

LAMPIRAN – LAMPIRAN

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-17/F-02

Nama Instansi : Bank Syariah Indonesia KEP. Pondok Labu
Nomor Identitas Instansi *) : _____
Alamat : Jl. RS Fatmawati Blok A No. 10 Cilendak Barat
Jakarta 12930
Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
Nama Mahasiswa : Erika Rahmawati
Nomor Induk Mahasiswa : 2018021039
Program Studi : Manajemen

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
Tanggal Mulai : 21 Juni 2021
Tanggal Selesai : 03 September 2021
Total Jam Kerja **) : 400 jam
Bagian/Divisi : Helper Customer Service
Uraian Pekerjaan ***) : • Meretap data nasabah
• Melakukan kegiatan filing

Nama Pembimbing Kerja : Husnul Hadidah Bahar
Kontak Pembimbing Kerja : HP : 082138163342
Email : _____

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:
Mengetahui,
Pembimbing Kerja

(Husnul Hadidah Bahar)

Tgl:
Menyetujui,
Bagian SDM/Human Resources/
Personalia



*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP, dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP

**) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja

***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi



Universitas
Pembangunan Jaya

LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-04

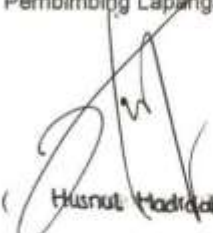
Nama Mahasiswa : Erika Ratmawati
Program Studi/NIM : Manajemen / 2018021039
Nama Instansi/Perusahaan : Bank Syariah Indonesia KCP Pondok Labu
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Kantor Cabang Pembantu Pondok Labu
Tanggal Pelaksanaan KP : 21 Juni 2021 s.d 03 September 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	21 Juni 2021	Pengenalan gambaran umum BSI	
2.	22 Juni 2021	Mempelajari sistem BSI Mobile	
3.	23 Juni 2021	Pengarahan tentang sistem Migrasi BSI	
4.	24 Juni 2021	Pengarahan dan Pelatihan menjadi Creator 1,2,3	
5.	25 Juni 2021	Mempelajari tentang penggunaan aplikasi BSI Mobile	
6.	28 Juni 2021	Pengarahan dan Pelatihan menjadi Creator 1,2,3	
7.	29 Juni 2021	Pengarahan dan Pelatihan menjadi Creator 1,2,3	
8.	30 Juni 2021	Mempelajari Produk - Produk BSI	
9.	1 Juli 2021	Pengarahan tentang sistem migrasi BSI	
10.	2 Juli 2021	Mempelajari Produk - Produk BSI	
11.	5 Juli 2021	Mempelajari cara pembukaan rekening online BSI	
12.	6 Juli 2021	WFH (mempelajari produk & Layanan BSI)	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:

Pembimbing Lapangan,

( Husnul Hadiyah Bahar)

**LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-04

Nama Mahasiswa : Erika Rahmawati
Program Studi/NIM : Manajemen / 2018021039
Nama Instansi/Perusahaan : Bank Syariah Indonesia KCP Pondok Labu
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Kantor Cabang Pembantu Pondok Labu
Tanggal Pelaksanaan KP : 21 Juni 2021 s.d. 03 September 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
13.	7 Juli 2021	Melatih diri cara membuka rekening online BSI melalui BSI Mobile	
14.	8 Juli 2021	WFH (mempelajari Produk & layanan BSI)	
15.	9 Juli 2021	Melatih diri cara membuka rekening online BSI melalui Webform	
16.	12 Juli 2021	Menyusun dan merapikan berkas dokumen (Fileling)	
17.	13 Juli 2021	WFH (mempelajari Produk & layanan BSI)	
18.	14 Juli 2021	Merekap data nasabah ke dalam buku register	
19.	15 Juli 2021	WFH (mempelajari Produk & layanan BSI)	
20.	16 Juli 2021	Merapikan Pemberkasan dokumen (Fileling)	
21.	19 Juli 2021	WFH (mempelajari Produk & layanan BSI)	
22.	21 Juli 2021	Merekap data nasabah ke dalam buku register	
23.	22 Juli 2021	WFH (mempelajari Produk & layanan BSI)	
24.	23 Juli 2021	Merekap data nasabah ke dalam buku register	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:
Pembimbing Lapangan,

(Husnul Hadidah Bahar)

**LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI**

SPT 1/03/SOP-27/F 54

Nama Mahasiswa : Erika Rahmawati
Program Studi/NIM : Manajemen / 2018021039
Nama Instansi/Perusahaan : Bank Syariah Indonesia KCP Pondok Labu
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Kantor Cabang Pembantu Pondok Labu
Tanggal Pelaksanaan KP : 21 Juni 2021 s.d. 03 September 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
25.	26 Juli 2021	Merekap data nasabah ke dalam buku register	
26.	27 Juli 2021	WFH (mempelajar Produk & layanan BSI)	
27.	28 Juli 2021	Menyapkan formulir - Formulir Migrasi	
28.	29 Juli 2021	Menyapkan formulir - Formulir Migrasi	
29.	30 Juli 2021	WFH (mempelajar Produk & layanan BSI)	
30.	2 Agustus 2021	Pengarahan kembali menjadi Greater 1,2,3	
31.	3 Agustus 2021	Pengarahan kembali menjadi Greater 1,2,3	
32.	4 Agustus 2021	WFH (mempelajar Produk & layanan BSI)	
33.	5 Agustus 2021	WFH (mempelajar Produk & layanan BSI)	
34.	6 Agustus 2021	Mengelist nama nasabah yang datang	
35.	9 Agustus 2021	WFH (mempelajar Produk & layanan BSI)	
36.	10 Agustus 2021	WFH (mempelajar Produk & layanan BSI)	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:

Pembimbing Lapangan,

(Hasnul Haididah Bahar)

**LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI**

SPT-1/03/SOP-27/F-04

Nama Mahasiswa : Erika Rahmawati
Program Studi/NIM : Manajemen / 2018021039
Nama Instansi/Perusahaan : Bank Syariah Indonesia KCP Pondok Labu
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Kantor Cabang Pembantu Pondok Labu
Tanggal Pelaksanaan KP : 21 Juni 2021 s.d. 03 September 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
37	11 Agt 2021	Membantu nasabah dalam mengisi formulir Migrasi	
38	12 Agt 2021	Mengaktifkan data nasabah (ATM, KTP, Buku Tabungan)	
39	13 Agt 2021	WFH (Mempelajani produk & layanan BSI)	
40	16 Agt 2021	WFH (Mempelajani produk & layanan BSI)	
41	18 Agt 2021	Membantu nasabah mengisi formulir migrasi	
42	19 Agt 2021	WFH (Mempelajani produk & layanan BSI)	
43	20 Agt 2021	Mengerek & Mengetik nama nasabah yang datang	
44	23 Agt 2021	Membantu nasabah dalam pembukaan rekening BSI	
45	24 Agt 2021	WFH (Mempelajani produk & layanan BSI)	
46	25 Agt 2021	Membantu nasabah dalam pembukaan rekening BSI	
47	26 Agt 2021	WFH (Mempelajani produk & layanan BSI)	
48	27 Agt 2021	WFH (Mempelajani produk & layanan BSI)	

**jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:

Pembimbing Lapangan,

(Harnul Haididah Bahar)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-U/03/SOP-21/F-03

Nama Mahasiswa : Erika Rahmawati
Program Studi/NIM : Manajemen / 2018021039
Nama Instansi/Perusahaan : Bank Syariah Indonesia
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Kantor Cabang Pembantu Pondok Labu
Tanggal Pelaksanaan KP : 21 Juni 2021 s.d. 03 September 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
49	30 Agt 2021	Mempertajakan dokumen & membantu nasabah mengisi Formulir	
50	31 Agt 2021	WTH (Mempelajari Produk & Layanan BSI)	
51	1 Sept 2021	Menangkap data nasabah ke dalam buku register	
52	3 sept 2021	Merapikan Penberkasian dokumen (Filing)	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja:

(Husnul Hadidah Bahar)

	FORMULIR PENILAIAN PEMBIMBINGAN KP	SPT-U/04/SOP-07/F-02


Menyatakan bahwa dan hasil pelaksanaan Kerja Profesi atas nama :

Nama Mahasiswa : Erka Rahmawati
 Prodi/NIM : Manajemen / 2018021039
 Nama Instansi/Perusahaan : Bank Syariah Indonesia
 Unit/Bagian Tempat KP : Helper Customer Service
 Periode KP : 21 Juni 2021 s/d 03 September 2021

Diberikan penilaian sebagai berikut :

	Indikator Penilaian	Nilai (N)	Bobot (B)	N × B
	Etika	98	5%	4,9
S	Kedisiplinan	100	5%	5
	Tanggung jawab	98	5%	4,9
	Kerjasama	99	5%	4,95
P	Pengembangan diri / <i>Lifelong learning</i>	100	10%	10
KU	Komunikasi	98	10%	9,8
KU	Daya Analisa	98	10%	9,8
KU	Kualitas hasil kerja	100	10%	10
KK	Kompetensi berdasarkan bidang ilmu	99	20%	19,8
KK	Pemecahan masalah	99	20%	19,8
			Total N×B	98,95

Tangerang Selatan, 11 November 2021
 Menyatakan,


 (Humna Haidah Bakar)



FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT
PEMANTAUAN KERJA PROFESI

SP/1/03/SOP-27/1-05

Nama Mahasiswa Erika Rahmawati
Nomor Induk Mahasiswa 2018 021039
Instansi PT Bani Syarifah Indonesia
Program Studi Manajemen
Bagian/Divisi Kantor Cabang Pembantu Pondok Labu / Helpdesk CS
Uraian Pekerjaan Membantu Pelayanan CS

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi		
1	CPMK 1 Mahasiswa mampu menjelaskan kewajiban pemantau ketercapaian di dunia kerja	Mahasiswa mampu menggapai informasi untuk mendukung dan menyelesaikan pekerjaannya
2	CPMK 2 Mahasiswa mampu menuliskan dan menjelaskan laporan dan tugas yang dibuat di dunia kerja	Mahasiswa mampu mendokumentasikan laporan kerja Profesi dan menyajikan bentuk kendala yg dihadapi dalam pekerjaan
3	CPMK 3 Mahasiswa mampu menyebutkan gambaran dunia kerja	Mahasiswa mampu menuliskan setiap pekerjaan yg dibentok
4	CPMK 4 Mahasiswa mampu menjelaskan masalah yang dihadapi di dunia kerja	Mahasiswa mampu menjelaskan pekerjaan sekaligus membuat prosedur kerja "Penjualan"
5	Dasar-dasar mampu melakukan dan mendeskripsikan kegiatan yg ada di perusahaan	Mahasiswa mampu menjelaskan secara detail melalui kegiatan sehari-hari mampu menciptakan prestasi yg baik di dunia kerja
Catatan Tambahan		Sikap kerja ...

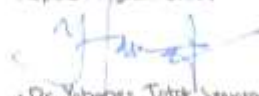
Tgl: 25 Oktober 2021
Dosen Pembimbing Kerja,


(Dr. Ani Dwan)

Tgl: 25 Oktober 2021
Dosen Pembimbing KP,




(Hanul Hadidah Bahar)

Tgl:
Mengetahui,
Kepala Program Studi,


(Dr. Yohanes Totok Sanyat
Ss. M.Si. CPA)

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-04

Nama Mahasiswa : Erika Rohmawati
 Program Studi/NIM : Manajemen/ 2018011039
 Nama Instansi/Perusahaan : Bank Syariah Indonesia
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Kantor Cabang Pembantu Pondok Labu
 Tanggal Pelaksanaan KP : 21 Juni 2021 s.d. 05 September 2021
 Nama Dosen Pembimbing KP : Dr. Anil Dawan, S.Th., M.Th

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	16/09 ²⁰²¹	Melaporkan & merevisi judul laporan KP		
2.	27/10 ²⁰²¹	Progress pengerjaan Laporan KP		

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl:
 Dosen Pembimbing KP,


 (Dr. Anil Dawan)

SURAT KETERANGAN

No. 01/046-3/399

PT. BANK SYARIAH INDONESIA yang berkedudukan di Jalan RS Fatmawati Raya No.1D
Graha Fatmawati dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Erika Rahmawati

NIM : 2018021039

Jurusan : Manajemen

Universitas : Universitas Pembangunan Jaya


Telah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di PT Bank Syariah Indonesia Kantor Cabang
Pondok Labu pada periode 21 Juni s.d 3 September 2021

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Jakarta , 21 Oktober 2021

PT BANK SYARIAH INDONESIA
CABANG PONDOK LABU


Rizky Aria Piranda
Branch Manager


**BANK SYARIAH
INDONESIA**
KCP Pondok Labu

Fariska Utami
Branch Operations and Service Manager

LAMPIRAN FOTO BERSAMA

