

BAB IV PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Kerja Profesi merupakan kegiatan yang memberikan gambaran kepada mahasiswa terhadap dunia kerja, sekaligus memberikan kesempatan dalam menggunakan ilmu yang telah didapat selama bangku kuliah. Praktikan telah mendapat kesempatan melaksanakan KP di sebuah perusahaan yang masuk ke dalam perbankan syariah, yaitu PT. Bank Syariah Indonesia KCP Pondok Labu. Adanya pelaksanaan KP selama kurang lebih 3 bulan yang telah memberikan berbagai macam manfaat diantaranya adalah sebagai berikut :

1. Memberikan pengalaman dan pembelajaran yang sangat berharga bagi praktikan dalam mengetahui dunia kerja dan mendapatkan pengetahuan tentang alur perbankan syariah.
2. Mendapatkan wawasan tentang perbankan syariah secara teknis dalam operasionalnya sehingga Praktikan bisa praktik langsung dalam bidang pekerjaan sebagai divisi Helper Customer Service selama menjalani KP.
3. Dalam menjalani KP Praktikan bisa membantu nasabah dalam melakukan pembukaan rekening online melalui webform BSI.
4. Kegiatan KP ini memberikan pengalaman bagi praktikan dalam melatih mental untuk berani bertemu dan membantu nasabah dalam keperluannya, seperti membantu dalam pengisian formulir migrasi rekening.
5. Kegiatan KP dapat dijadikan wadah untuk mengimplementasikan ilmu yang diperoleh praktikan selama perkuliahan terhadap dunia kerja, khususnya yang terkait dengan bidang ilmu manajemen.
6. Membina dan meningkatkan kerjasama maupun relasi antara UPJ dengan PT. Bank Syariah Indonesia agar dapat memberikan peluang kerja kepada mahasiswa yang telah menjalani KP maupun lulusan-lulusan UPJ.

4.2 Saran

Praktikan memiliki beberapa saran berdasarkan pelaksanaan KP yang telah dilakukan selama kurang lebih 3 bulan pada PT. Bank Syariah Indonesia KCP Pondok Labu. Berikutnya ada saran-saran yang ingin Praktikan berikan untuk berbagai pihak:

1. Bagi UPJ

- a) Mempersiapkan dan memberikan mahasiswa dengan segala pembekalan materi terkait KP yang akan dilakukan oleh mahasiswa dari jauh-jauh waktu sebelum pelaksanaan KP itu berlangsung sehingga mahasiswa mendapat bekal yang cukup terkait materi KP.
- b) Memperbanyak kerjasama dengan perusahaan-perusahaan di luar grup jaya untuk memberikan kesempatan mahasiswanya melaksanakan KP di perusahaan tersebut sehingga mahasiswa tidak terlalu kesulitan dalam mencari tempat KP.
- c) Proses pemberkasan formulir-formulir terkait KP lebih dipermudah, dan memberikan informasi yang jelas dan detail terkait versi tahun berapakah formulir-formulir KP yang akan digunakan tersebut sehingga tidak membuat mahasiswanya merasa kebingungan dengan formulir KP versi yang digunakan.
- d) Memberikan gambaran tentang dunia kerja yang sesungguhnya, baik melalui diskusi atau sharing session.

2. Bagi Perusahaan

- a) Pada saat pertama kali mahasiswa menjalani KP alangkah baiknya pegawai di perusahaan memberikan sedikit gambaran umum terkait pekerjaan yang akan dilakukan Praktikan, sehingga mahasiswa KP bisa sedikit memahami pekerjaannya.
- b) Mempercepat dalam proses tanda tangan formulir-formulir yang dibutuhkan Praktikan dan bukti nyata seperti surat keterangan atau sertifikat agar segera dibuatkan oleh pihak kantor. Hal ini dilakukan agar bisa mempercepat Praktikan dalam menyusun laporan KP.

3. Bagi Mahasiswa

- a) Selalu menjunjung tinggi nama baik Universitas secara umum dan Program Studi Manajemen secara khusus dengan cara menjaga attitude selama melaksanakan kerja praktek di perusahaan tempat mahasiswa menjalani KP.
- b) Memiliki kemampuan berkomunikasi dengan baik dan benar.
- c) Mampu menerima keadaan bahwa tempat KP yang dijalani nya mempunyai jarak tempuh yang cukup jauh dari tempat tinggal mahasiswa KP.
- d) Berperan aktif dalam setiap kegiatan yang dilakukan, dan menanamkan pula rasa keingin tahuan yang tinggi agar tidak takut bertanya.
- e) Bekerjasama dengan baik terhadap seluruh staff yang ada, agar tercipta suasana kerja yang nyaman.
- f) Mencari tempat KP sekitar kurang lebih 1 bulan/2 bulan sebelum waktu pelaksanaan KP tersebut karena mencari tempat KP tidak semudah yang dibayangkan.
- g) Mencicil laporan sedikit demi sedikit semenjak mahasiswa masih menjalani KP, dimana hal ini akan sangat membantu mahasiswa agar tidak kesulitan dalam menyusun laporan ketika mahasiswa harus bertanya kepada pihak perusahaan dalam meminta data-data yang terkait di dalam laporan dan formulir-formulir KP yang harus ditanda tangani pihak perusahaan.

DAFTAR PUSTAKA

Dewi, Retia Kartika. 2021. "Nasabah Mandiri Syariah tak perlu Migrasi ke BSI, Bagaimana prosedur pindahnya?". KOMPAS, 03 Mei 2021.

Handoko, A. (2017). Perkembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi menuntut Sumber Daya Manusia. Padang: docplayer.info

Kurnia, Riza Dian. (2021). Bank Syariah Indonesia : Sejarah, Merger, PT. Bank Syariah Indonesia. (2021). Nilai-nilai Perusahaan. Retrieved from BSI: <https://www.ir-bankbsi.com>

PT. Bank Syariah Indonesia. (2021). Sejarah Perseroan. Retrieved from BSI: <https://www.ir-bankbsi.com>

Saham, hingga Tujuan. Diakses pada 6 April 2021. Dari <https://www.qoala.app/id/blog/bisnis/apa-itu-bank-syariah-indonesia/>

UPJ. (2018). Buku Pedoman Kerja Profesi. Tangerang Selatan: Universitas Pembangunan Jaya.