gambar Detail Pile Cap PC 8



**DAFTAR :**

1. RENCANA PERENCANAAN LAYANAN GEDUNG
2. RENCANA LAYANAN GEDUNG
3. RENCANA LAYANAN GEDUNG
4. RENCANA LAYANAN GEDUNG
5. RENCANA LAYANAN GEDUNG
6. RENCANA LAYANAN GEDUNG
7. RENCANA LAYANAN GEDUNG
8. RENCANA LAYANAN GEDUNG
9. RENCANA LAYANAN GEDUNG
10. RENCANA LAYANAN GEDUNG
11. RENCANA LAYANAN GEDUNG
12. RENCANA LAYANAN GEDUNG
13. RENCANA LAYANAN GEDUNG
14. RENCANA LAYANAN GEDUNG
15. RENCANA LAYANAN GEDUNG
16. RENCANA LAYANAN GEDUNG
17. RENCANA LAYANAN GEDUNG
18. RENCANA LAYANAN GEDUNG
19. RENCANA LAYANAN GEDUNG
20. RENCANA LAYANAN GEDUNG

**REVISI :**

NO	REVISI	REVISI
1	1	1
2	2	2
3	3	3
4	4	4
5	5	5
6	6	6
7	7	7
8	8	8
9	9	9
10	10	10
11	11	11
12	12	12
13	13	13
14	14	14
15	15	15
16	16	16
17	17	17
18	18	18
19	19	19
20	20	20

**REVISI :**

NO	REVISI	REVISI
1	1	1
2	2	2
3	3	3
4	4	4
5	5	5
6	6	6
7	7	7
8	8	8
9	9	9
10	10	10
11	11	11
12	12	12
13	13	13
14	14	14
15	15	15
16	16	16
17	17	17
18	18	18
19	19	19
20	20	20

**REVISI :**

NO	REVISI	REVISI
1	1	1
2	2	2
3	3	3
4	4	4
5	5	5
6	6	6
7	7	7
8	8	8
9	9	9
10	10	10
11	11	11
12	12	12
13	13	13
14	14	14
15	15	15
16	16	16
17	17	17
18	18	18
19	19	19
20	20	20

**REVISI :**

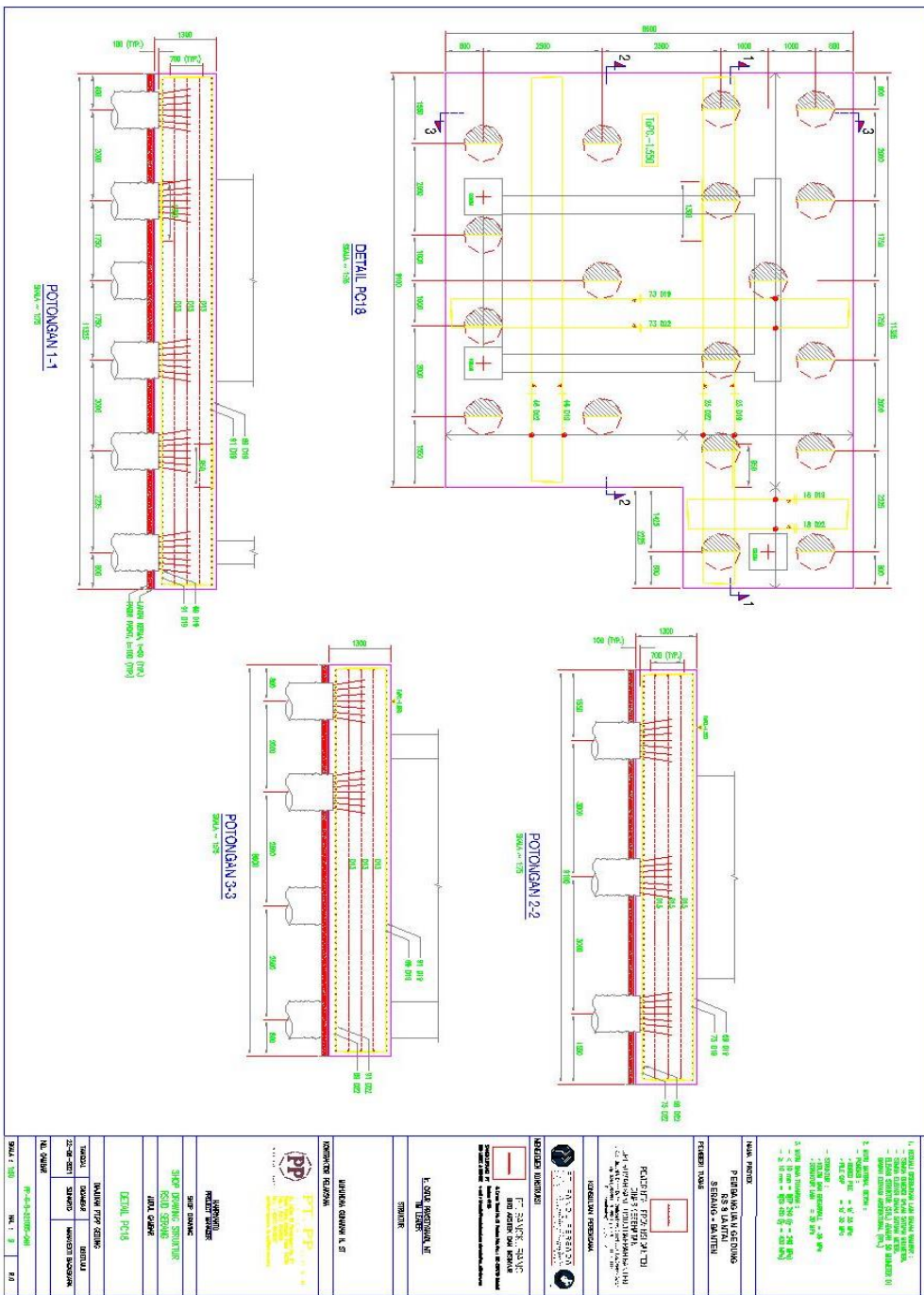
NO	REVISI	REVISI
1	1	1
2	2	2
3	3	3
4	4	4
5	5	5
6	6	6
7	7	7
8	8	8
9	9	9
10	10	10
11	11	11
12	12	12
13	13	13
14	14	14
15	15	15
16	16	16
17	17	17
18	18	18
19	19	19
20	20	20

**REVISI :**

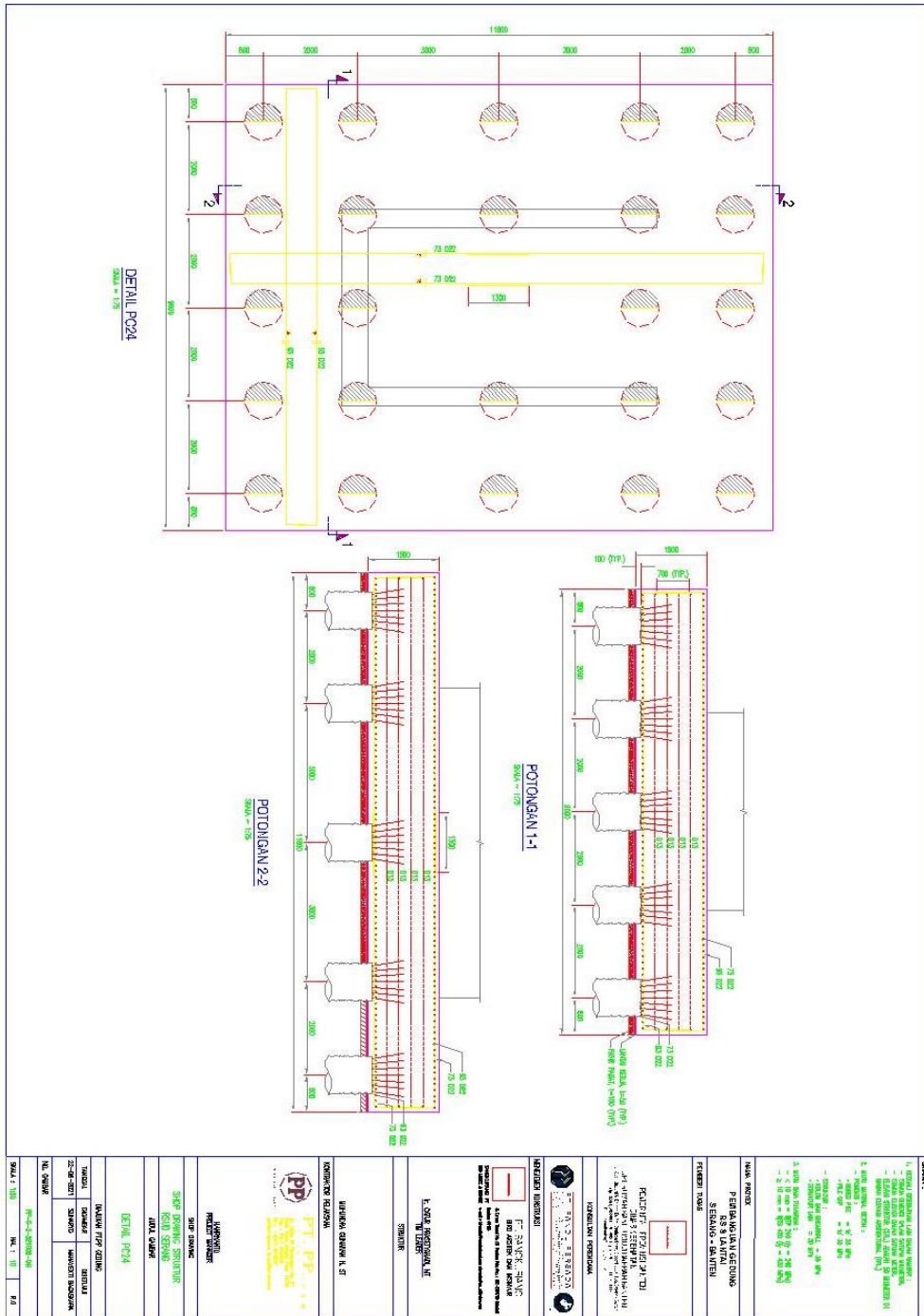
NO	REVISI	REVISI
1	1	1
2	2	2
3	3	3
4	4	4
5	5	5
6	6	6
7	7	7
8	8	8
9	9	9
10	10	10
11	11	11
12	12	12
13	13	13
14	14	14
15	15	15
16	16	16
17	17	17
18	18	18
19	19	19
20	20	20



### Gambar Detail Pile Cap PC 18



**Gambar Detail Pile Cap PC 24**



# Tabel Boring Log

PT. PP (PERSERO) TBK.		<b>BORING LOG</b>				<b>REKAYASA GEOTEKNIK INDONESIA</b>												
PROJECT : RSUD BANTEN		LOCATION : SERANG		DATE OF TEST : 19 - 23 MAY 2021		1 of 1												
BOREHOLE NO. : DB-02		COORDINATE : X=- m E; Y=- m S; Z=- m		DRILL RIG : JACRO 100 W/ AUTOMATIC SPT		ENGINEER : TEDDY R.F., ST.												
				DRILL MASTER : IBNU														
DEPTH	DATE	SYMBOL	SOIL DESCRIPTION	SAMPLING		STANDARD PENETRATION TEST (SPT)												
				DEPTH	TYPE	N1	N2	N3	N	N-SPT GRAPH								
						15	15	15	30	0-10	10-20	20-30	30-40	40-50	50-60			
0			CONCRETE fragments with gravel and sand.															
1			Clayey SILT with sand traces, stiff, reddish brown.	1.00	ST 1	2	4	7	11									
2				1.45														
3			Clayey SILT, medium stiff, light greyish brown.	2.50		1	2	4	6									
4			ditto	2.95														
5				4.00		2	3	7	10									
6				4.45														
7	19-May-21		Sandy SILT, fine, very stiff, greyish brown.	5.50	ST 2	1	2	5	7									
8			Silty SAND, medium coarse, medium dense to dense, brown to greyish brown.	5.95														
9				7.00		4	9	17	26									
10			SAND, fine, dense to very dense, brownish grey.	7.45														
11			ditto	8.50		8	12	24	36									
12				8.95														
13				10.00		10	14	28	42									
14			ditto	10.45														
15				11.50		9	20	31	51									
16				11.95														
17				13.00		10	23	34	57									
18				13.45														
19				14.50		10	21	42	60									
20				14.95														
21				16.00		13	42	18	60									
22				16.33				3										
23				17.50		11	60	-	60									
24			SAND, medium coarse, very dense, dark grey.	17.74				9										
25			ditto	19.00		60	-	-	60									
26				19.06		6												
27				20.50		60	-	-	60									
28				20.61		11												
29				22.00		60	-	-	60									
30				22.10		10												
31			SANDSTONE, cemented, very dense, dark grey.	23.50		60	-	-	60									
32			ditto	23.60		10												
33				25.00		60	-	-	60									
34				25.10		10												
35			Silty SAND, very dense, slightly cemented, grey.	26.50		18	60	-	60									
36				26.76		11												
37				28.00		16	60	-	60									
38			SANDSTONE, cemented, very dense, grey.	28.28		13												
39			ditto	28.80		60	-	-	60									
40				28.83		13												

**DRILLING CONTINUED**

**Remarks:**  Split Barrel Sample     UDS (Shelby/Mazier)     DS     NX / NMLC Core Sample     HQ Drill Casing

# Tabel Boring Log

PT. PP (PERSERO) TBK.		<b>BORING LOG</b>				REKAYASA GEOTEKNIK INDONESIA												
PROJECT : RSUD BANTEN		DATE OF TEST : 19 - 23 MAY 2021		2 of 2														
LOCATION : SERANG		DRILL RIG : JACRO 100 W/ AUTOMATIC SPT																
BOREHOLE NO. : DB-02		ENGINEER : TEDDY R.F., ST.																
COORDINATE : X = - m E ; Y = - m S ; Z = - m		DRILL MASTER : IBNU																
DEPTH	DATE	SYMBOL	SOIL DESCRIPTION	SAMPLING		STANDARD PENETRATION TEST (SPT)												
				DEPTH	TYPE	N1	N2	N3	N	N-SPT GRAPH								
										15	15	15	30	0-10	10-20	20-30	30-40	40-50
30	22-May-21	[Symbol]	SANDSTONE, cemented, very dense, grey.	29.50	X	60	-	-	60									
			29.63	X	13													
31			ditto	31.00	X	18	60	-	60									
			31.24	X	9													
32			ditto	32.50	X	20	60	-	60									
	32.69	X	4															
34	23-May-21	[Symbol]	ditto	34.00	X	8	60	-	60									
			34.26	X	11													
35			ditto	35.50	X	4	60	-	60									
			35.79	X	14													
36			ditto	37.00	X	24	60	-	60									
	37.23	X	8															
37	23-May-21	[Symbol]	ditto	38.50	X	33	60	-	60									
			38.76	X	11													
38			ditto	40.00	X	35	60	-	60									
	40.27	X	12															
39			Silty SAND, very dense, slightly cemented, grey.															
40			SAND, medium coarse, very dense, dark grey.															
41			END OF DRILLING															
42																		
43																		
44																		
45																		
46																		
47																		
48																		
49																		
50																		
51																		
52																		
53																		
54																		
55																		
56																		
57																		
58																		
59																		
60																		

PRELIMINARY

PEM

JAYA.S

Remarks:  Split Barrel Sample     UDS (Shelby/Mezler)     DS     NX / NMLC Core Sample     HQ Drill Casing


# Tabel Boring Log

PT. PP (PERSERO) TBK.		<b>BORING LOG</b>				 <small>REKAYASA GEOTEKNIK INDONESIA</small>									
PROJECT : RSUD BANTEN		DATE OF TEST : 26 - 29 MAY 2021		1 of 1											
LOCATION : SERANG		DRILL RIG : JACRO 100 W/ AUTOMATIC SPT													
BOREHOLE NO. : DB-01		ENGINEER : TEDDY R.F., ST.													
COORDINATE : X = - m E ; Y = - m S ; Z = - m		DRILL MASTER : IBNU													
DEPTH	DATE	SYMBOL	SOIL DESCRIPTION	SAMPLING		STANDARD PENETRATION TEST (SPT)									
				DEPTH	TYPE	N1	N2	N3	N	N-SPT GRAPH					
				15	15	15	30	0-10	10-20	20-30	30-40	40-50	50-60		
0			CONCRETE fragments with gravel material.												
1			Clayey SILT with sand traces, stiff, reddish brown.	1.00	⊗	2	4	7	11						
2				1.45	⊗	2	4	5	9						
3			Clayey SILT, medium stiff, brown.	2.50	⊗	2	4	5	9						
4				2.95	ST 1										
5			Clayey SILT with sand traces, soft, greyish brown.	4.00	⊗	1	1	2	3						
6				4.45	⊗										
7	26-May-21		Sandy SILT with clay matrix, medium stiff, brownish grey.	5.50	⊗	1	2	4	6						
8				5.95	ST 2										
9			Silty SAND, fine, medium dense, greyish brown.	7.00	⊗	4	8	15	23						
10			ditto	7.45	⊗	5	11	19	30						
11			Silty SAND, slightly cemented, very dense, grey.	8.50	⊗	5	11	19	30						
12			ditto	8.95	⊗	5	11	19	30						
13				10.00	⊗	10	26	34	60						
14			ditto	10.45	⊗	10	26	34	60						
15				11.50	⊗	13	36	24	60						
16			ditto	11.85	⊗	13	36	24	60						
17	27-May-21			13.00	⊗	14	22	35	57						
18			ditto	13.45	⊗	14	22	35	57						
19				14.50	⊗	24	60	-	60						
20			ditto	14.76	⊗	24	60	-	60						
21				16.00	⊗	30	60	-	60						
22			ditto	16.25	⊗	30	60	-	60						
23				17.50	⊗	23	60	-	60						
24			ditto	17.73	⊗	23	60	-	60						
25			SAND, fine, very dense, dark to brownish grey.	19.00	⊗	18	20	34	54						
26			ditto	19.45	⊗	18	20	34	54						
27				20.50	⊗	6	18	36	54						
28	28-May-21		Silty SAND, very dense, slightly cemented, grey.	20.95	⊗	6	18	36	54						
29				22.00	⊗	11	60	-	60						
30			SAND, fine, very dense, dark to brownish grey.	22.28	⊗	11	60	-	60						
31				23.50	⊗	8	19	34	53						
32			Silty SAND, very dense, slightly cemented, grey.	23.95	⊗	8	19	34	53						
33				25.00	⊗	15	60	-	60						
34			SANDSTONE, cemented, very dense, dark grey.	25.28	⊗	15	60	-	60						
35				26.50	⊗	60	-	-	60						
36			Silty SAND, very dense, slightly cemented, grey.	26.64	⊗	60	-	-	60						
37				28.00	⊗	20	60	-	60						
38	29-May-21		SANDSTONE, cemented, very dense, dark grey.	28.23	⊗	20	60	-	60						
39				29.50	⊗	14	60	-	60						
40			ditto	29.78	⊗	14	60	-	60						
END OF DRILLING															

Remarks: ⊗ Split Barrel Sample    ■ UDS (Shelby/Mazier)    ▨ DS    □ NX / NMLC Core Sample    | HQ Drill Casing



## Tabel Pengujian Aksial Test



**PT. PAKUBUMI SEMESTA**  
FOUNDATION & SUBSTRUCTURE CONTRACTOR

Page : | /

### RECORD OF PILE TEST

Project : RSUD - Banten

Test Pile No. : Bp. 47 / A5.5 Location : Serang, Banten

Dated Installed : 31/05/2021 Date of Testing : 23/06/2021

Size of Pile : Ø - 80 Cm

Working Load : 230 (100%) Tons Test Load : 460 (200%) Tons

Length of Pile : 24 M Ground Level : \_\_\_\_\_ M

Description of Test : Axial Test / Lateral Test / Tension Test  
Kentledge System / Reaction System

Date / Time	Test Load (Tons)	SETTLEMENT / MOVEMENT READINGS (MM)				LEVEL READ		Average Settlement / Movement (MM)
		Dial No. 1	Dial No. 2	Dial No. 3	Dial No. 4	Scale A	Scale B	
23/06/21	0 T	0.00	0.00	0.00	0.00	25.00	25.00	0.00
10.00	5750 T	0.31	0.40	0.52	0.45	25.00	24.95	0.42
10	25%	0.37	0.41	0.55	0.47	25.00	24.92	0.45
20		0.38	0.43	0.58	0.50	25.00	24.92	0.47
30		0.45	0.51	0.80	0.68	25.00	24.87	0.61
40		0.45	0.51	0.80	0.68	25.00	24.87	0.61
50		0.45	0.51	0.80	0.68	25.00	24.87	0.61
11.00		0.45	0.51	0.80	0.68	25.00	24.87	0.61
02	1157	0.70	0.76	1.02	0.93	25.00	24.83	0.85
12	50%	0.71	0.77	1.02	0.94	25.00	24.83	0.86
22		0.72	0.81	1.03	0.95	25.00	24.83	0.88
32		0.74	0.83	1.10	0.99	25.00	24.83	0.91
42		0.76	0.85	1.15	1.04	25.00	24.80	0.95
52		0.76	0.85	1.15	1.04	25.00	24.80	0.95
12.02		0.76	0.85	1.15	1.04	25.00	24.80	0.95
03	5750 T	0.53	0.67	0.88	0.72	25.00	24.80	0.70
13	25%	0.53	0.67	0.88	0.72	25.00	24.80	0.70
23		0.53	0.66	0.88	0.72	25.00	24.80	0.70
24	0 T	0.22	0.31	0.55	0.48	25.00	24.84	0.39
34	0%	0.20	0.30	0.50	0.48	25.00	24.84	0.37
44		0.19	0.27	0.49	0.43	25.00	24.84	0.34
54		0.19	0.27	0.49	0.43	25.00	24.84	0.34
13.04		0.19	0.27	0.49	0.43	25.00	24.84	0.34
14		0.18	0.26	0.45	0.43	25.00	24.84	0.34
24		0.16	0.23	0.49	0.42	25.00	24.84	0.32

PBS-339a-01

## Tabel Pengujian Aksial Test

Page : 21

Date / Time	Test Load (Tons)	SETTLEMENT / MOVEMENT READINGS (MM)				LEVEL READ		Average Settlement / Movement (MM)
		Dial No. 1	Dial No. 2	Dial No. 3	Dial No. 4	Scale A	Scale B	
13. 26	1157	0,84	0,92	1,28	1,15	25,01	24,77	1,05
36	50%	0,84	0,92	1,28	1,15	25,01	24,77	1,05
46		0,86	0,96	1,34	1,21	25,01	24,77	1,09
48	172,507	1,19	1,28	1,75	1,62	25,11	24,77	1,46
58	75%	1,20	1,31	1,76	1,62	25,11	24,77	1,47
14. 08		1,20	1,31	1,76	1,62	25,11	24,71	1,47
18		1,20	1,31	1,76	1,62	25,11	24,77	1,47
28		1,20	1,21	1,76	1,62	25,11	24,71	1,47
38		1,20	1,31	1,76	1,62	25,11	24,71	1,47
48		1,20	1,31	1,76	1,62	25,11	24,71	1,47
50	230T	1,60	1,77	2,21	2,06	25,23	24,77	1,91
15. 00	100%	1,66	1,83	2,24	2,10	25,23	24,71	1,95
10		1,67	1,83	2,28	2,12	25,23	24,71	1,97
20		1,69	1,85	2,38	2,22	25,23	24,71	2,03
30		1,69	1,87	2,38	2,22	25,23	24,71	2,04
40		1,69	1,87	2,38	2,22	25,23	24,71	2,04
50		1,69	1,87	2,38	2,22	25,23	24,71	2,04
51	172,50T	1,19	1,36	1,71	1,54	25,33	24,70	1,46
16. 01	75%	1,18	1,38	1,67	1,52	25,33	24,70	1,44
11		1,18	1,38	1,67	1,52	25,33	24,70	1,44
12	1157	1,15	1,35	1,61	1,46	25,31	24,70	1,39
22	50%	1,13	1,32	1,58	1,44	25,31	24,70	1,37
32		1,13	1,32	1,58	1,44	25,31	24,70	1,37
33	0T	0,36	0,45	0,46	0,41	25,00	24,92	0,42
43	0%	0,28	0,39	0,40	0,37	25,00	24,92	0,36
53		0,28	0,39	0,40	0,37	25,00	24,92	0,36
17. 03		0,28	0,39	0,40	0,37	25,00	24,92	0,36
17. 13		0,28	0,39	0,40	0,37	25,00	24,92	0,36
23		0,28	0,39	0,40	0,37	25,00	24,92	0,36
33		0,28	0,39	0,40	0,37	25,00	24,92	0,36

## Tabel Pengujian Aksial Test

Page: 31

Date / Time	Test Load (Tons)	SETTLEMENT / MOVEMENT READINGS (MM)				LEVEL READ		Average Settlement / Movement (MM)
		Dial No. 1	Dial No. 2	Dial No. 3	Dial No. 4	Scale A	Scale B	
17.35	115T	1,00	1,10	1,23	1,15	25,10	24,95	1,12
45	50%	1,03	1,12	1,27	1,17	25,10	24,95	1,15
55		1,03	1,12	1,27	1,17	25,10	24,95	1,15
57	280T	1,82	1,98	2,35	2,20	25,31	24,80	2,09
18.07	100%	1,82	1,98	2,35	2,20	25,31	24,80	2,09
27		1,82	1,98	2,35	2,20	25,31	24,80	2,09
19	287,50T	2,30	2,50	2,95	2,75	25,47	24,75	2,62
29	125%	2,31	2,57	3,00	2,80	25,47	24,75	2,67
39		2,33	2,59	3,00	2,80	25,47	24,75	2,68
49		2,34	2,59	3,00	2,80	25,47	24,75	2,68
59		2,34	2,59	3,00	2,80	25,47	24,75	2,68
19.09		2,35	2,59	3,00	2,80	25,47	24,75	2,68
19		2,36	2,60	3,03	2,84	25,47	24,75	2,71
21	345T	3,02	3,37	3,86	3,64	25,72	24,63	3,48
31	150%	3,05	3,44	3,93	3,70	25,72	24,63	3,53
41		3,06	3,44	3,94	3,70	25,72	24,63	3,54
51		3,07	3,44	3,94	3,70	25,72	24,63	3,54
20.01		3,07	3,44	3,95	3,72	25,72	24,63	3,55
11		3,08	3,44	3,96	3,73	25,72	24,63	3,55
21		3,09	3,44	3,97	3,75	25,72	24,63	3,56
22	282,50T	2,92	3,34	3,91	3,64	25,84	24,62	3,46
32	125%	2,96	3,34	3,90	3,60	25,84	24,62	3,45
42		2,96	3,34	3,90	3,60	25,84	24,62	3,45
43	280T	2,59	2,96	3,47	3,20	25,84	24,62	3,06
53	100%	2,58	2,93	3,45	3,19	25,84	24,62	3,04
21.03		2,58	2,93	3,45	3,19	25,84	24,62	3,04
04	115T	1,74	2,06	2,40	2,18	25,84	24,62	2,10
14	50%	1,72	2,04	2,37	2,14	25,84	24,62	2,07
24		1,71	2,02	2,34	2,12	25,84	24,62	2,04

## Tabel Pengujian Aksial Test

Page : 4 / 1

Date / Time	Test Load (Tons)	SETTLEMENT / MOVEMENT READINGS (MM)				LEVEL READ		Average Settlement / Movement (MM)
		Dial No. 1	Dial No. 2	Dial No. 3	Dial No. 4	Scale A	Scale B	
21. 26	0 T	0,70	0,85	0,78	0,88	25,17	25,25	0,75
36	0%	0,68	0,80	0,68	0,62	25,17	25,25	0,70
46		0,67	0,79	0,65	0,62	25,17	25,25	0,69
56		0,67	0,79	0,65	0,61	25,17	25,25	0,68
22. 06		0,67	0,79	0,65	0,61	25,17	25,25	0,68
16		0,67	0,79	0,65	0,61	25,17	25,25	0,68
26		0,67	0,79	0,65	0,61	25,17	25,25	0,68
28	115T	1,39	1,55	1,76	1,62	25,24	25,16	1,58
38	50%	1,40	1,56	1,78	1,63	25,24	25,16	1,59
48		1,40	1,56	1,78	1,63	25,24	25,16	1,59
50	230T	2,31	2,55	3,00	2,78	25,41	24,00	2,66
23. 00	100%	2,34	2,64	3,05	2,83	25,41	24,00	2,72
10		2,34	2,64	3,05	2,83	25,41	24,00	2,72
12	345T	3,22	3,54	4,16	3,90	26,69	24,90	3,71
22	150%	3,24	3,57	4,20	3,92	26,69	24,90	3,73
32		3,25	3,65	4,21	3,93	26,69	24,90	3,76
34	402,50T	3,98	4,45	5,18	4,81	26,93	24,82	4,61
44	175%	4,02	4,47	5,22	4,87	26,93	24,82	4,65
54		4,04	4,47	5,30	4,89	26,93	24,82	4,68
00. 04		4,05	4,51	5,30	4,95	26,93	24,82	4,70
14		4,05	4,51	5,30	4,95	26,93	24,82	4,70
24		4,06	4,51	5,30	4,95	26,93	24,82	4,71
34		4,06	4,51	5,30	4,95	26,93	24,82	4,71
36	460T	4,75	5,29	6,22	5,76	26,25	24,70	5,51
46	200%	4,75	5,31	6,25	5,80	26,25	24,70	5,53
56		4,77	5,31	6,30	5,83	26,25	24,70	5,55
01. 06		4,78	5,42	6,30	5,85	26,25	24,70	5,59
16		4,78	5,42	6,30	5,85	26,25	24,70	5,59
26		4,80	5,42	6,33	5,88	26,25	24,70	5,61
36		4,80	5,43	6,38	5,89	26,25	24,70	5,62
46		4,81	5,43	6,33	5,89	26,25	24,70	5,62
56		4,84	5,47	6,41	5,85	26,25	24,70	5,67
02. 06		4,85	5,48	6,43	5,97	26,25	24,70	5,68
16		4,88	5,50	6,43	5,97	26,25	24,70	5,69
26		4,86	5,50	6,45	5,98	26,25	24,70	5,70

## Tabel Pengujian Aksial Test

Page: 5 1

Date / Time	Test Load (Tons)	SETTLEMENT / MOVEMENT READINGS (MM)				LEVEL READ		Average Settlement / Movement (MM)
		Dial No. 1	Dial No. 2	Dial No. 3	Dial No. 4	Scale A	Scale B	
02:36		4.89	5.52	6.45	5.98	26.25	24.70	5.71
03:36		4.89	5.52	6.47	6.01	26.28	24.68	5.72
04:36		4.91	5.54	6.49	6.02	26.28	24.68	5.75
05:36		4.93	5.55	6.53	6.02	26.28	24.68	5.77
06:36		4.94	5.60	6.57	6.11	26.28	24.68	5.81
07:36		4.99	5.62	6.66	6.17	26.28	24.68	5.86
08:36		5.05	5.71	6.78	6.26	26.28	24.68	5.95
09:36		5.05	5.71	6.80	6.32	26.28	24.68	5.97
10:36		5.05	5.74	6.87	6.37	26.28	24.68	6.01
11:36		5.08	5.76	6.91	6.41	26.28	24.68	6.04
12:36		5.10	5.77	6.93	6.42	26.28	24.68	
:37	345T	4.50	5.16	5.29	5.81	26.37	24.46	5.19
:47	150%	4.49	5.15	5.28	5.80	26.37	24.46	5.18
:57		4.49	5.15	5.28	5.80	26.37	24.46	5.18
13:07		4.48	5.13	5.27	5.79	26.37	24.46	5.17
:17		4.48	5.13	5.27	5.79	26.37	24.46	5.17
:27		4.48	5.13	5.27	5.79	26.37	24.46	5.17
:37		4.48	5.13	5.27	5.79	26.37	24.46	5.17
:38	230T	3.67	4.27	4.33	4.89	26.37	24.46	4.29
:48	100%	3.67	4.23	4.31	4.88	26.37	24.46	4.26
:58		3.63	4.22	4.30	4.86	26.37	24.46	4.25
14:08		3.61	4.19	4.29	4.85	26.37	24.46	4.24
:18		3.61	4.18	4.24	4.80	26.37	24.45	4.21
:28		3.60	4.18	4.24	4.80	26.37	24.45	4.21
:38		3.60	4.18	4.24	4.80	26.37	24.45	4.21
:39	115T	2.63	3.15	3.91	3.57	26.15	24.56	3.31
:49	50%	2.60	3.10	3.84	3.54	26.15	24.56	3.29
:59		2.57	3.05	3.83	3.50	26.15	24.56	3.24
15:09		2.53	3.05	3.80	3.46	26.15	24.56	3.21
:19		2.55	3.05	3.77	3.44	26.15	24.56	3.20
:29		2.55	3.05	3.77	3.44	26.15	24.56	3.20
:39		2.55	3.05	3.77	3.44	26.15	24.56	3.20

# Tabel Pengujian Aksial Test

Date / Time	Test Load (Tons)	SETTLEMENT / MOVEMENT READINGS (MM)				LEVEL READ		Average Settlement / Movement (MM)
		Dial No. 1	Dial No. 2	Dial No. 3	Dial No. 4	Scale A	Scale B	
40	0T	1,28	1,53	1,70	1,56	25,40	24,06	1,52
50	0%	1,27	1,52	1,69	1,55	25,40	24,06	1,52
16.00		1,25	1,47	1,65	1,52	25,40	24,06	1,47
10		1,23	1,46	1,64	1,51	25,40	24,06	1,46
20		1,23	1,46	1,64	1,51	25,40	24,06	1,46
30		1,21	1,43	1,62	1,50	25,40	24,06	1,44
40		1,21	1,41	1,62	1,50	25,40	24,06	1,44
50		1,21	1,41	1,62	1,50	25,40	24,06	1,44
17.00		1,21	1,41	1,62	1,50	25,40	24,06	1,44
10		1,21	1,41	1,62	1,50	25,40	24,06	1,44
20		1,18	1,38	1,60	1,48	25,40	24,06	1,41
30		1,16	1,37	1,58	1,46	25,40	24,06	1,39
40		1,15	1,25	1,57	1,44	25,40	24,06	1,38