

BAB II TINJAUAN UMUM PT. BANK SYARIAH INDONESIA

2.1 Sejarah Perusahaan/Bagian/Divisi



Gambar 2.1 Menara Tower Bank Syariah Indonesia

Sumber : money.kompas.com

Indonesia adalah negara dengan penduduk muslim terbesar di dunia, mereka yang mempunyai kesanggupan untuk menjadi yang terdepan dalam dunia industri keuangan syariah yang meningkatkan kesadaran masyarakat terhadap dukungan pemangku kepentingan yang kuat, hal tersebut merupakan suatu kunci dalam meningkatkan perekonomian Indonesia, khususnya Bank Syariah.

Bank Syariah menjalankan peran pentingnya sebagai perantara semua kegiatan ekonomi dalam ekosistem industri yang halal. Dengan keberadaan industri perbankan syariah dalam kurun waktu tiga decade saat ini sehingga adanya peningkatan dan kemajuan yang signifikan. Serta meningkatkan layanan dan inovasi produk yang baik dari tahun ke tahun.

Pada tanggal 1 Februari 2021 merupakan sebuah sejarah atas bergabungnya tiga Bank Syariah, yaitu BNI Syariah, Bank Syariah Mandiri, dan BRI Syariah. Yang dimana dari ketiga Bank Syariah tersebut menjadi satu nama yaitu Bank Syariah Indonesia (BSI). Dengan bergabungnya ketiga bank

ini akan menyatukan kelebihan sehingga dapat menghadirkan layanan yang baik dan lengkap, serta kapasitas permodalan yang cukup baik.

Penggabungan ketiga bank syariah tersebut merupakan upaya untuk menciptakan bank syariah yang memberikan energi baru bagi pembangunan ekonomi dan memberikan kontribusi bagi kesejahteraan masyarakat. (Rahmatan Lil'Aalamiin).

2.1.1 Makna Logo Bank Syariah Indonesia



Gambar 2.2 Logo Bank Syariah Indonesia

Sumber : Bank Syariah Indonesia

Pengenal logo BSI juga diumumkan pada saat peresmian Bank Syariah Indonesia yang disampaikan langsung oleh Direktur Utama PT. Bank Syariah Indonesia yaitu Bapak Hery Gunardi. Di dalam logo BSI memiliki arti dan makna yang mencerminkan Bank Syariah itu sendiri. Terdapat filosofi yang terdapat didalam logo BSI tersebut, seperti bintang berwarna kuning yang melambangkan 5 sila pancasila dan 5 rukun islam. Tulisam-tulisan BSI juga mencerminkan Indonesia yang baik di tingkat nasional maupun ditingkat global.

2.1.2 Visi Bank Syariah Indonesia

Menjadi salah satu dari 10 Bank Syariah terbesar berdasarkan kapitalisasi pasar secara global dalam waktu lima tahun kedepan.

2.1.3 Misi Bank Syariah Indonesia

1. Memberikan akses solusi keuangan syariah di Indonesia.

Melayani nasabah dengan produk dan layanan keuangan Syariah yang lengkap dengan mengedepankan keunikan produk syariah yang berdaya saing tinggi.

2. Menjadi bank besar yang memberikan nilai terbaik bagi para pemegang saham.

Menjadi Top 5 bank dengan tingkat profitabilitas, valuasi dan kapitalisasi pasar yang tinggi.

3. Menjadi perusahaan pilihan dan kebanggaan para talenta terbaik Indonesia.

Perusahaan dengan nilai yang kuat dan memberdayakan masyarakat serta berkomitmen pada pengembangan karyawan yang memiliki budaya berbasis kinerja.

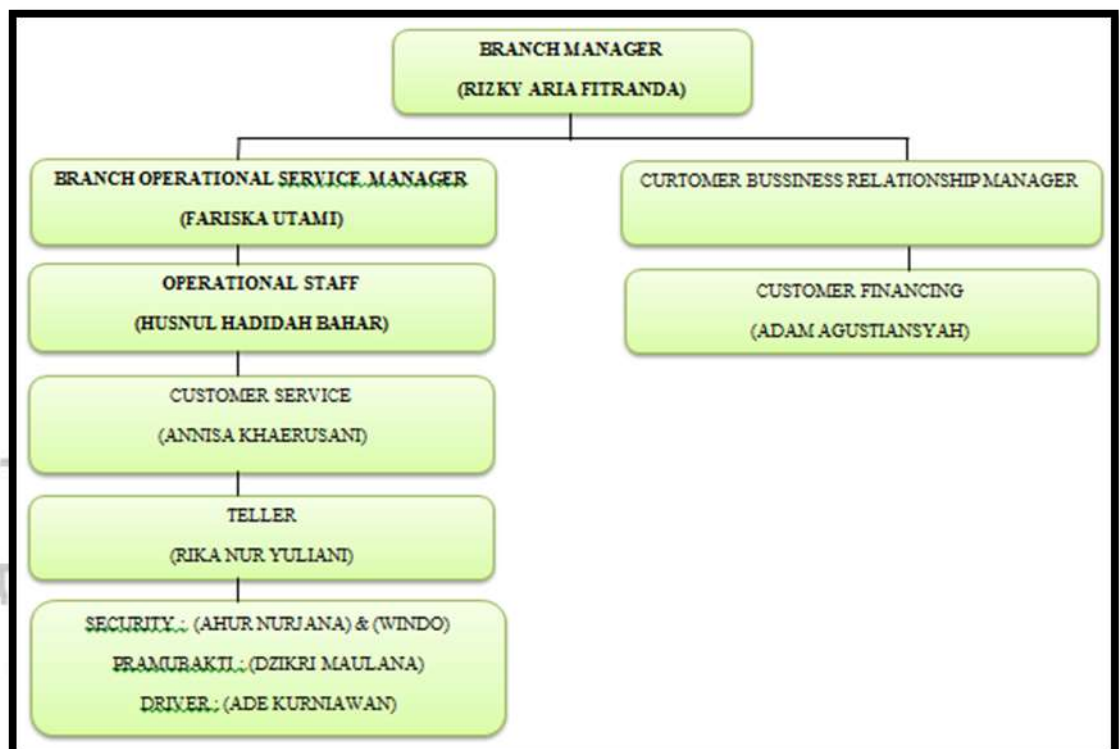
2.1.4 Nilai-nilai Perusahaan (Corporate Values) Bank Syariah Indonesia

Nilai perusahaan BSI mencakup nilai dan budaya yang menjadi landasan cara berpikir, berperilaku, dan bertindak, untuk kemudian ditanamkan sebagai Budaya Kerja yang diterjemahkan ke dalam AKHLAK, yaitu ;

1. Amanah
yaitu, Memegang Teguh kepercayaan yang diberikan.
2. Kompeten
yaitu, Terus belajar dan mengembangkan kapabilitas.
3. Harmonis
yaitu, Saling peduli dan menghargai perbedaan.
4. Loyal
yaitu, Berdedikasi dan mengutamakan kepentingan Bangsa dan Negara.
5. Adaptif
yaitu, Terus berinovasi dan antusias dalam menggerakkan ataupun menghadapi perubahan.
6. Kolaboratif
yaitu, Membangun kerja sama yang sinergis.

2.2 Struktur Organisasi

2. Struktur Organisasi PT. Bank Syariah Indonesia Kantor Cabang Pembantu Pondok Labu



Gambar 2.4 Struktur Organisasi Bank Syariah Indonesia Kantor Cabang Pembantu Pondok Labu

Sumber : Data Perusahaan dan diolah kembali oleh Praktikan

Gambar 2.4 di atas merupakan struktur organisasi BSI Kantor Cabang Pembantu Pondok Labu. Sedangkan Bank Syariah Indonesia terdiri atas BSI Pusat, BSI Kantor Cabang, BSI Kantor Cabang Pembantu, dan BSI Unit. Semua produk dan layanan yang diberikan sama antara BSI Pusat, BSI Cabang, dan BSI Unit. Yang membedakan hanyalah tingkat kewenangan dalam memberikan keputusan. Adapun tugas-tugas yang dilakukan oleh bagian-bagian pada Bank Syariah Indonesia Kantor Cabang Pembantu Pondok Labu diantaranya:

1. *Branch Manager* adalah bertanggung jawab atas seluruh kegiatan usaha dan pengembangan cabang, evaluasi kinerja pegawai, dan pemberian solusi atas permasalahan yang terjadi di tempat kerja.
2. *Branch Operational Service Manager* adalah menentukan pelaksanaan seluruh kegiatan administrasi, memastikan ketersediaan posisi uang kas suatu perusahaan.
3. *Operational Staff* adalah mengendalikan dan mengurus semua kegiatan yang ada di dalam kantor dan mengurus laporan penjualan atau pemasaran keuangan ataupun masalah administrasi, mengelola urusan utang piutang.
4. *Customer Service* adalah memberikan informasi produk, membantu nasabah dalam memproses permohonan pembukaan dan penutupan rekening tabungan, deposito, giro dan keluhan nasabah.
5. *Teller* adalah transaksi tunai dan non tunai, mengelola apa yang layak dan tidak cocok untuk distribusi atau uang palsu, dan mengelola saldo kas kasir sesuai batasan yang ditetapkan.
6. *Security* adalah melindungi keamanan nasabah pada saat mengunjungi bank atau pada saat bertransaksi.
7. Pramubakti adalah menata dan menjaga kebersihan, peralatan dan perlengkapan kerja pegawai dan memberikan kemudahan dalam bekerja seperti membantu forntliner, memfotokopikan dokumen dan terkait dengan operasional bank.
8. *Driver* adalah mengantar dan menjemput pegawai yang dinas luar, dan memastikan kendaraan siap pakai seperti perlengkapan kendaraan, seperti oli, air radiator, ban, dan lain-lain.

2.3 Kegiatan Umum Perusahaan/Bagian

Bank Syariah saat ini sedang berada ditahap meningkat dalam industri keuangan dan perbankan. Yang mendahului prinsip syariah, nasabah yang menabung di bank syariah akan mendapatkan manfaat dan kenyamanan tersendiri. Mungkin ada banyak orang yang berpandangan bahwa Bank Syariah merupakan bank yang nasabahnya dikhususkan kepada masyarakat tertentu, tetapi produk dan layanan Bank Syariah bisa dinikmati oleh semua masyarakat./Divisi.

2.3.1 Kegiatan Umum Perusahaan

Secara umum kegiatan yang dilakukan oleh PT. Bank Syariah Indonesia Kantor Cabang Pembantu Pondok Labu adalah:

- a. Menyalurkan dana dalam bentuk Giro, Tabungan, atau bentuk simpanan lainnya berdasarkan Perjanjian Wadia lainnya yang tidak melanggar prinsip Syariah.
- b. Menghimpun dana dalam bentuk Investasi berupa Deposito, Tabungan, atau bentuk lainnya berdasarkan Akad mudharabah yang tidak bertentangan dengan Prinsip Syariah.
- c. Menyalurkan Pembiayaan dari Akad qardh yang tidak bertentangan menggunakan prinsip syariah.
- d. Menyalurkan Pembiayaan penyewaan barang berkecimpung atau tidak berkecimpung pada Nasabah dari Akad ijarah atau sewa beli yang tidak bertentangan menggunakan prinsip syariah.
- e. Melakukan bisnis kartu debit atau kartu pembiayaan dari prinsip syariah.

2.3.2 Kegiatan Umum Bagian/Divisi

Kegiatan umum PT. Bank Syariah Indonesia KCP Pondok Labu sebagai berikut :

1. *Branch Manager*, tugasnya :
 - a. Kantor Pusat bertanggung jawab atas kegiatan kantor pusat dan pemberian hasil pekerjaan yang dilakukan. Lahir pada tahun.
 - b. Setiap awal bulan, kami akan menyampaikan laporan hasil pelaksanaan rencana kerja pengembangan bank.
 - c. Menjalankan seluruh bisnis perbankan Anda sesuai dengan peraturan pemerintah dan pedoman yang telah ditetapkan.
2. *Branch Operational Service Manager*, tugasnya :
 - a. Siapkan anggaran pemerintah untuk rencana masa depan dan coba untuk mengimplementasikannya.
 - b. Bertanggung jawab atas tugas dan manajer cabang.

- c. Bertanggung jawab kelancaran kegiatan administrasi tabungan, deposito, dan pembiayaan.
3. *Operational Staff*, tugasnya :
 - a. Membuat laporan operasional bank.
 - b. Membuat laporan dokumen yang dibutuhkan oleh perusahaan.
 - c. Menerima dan memeriksa setiap berkas legal dokumen perusahaan.
 4. *Customer Service*, tugasnya :
 - a. Melakukan pengelolaan tabungan seperti kartu tabungan, buku tabungan, rekening dan catatan lain yang diperlukan
 - b. Melaksanakan pendapatan dari deposito, perhitungan nisbah, pembuatan laporan.
 5. *Teller*, tugasnya :
 - a. Mengurus dan mengelola keuangan sesuai dengan anggaran perusahaan.
 - b. Menerima dan membayar uang kepada nasabah dengan sejumlah bukti yang ada, mencatat dan mengumpulkan bukti atas pengambilan dan penyetoran kas.
 - c. Menyesuaikan saldo kas yang telah dicatat, dan penyetoran kas sesuai dengan daftar perincian uang tunai.
 6. *Security*, tugasnya :
 - a. Bertanggung jawab atas keamanan di lingkungan perusahaan.
 - b. Mengawasi petugas dalam transaksi keuangan di luar perusahaan.
 7. *Pramubakti*, tugasnya :
 - a. Bertanggung jawab atas kebersihan, ketertiban dan kenyamanan lingkungan kerja di lingkungan kantor dan terpeliharanya citra perusahaan di masyarakat.
 - b. Membantu karyawan lain dalam membuat surat-surat yang dibutuhkan oleh perusahaan dan juga membantu dalam memfotokopi kan berkas-berkas yang diperlukan.

8. *Driver*, tugasnya :
 - a. Melaksanakan pemeliharaan kendaraan inventaris kantor.
 - b. Mengantar pegawai kantor ketika akan melakukan kunjungan.

