

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Perkembangan teknologi dan pengetahuan pada saat ini mengajak agar sumber daya manusia dapat menghasilkan kualitas yang lebih baik dan bersaing di dunia kerja dengan keterampilan dan pengetahuan. Dalam meningkatkan keterampilan dan pengetahuan, maka Mahasiswa haruslah menjalankan kegiatan magang untuk menambah wawasan dan pengetahuan akademis di dalam dunia kerja nyata, dan memanfaatkan ilmu yang telah didapat dalam perkuliahan. (Handoko Agusalm, 2017).

Kegiatan magang ini adalah salah satu mata kuliah di setiap Perguruan Tinggi yang wajib dilakukan oleh setiap Mahasiswa. Hasil magang tersebutlah yang akan menjadi penentu bagi Mahasiswa apakah mereka berhasil menyelesaikan pendidikannya di Perguruan Tinggi. Dengan melakukan kegiatan magang ini mahasiswa belajar untuk mengatasi permasalahan antara ilmu yang diterima selama kuliah dengan permasalahan jika terjun langsung di dunia kerja, serta mahasiswa bisa untuk memahami dan mendapatkan gambaran nyata terhadap ilmu yang didapat di dalam dunia kerja yang sesungguhnya. (Handoko Agusalm, 2017).

Kerja Profesi (KP) adalah kegiatan yang tujuannya memberi gambaran terhadap mahasiswa tentang dunia kerja yang nyata, serta memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mengembangkan teori dan mempraktikan teori yang sudah diperoleh selama di bangku perkuliahan sesuai dengan kompetensi Program Studi Manajemen Universitas Pembangunan Jaya. (UPJ, 2018).

Kerja Profesi (KP) adalah mata kuliah dengan bobot 3 (tiga) SKS yang harus dijalani oleh mahasiswa/l semester 7, dengan total jam kerja minimal 400 – 440 jam (kurang lebih dari 50 – 55 hari) atau kurang lebih 3 bulan. Waktu yang dibutuhkan mahasiswa cukup untuk beradaptasi dengan dunia kerja, mendapatkan pengalaman, menyelesaikan pekerjaan dengan baik, dan

tentunya dengan mahasiswa menjalani Kerja Profesi membawa manfaat yang cukup bagi institusi. (UPJ, 2018).

Melalui KP akan memberikan manfaat atau pembelajaran terhadap mahasiswa untuk memahami serta menangani masalah yang terjadi di lingkungan yang dihadapi sebelum terjun dunia kerja yang nyata. Dalam pelaksanaan KP praktikan mendapat kesempatan melakukan Kerja Profesi di PT. Bank Syariah Indonesia dan ditempatkan pada bagian divisi Helper Customer Service. Setelah dilaksanakannya kegiatan KP, praktikan juga dituntut untuk menuliskan laporan KP tersebut yang kemudian akan dipresentasikan dalam sebuah seminar. Dalam laporan Kerja Profesi ini, Praktikan ingin menjelaskan kegiatan yang dijalani selama Kerja Profesi:

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi

Maksud dari Kerja Profesi ini adalah sebagai berikut :

1. Mempelajari suatu bidang pekerjaan yang ditempati Praktikan.
2. Melakukan Kerja Profesi sesuai dengan latar belakang pendidikannya.
3. Memberikan manfaat dan keuntungan yang cukup bagi perusahaan dengan hadirnya mahasiswa sebagai Kerja Profesi.

Tujuan dari pekerjaan profesional ini adalah:

1. Memperoleh pengalaman baru dan pahami proses Bank Syariah.
2. Bank Syariah Memperoleh pengetahuan teknis tentang bank syariah
3. Mengetahui proses pembukaan rekening online melalui webform Bank Syariah Indonesia.
4. Mendapatkan pengalaman baru untuk melayani dan membantu nasabah dalam pengisian formulir migrasi rekening.
5. Menjadikan tempat pelaksanaan Kerja Profesi sebagai wadah untuk mengimplementasikan ilmu terhadap dunia kerja, khususnya bidang ilmu manajemen.
6. Serta dapat menjalin hubungan yang baik dengan rekan kerja di Bank Syariah Indonesia Kantor Cabang Pembantu Pondok Labu.

1.3 Kegunaan/Manfaat Kerja Profesi

Kegunaan Kerja Profesi ini tentunya agar dapat memberikan manfaat bagi Universitas Pembangunan Jaya, mahasiswa/praktikan maupun bagi instansi/perusahaan tersebut.

Bagi Universitas Pembangunan Jaya :

1. Mendapatkan masukan dalam melengkapi kurikulum program studi sesuai dengan aturan.
2. Terjalannya kerjasama terhadap perusahaan tempat mahasiswa melakukan Kerja Profesi.
3. Perguruan tinggi dapat meningkatkan kualitas lulusan yang unggul melalui kegiatan kerja profesional.

Bagi Mahasiswa/Praktikan :

1. Mendapatkan pengalaman kerja yang baik dan menambah pengetahuan tentang dunia kerja dan meningkatkan keterampilan dan kemampuan.
2. Praktikan akan memiliki kesempatan untuk menerapkan apa yang telah dipelajari di Universitas dan mempelajari pekerjaan. Ini akan mempersiapkan Praktikan untuk kedepannya.
3. Mendapatkan pengalaman baru untuk melayani dan membantu nasabah dalam pengisian formulir migrasi rekening.

Bagi Instansi/Perusahaan :

1. Perusahaan menerima dukungan sumber daya dari mahasiswa yang dipekerjakannya.
2. Ada kemitraan yang baik antara Universitas dan bisnis, dan bisnis dikenal di dunia pendidikan.

1.4 Tempat Kerja Profesi

Praktikan mendapat kesempatan untuk melaksanakan kerja profesi pada perusahaan yang bergerak di bidang Perbankan Syariah yaitu PT Bank Syariah Indonesia Tbk (BRIS). PT Bank Syariah Indonesia memiliki banyak kantor cabang. Selama melaksanakan kerja profesi, praktikan ditempatkan di Bank Syariah Indonesia Kantor Cabang Pembantu Jakarta Pondok Labu yang

berlokasi di Jl. RS Fatmawati Raya Blok A No.1D Cilandak Barat, Jakarta Selatan.



Gambar 1.1 Gedung Kantor Cabang Bank Syariah Indonesia Tempat Praktikan Menjalani Kerja Profesi

Sumber : Dokumentasi Pribadi

Alasan praktikan memilih Bank Syariah Indonesia sebagai tempat pelaksanaannya Kerja Profesi yaitu karena menyesuaikan konsentrasi yang sesuai dengan konsentrasi yang dipilih praktikan di Universitas Pembangunan Jaya yaitu Manajemen Keuangan. Pemilihan Bank Syariah Indonesia Kantor Cabang Pembantu Pondok Labu, untuk mengetahui situasi dan ruang lingkup cabang pada bagian operasional yang seperti apa, sehingga diharapkan dapat mempelajari tentang praktik perbankan syariah yang sebenarnya.

1.5 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi

Adapun pelaksanaan Kerja Profesi ini dilakukan praktikan selama kurang lebih 3 bulan dengan ketentuan minimal 400 jam. Waktu pelaksanaan kegiatan Kerja Profesi ini dimulai sejak tanggal 21 Juni 2021 sampai dengan tanggal 03

September 2021. Sedangkan untuk jam kerja praktikan sama seperti pegawai lainnya di Bank Bank Syariah Indonesia, dimana jam kerja kantornya adalah hari Senin – Jum’at dimulai dari pukul 08.00 – 16.00. Persiapan waktu untuk melaksanakan Kerja Profesi yaitu kurang lebih seminggu untuk mencari tempat pelaksanaan Kerja Profesi. Kerja Profesi dilaksanakan selama 3 bulan dan laporan Kerja Profesi ini disusun selama 3 bulan.

Rincian kegiatan pelaksanaan Kerja Profesi yang dilakukan tersajikan dalam *table* berikut :

Tabel 1.1 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi

Kegiatan	Waktu Pelaksanaan					
	Juni	Juli	Agt	Sep	Okt	Nov
Pelaksanaan KP						
Penyusunan Laporan KP						
Seminar KP						