

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Daffa Putra Prasetyo
NIM : 2018061048 Tahun Akademik : 202101
Program Studi : DKV (Desain Komunikasi Visual)
Materi/Judul KP : Modul Perkuliahan

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : BPSDM
Nama Pejabat : Anton Binsar, M.Si
Jabatan : Kepala BPSDM
Alamat KP : Jalan Cendrawasih Raya Blok B7/P, Sawah Baru, Kec. Ciputat, Kota
Tangerang Selatan, Banten 15413
Telepon/email : anton.binsar@upj.ac.id
Masa Kerja Praktek : Tiga Bulan
: Mulai dari : 21 Juli 2021 sampai dengan: 21 September 2021
Dosen Pembimbing : Retno Purwanti Murdaningsih, S.Sn., M.Ds.
Kerja Praktek

Tgl: 15 Juli 2021
Yang mengajukan,



(Daffa Putra Prasetyo)

Tgl: 21 Juli 2021
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,



(Yunisa Fitri Andriani, S.Ds., M.Ds.)

Tgl: 23 Juli 2021
Menyetujui,
Ketua Program Studi,



(Desi Dwi Kristanto, S.Ds., M.Ds.)

Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



Tanggal : 09 Agustus 2021
Nomor : 054/EKS-DKV/UPJ/08.21

Kepada Yth.
Ibu Rini S. Pramono,
Kepala BPSDM UPJ
Di tempat

Perihal : **Permohonan Kerja Profesi (KP) / Magang**

Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan bahwa mahasiswa yang tersebut di bawah ini:

Nama	:	Daffa Putra Prasetyo
NIM	:	2018061048
Program Studi	:	Desain Komunikasi Visual
Semester	:	6 (enam)

Adalah benar mahasiswa aktif di Universitas Pembangunan Jaya dari Program Studi Desain Komunikasi Visual yang bermaksud memohon ijin untuk melakukan kerja profesi (magang) sebagai syarat wajib dalam Mata Kuliah Kerja Profesi.

Untuk itu kami mohon kepada Bapak/Ibu untuk dapat membantu mahasiswa yang bersangkutan guna memperoleh pelatihan kerja (magang) sesuai dengan kebutuhan dari pihak perusahaan/instansi selama minimal 400 (empat ratus) jam kerja. Pelatihan kerja tersebut sepenuhnya akan digunakan untuk proses pembelajaran dan peningkatan pengalaman mahasiswa untuk lebih memahami dunia pekerjaan setelah lulus nanti.

Apabila ada hal yang ingin dikonfirmasi, mohon kiranya dapat menghubungi Ibu Yunisa Fitri Andriani, S.Ds., M.Ds. selaku Koordinator Kerja Profesi Prodi DKV UPJ melalui nomor 0812 8692 9294 atau email ke yunisa.fitri@upj.ac.id.

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerja samanya kami ucapkan terima kasih.









Hormat kami,

Desi Dwi Kristento, S.Ds., M.Ds.
Kepala Program Studi Desain Komunikasi Visual

Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPI 1/03/SOP 2//F-03
		No. Rekamani

Nama Mahasiswa : Daffa Putra Prasetyo
 Program Studi/NIM : Desain Komunikasi Visual / 2018C81048
 Nama Instansi/Perusahaan : BPSDM
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : _____
 Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juli 2021 s.d. 19 September 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	19 Juli 2021	Membuat modul perkuliahan dengan judul "Visualisasi Benda Teknologis, Kaligrafi, Dan Abstrak".	
2.	22 Juli 2021	Membuat modul perkuliahan dengan judul "Teknik Menggambar Ornamen".	
3.	26 Juli 2021	Membuat modul perkuliahan dengan judul "Tema-2: Penerapan Prinsip-Prinsip Desain Komunikasi Visual".	
4.	27 Juli 2021	Membuat modul perkuliahan dengan judul "Tema-3: Penerapan Prinsip-Prinsip Desain Komunikasi Visual".	
5.	4 Agustus 2021	Membuat modul perkuliahan dengan judul "Tema-4: Penerapan Prinsip-Prinsip Desain Komunikasi Visual".	
6.	30 Agustus 2021	Membuat modul perkuliahan dengan judul "Tema-5: Penerapan Prinsip-Prinsip Desain Komunikasi Visual".	
7.	31 Agustus 2021	Membuat modul perkuliahan dengan judul "Tema-6: Penerapan Prinsip-Prinsip Desain Komunikasi Visual".	
8.	19 September 2021	Membuat modul perkuliahan dengan judul "Tema-7: Penerapan Prinsip-Prinsip Desain Komunikasi Visual".	

** Jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal:

Pembimbing Kerja,











(Retna Purwati Mardiansih, S.Sn., M.Des.)

Lampiran 1.5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Daffa Putra Prasetyo
Program Studi/NIM : DKV / 2018061048
Nama Instansi/Perusahaan : BPSDM
Unit/Bagian/Seksi tempat KP :
Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juli 2021 s.d, 19 September 2021
Nama Dosen Pembimbing KP : Retno Purwanti Murdaningsih, S.Sn., M.Ds

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	16/10/21	Bimbingan penulisan Abstrak dan Bab I - II		
2.	15/10/21	Bimbingan penulisan Bab III - Pelaksanaan Kerja Profesi		
3.	16/10/21 s.d 18/10/21	Bimbingan penulisan kata Pengantar dan Bab IV Kesimpulan dan Saran		
4.	26/10/21, 18/11/21 s.d 21/11/21	Bimbingan final revisi penulisan Laporan KP : Abstrak, Bab 1 s.d Bab 4 dan revisi penambahan hasil kerja modul perkuliahan dan manual book		

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl:

Dosen Pembimbing KP,



(Retno Purwanti Murdaningsih, S.Sn., M.Ds)