

## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

## **LAMPIRAN A**

### Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Revisi

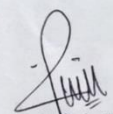
**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Sarah Diah Pitaloka R  
 NIM : 2018021092 Tahun Akademik : 2020/2021  
 Program Studi : Manajemen  
 Materi/Judul KP : Kegiatan Bagian Umum pada sub kepegawaian Ditjen Potensi Pertahanan, Kementerian Pertahanan RI

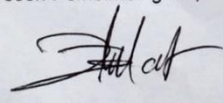
**Identitas Instansi/Perusahaan**

Instansi/Perusahaan : Ditjen Potan Kementerian Pertahanan RI  
 Nama Pejabat : Darmawan Budi Yuwono, S.I.P.  
 Jabatan : Kepala Bagian Umum Ditjen Potan kemhan RI  
 Alamat KP : Jl. Tanah Abang Timur No 8, RT. 3/Rw. 3, Gambir, kec. Gambir, Jakarta Pusat 10110  
 Telepon/email : datin.pothan@kemhan.go.id  
 Masa Kerja Praktek : Mulai dari : 14 Juni 2021 sampai dengan : 30 Agustus 2021  
 Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Dr. Edi Purwanto, S.E.M.M. (Diisi oleh Kaprodi)

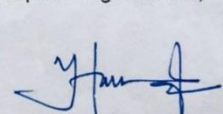
Tgl:  
Yang mengajukan,

  
(Sarah Diah Pitaloka R...)

Tgl:  
Mengetahui,  
Dosen Pembimbing KP,

  
(Dr. Edi Purwanto, S.E.M.M.)

Tgl:  
Menyetujui,  
Kepala Program Studi,

  
(Dr. Yohanes Totok Suyoto, S.S., M.Si., CPMA)

## Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



Tanggal : 04 Juni 2021  
Nomor : 93/EKS-MAN/UPJ/06.21

**Kepada Yang Terhormat**  
**Bapak Kol.Arm.Darmawan Budi Yuwono, S.I.P**  
**KABAGUM DITJEN POTHAN Kementerian Pertahanan RI**  
**Jl. Tanah Abang Timur No. 8 – Gambir**  
**Jakarta Pusat**

**Perihal: Permohonan Magang atau Kerja Profesi**

Dengan Hormat,

Melalui surat ini, perkenalkanlah kami dari Program Studi Manajemen Universitas Pembangunan Jaya mengajukan permohonan mengenai magang atau kerja profesi sebagai salah satu mata kuliah wajib yang diambil untuk setiap mahasiswa kami.

Permohonan yang kami ajukan adalah dapat diberikan kesempatan pembelajaran magang atau kerja profesi periode 14 Juni – 30 Agustus 2021.

Adapun data mahasiswa tersebut adalah  
Nama : Sarah Diah Pitaloka Ratnaningrum  
NIM : 2018021092  
Program pendidikan : Sarjana (S1)  
Jurusan : Manajemen  
Semester : ke-6

Jika berkenan, mohon kiranya Bapak dapat memberikan bimbingan kepada mahasiswa tersebut di atas selama masa magang atau kerja profesi ini.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan. Atas perhatian dan bantuan Bapak, kami sampaikan terimakasih.

Hormat kami,

**Dr. Yohanes Totok Suyoto, SS., M.Si.,CPMA**  
**Kepala Program Studi Manajemen**

### Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Nama Instansi : Ditjen Potensi Pertahanan Kementerian Pertahanan RI  
 Nomor Identitas Instansi \*) : \_\_\_\_\_  
 Alamat : Jl. Tanah Abang Timur No. 8, RT.3 / RW.3 Gambir, kec. Gambir, Kota Jakarta Pusat, Daerah khusus ibukota Jakarta 10110  
 Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk  
 Nama Mahasiswa : Sarah Diah Pituloka Rahaningrum  
 Nomor Induk Mahasiswa : 2018021092  
 Program Studi : Manajemen

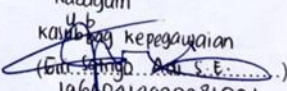
Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 15 Juni 2021  
 Tanggal Selesai : 30 Agustus 2021  
 Total Jam Kerja \*\*) : 400 Jam  
 Bagian/Divisi : Subbagian Kepegawaian  
 Uraian Pekerjaan \*\*\*) : Penyapan bahan pembinaan kemampuan kepegawaian, Penataan Organisasi dan ketata laksanaan Ditjen.

Nama Pembimbing Kerja : Giri Satriyo Adi Saputro, S.E  
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0813 1921 2081  
 Email : giri.satriyo@kemhan.go.id

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.


Tgl:  
 Mengetahui,  
 Pembimbing Kerja  
  
 (Giri Satriyo Adi S.E.....)  
 19660414990081001

Tgl:  
 Menyetujui,  
 Bagian SDM/Human Resources/  
 Personalia  
 dan sesdijen Potan  
 kabagum  
 kabagum kepegawaian  
  
 (Sarah Diah Pituloka Rahaningrum.....)  
 19660414990081001

\*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP  
 \*\*) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja  
 \*\*\*) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

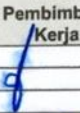
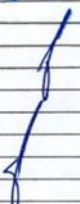



### Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi


 Universitas Pembangunan Jaya	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27/F-03
	No. Rekamian	

Nama Mahasiswa : Sarah Diah Pitaloka R  
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2018021092  
 Nama Instansi/Perusahaan : Ditjen Potihan Kementerian Pertahanan RI  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Subbagian Kepegawalan  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 s.d. 31 Agustus 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	15 Juni 2021	Perkenalan kepada kepala sub bagian dan staff lain serta pengenalan organisasi.	
	15 Juni 2021	Penjelasan mengenai struktur kerja, organisasi, struktur kepemimpinan di ditjen Potihan termasuk didalamnya tugas dan fungsi	
	15 Juni 2021	Membuat surat permohonan rapid test untuk mahasiswa PKL.	
2.	16 Juni 2021	Membantu melegalisir surat.	
	16 Juni 2021	Membantu menscan dokumen konsep surat Permenhan (Peraturan menteri pertahanan)	
	16 Juni 2021	Membantu menscan dokumen ke Pdf dengan menggunakan mesin fotocopy.	
3.	17 Juni 2021	Membantu membuat surat permohonan penggantian peserta diklat kader pembina bela negara TK. Pertama.	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 17 Juni 2021  
 Pembimbing Kerja,  
  
  
 (Giri Satriyo | Adi | s. E. )  
 19660414990081001

Copyright © 2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. +62-21-7455555  
 Scanned with CamScanner



LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Sarah Diah Pitapoka Ratnaningrum  
Program Studi/NIM : Manajemen / 2018021092  
Nama Instansi/Perusahaan : Ditjen Pothan Kemhan RI  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Subbagian Kependidikan  
Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni 2021 s.d. 31 Agustus 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
	19 Juni 2021	Mengecek surat penunjukan unit kerja zona integral ditjen Pothan kemhan.	
	19 Juni 2021	Mengecek surat usulan calon Peserta seleksi Pelatihan kepemimpinan Pengawas (PKP) kemhan T.A. 2021	
A.	18 Juni 2021	Membuat surat Pengiriman nama Personel.	
S	21 Juni 2021	Mengecek surat Pemberian Izin Penelitian wawancara dan Pengadaan data.	
	21 Juni 2021	Membantu membuat surat Permohonan rikkas untuk seleksi PKA dan PKP kemhan T.A. 2021.	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 21 Juni 2021

Pembimbing Kerja,

( Gini Satriyo Adi S. E )  
1966 0414 9900 81001



LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekamun

Nama Mahasiswa : Sarah Diah Pituloka Ratnaningrum  
Program Studi/NIM : Manajemen / 2018021092  
Nama Instansi/Perusahaan : Ditjen Potha Kementerian Pertahanan RI  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Subbagian Kepegawaian  
Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 s.d. 31 Agustus 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
6.	22 Juni 2021	Membuat surat Penunjukan Personel Tim Pokja.	
7.	23 Juni 2021	Membuat surat Penunjukan Personel Pokja KPB Membuat surat usulan calon Peserta Diklat teknik Presentasi dan komunikasi - T.A. 2021.	
8.	24 Juni 2021	Membuat surat perintah tentang undangan rapat koordinasi teknis interoperability kodifikasi materi sistem NIN	
9.	25 Juni 2021	Membantu mengecek konsep surat kewad tentang usulan calon Peserta beasiswa Program (1-2) UNHAN dan UI TA 2021/2022	
10.	28 Juni 2021	Membantu membuat surat perintah tentang Pemberhentian dan Pengangkatan dalam jabatan fungsional.	
11.	29 Juni 2021		

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 29 Juni 2021

Pembimbing Kerja,

( Gini Satriyo Adi S.E )  
19660414990081001





LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Sarah Diah Pitoloka Ratnaningrum  
Program Studi/NIM : Manajemen / 2018021092  
Nama Instansi/Perusahaan : Direktorat Jenderal Potensi Pertahanan Kemhan RI  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Subbagian kepegawaian  
Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 s.d. 31 Agustus 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	1 July 2021	Membuat surat perintah tentang kelompok kerja penyusunan dokumen strategis kementerian Pertahanan.	
2.	2 July 2021	Mengecek dan merevisi surat perintah tentang pelaksanaan tugas Pengadaan Program utama Pengadaan Alpaahankam dilingkungan Baranahan Kemhan.	
3.	5 July 2021	Membantu membuat konsep surat keluar Pengiriman nominatif ditjen Potan Kemhan.	
4.	6 July 2021	Merevisi surat perintah tentang Pemanggilan Peserta diklat lathan dasar (latsar) golongan II dan III T.A. 2021	
5.	7 July 2021	Mengecek dan merevisi surat perintah tentang Pemanggilan Peserta uji kompetensi jabatan fungsional analisis Pertahanan negara kementerian Pertahanan RI. T.A. 2021.	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 7 July 2021

Pembimbing Kerja,

( Giri Satriyo Adi S.E )  
19660414990081001



LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekam

Nama Mahasiswa : Sarah Diah Pitaloka Rarnaningrum  
Program Studi/NIM : Manajemen / 2018021092  
Nama Instansi/Perusahaan : Ditjen Pothan Kementerian Pertahanan RI  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Subbagian Kepegawaian  
Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 s.d. 31 Agustus 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
6.	8 July 2021	Membuat surat perintah permohonan pembuatan KTA TNI Personel Ditjen Pothan Kemhan.	
7.	9 July 2021	Membuat surat perintah pengiriman Personel sebagai calon peserta kursus rencana anggaran Pertahanan T.A. 2021	
8.	12 July 2021	Membuat surat perintah tentang Pengajuan calon Peserta Pembekalan pelatihan keterampilan kerja.	
9.	13 July 2021	Membuat surat nota dinas dari sesditjen pothan kemhan kepada direktur ditjen pothan kemhan dan kabag sesditjen pothan kemhan tentang tawaran virtual DW APCSS (Comprehensive Maritime Security Cooperation Module (CMSC) 21 - 1.	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 19 July 2021

Pembimbing Kerja,

( Giri satriyo Adi S.E  
19660414990081001 )



LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekam

Nama Mahasiswa : Sarah Diah Pitaloko Ratnaningrum  
Program Studi/NIM : Managemen / 2018021092  
Nama Instansi/Perusahaan : Ditjen Potan Kementerian Pertahanan RI  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Subbagian Kepegawaian  
Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 s.d. 31 Agustus 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
10.	14 July 2021	Membantu membuat konsep surat keluar tentang pengiriman data pegawai yang belum bisa aktivasi akun MySAK BKN	
11.	15 July 2021	Membantu merekap surat Perwira ditjen potan	
12.	16 July 2021	Membuat surat perintah tentang Pemberhentian dan dan Pengang- katan dalam Jabatan Pimpinan Tinggi di lingkungan Kementerian Pertahanan.	
13.	19 July 2021	Mengecek surat perintah tentang undangan focus group discussion tentang Pemanggilan Peserta test Kesehatan Jiwa, wawancara dan mental Ideologi Penempatan mahasiswa baru program mag/Per UNTAN RI T.A 2021 / 2022	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 19 July 2021

Pembimbing Kerja,

( Giri Satriyo Adi S.E )  
19660414990081001



LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

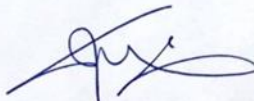
Nama Mahasiswa : Sarah Diah Pituloka Ratnaningrum  
Program Studi/NIM : Manajemen / 2018021092  
Nama Instansi/Perusahaan : Ditjen Potkan Kemhan RI  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Subbagian kepegawaian  
Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 s.d. 31 Agustus 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
14.	20 July 2021	Mengecek surat perintah tentang Pembertan pangkat pengabdian, Pemberhentian dan Pembertan pensiun pegawai negeri sipil yang mencapai batas usia Pensiun a.n Sri Endang Irtani, s. so i.	
15.	21 July 2021	Pembahasan surat dari BKN terkait permintaan data diri pegawai untuk dimasukkan aplikasi BKN.	
16.	22 July 2021	Pembetulan data administrasi riwayat hidup pegawai pada website "simpeg.kemhan.go.id"	
17.	23 July 2021	Membantu Pengadministrasian surat perintah tentang pengajuan personel direktorat Veteran Ditjen Potkan Kemhan.	
18.	26 July 2021	Pendataan pegawai Pengiriman personel calon komponen cadangan (komcad)	
19.	27 July 2021	Pengumpulan data surat permohonan pembuatan KTA TNI Personel	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 27 July 2021

Pembimbing Kerja,

  
( Gin Satriyo Adi S.E )  
19660414990081001





LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekam

Nama Mahasiswa : Sarah Diah Pitaloka Rathaningrum  
Program Studi/NIM : Manajemen / 2018021092  
Nama Instansi/Perusahaan : Ditjen Pothan Kemhan RI  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Subbagian kepegawaian  
Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 s.d. 31 Agustus 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
20	28 July 2021	ditjen Pothan kemhan. Mengadministrasikan surat perintah	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 27 July 2021

Pembimbing Kerja,

( Gini Satriyo Adi, S.P. )  
19660414990081001





LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Sarah Diah Pratoloka Ratnaningrum  
Program Studi/NIM : Manajemen / 2018021092  
Nama Instansi/Perusahaan : Ditjen Potihan Kementerian Pertahanan RI  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Subbagian Kepegawaian  
Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 s.d. 31 Agustus 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	2 Agustus 21	Mengecek dan membantu untuk membuat nota dinas dari serditjen Potihan kemhan kepada dirjen Potihan kemhan tentang rencana pelaksanaan kegiatan pengangkatan sumpah, Pelantikan, dan sertijab direktur veteran ditjen Potihan kemhan.	/
2.	3 Agt 2021	Mengecek surat perintah tentang Pemanggilan untuk mengikuti Asesment Center dan uji kompetensi Jabfung APN kemhan TA. 2021	/
	3 Agt 2021	Membuat konsep surat keluar tentang pengiriman data sebagai admin vertikator pada aplikasi MY SAPK BKN di lingkungan kemhan.	/
3.	4 Agt 2021	Mengecek surat perintah tentang Pemberhentian dini dan Pengangkatan dalam jabatan Pimpinan tinggi di lingkungan Kementerian Pertahanan.	/

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 9 Agustus 2021

Pembimbing Kerja,

( Giri Satriyo Adhi C.E )  
19660414990081001



LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-03

No. Rekamian

Nama Mahasiswa : Sorah Diah Pitagka Ratnaningrum  
Program Studi/NIM : Managemen / 2018021092  
Nama Instansi/Perusahaan : Ditjen pothan kemhan RI  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Subbagian kepegawaian  
Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni 2021 s.d. 31 Agustus 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
A.	5 Agt 2021	Membuat konsep surat keluar penunjukan unit kerja zona integritas Ditjen pothan kemhan.	f
.	5 Agt 2021	Membuat konsep surat keluar calon komponen cadangan (komca)	f
.	5 Agt 2021	Membuat konsep surat permohonan bp / pengisian jabatan Pengemudi.	f
5	6 Agt 2021	Membuat konsep surat keluar tentang wulan calon Peserta diklat /kursus Badiklat kemhan T.A 2021.	f
6	9 Agt 2021	Membuat surat nota dinas dari setditjen pothan kemhan kepada Dirjen Pothan kemhan tentang rencana Pelaksanaan kegiatan Pengangkatan sumpah, Pelantikan dan sertijab Pejabat eselon III, Ditjen Pothan Kemhan.	f

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 9 Agustus 2021

Pembimbing Kerja,

( Giri Satriyo Adi .S.E )  
19660914990081001



LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-03

No. Rekam

Nama Mahasiswa : Sarah Diah Pitaloka Ratnoringrum  
Program Studi/NIM : Managemen / 2018021092  
Nama Instansi/Perusahaan : Ditjen Potensi Pertahanan Kementerian Pertahanan RI  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Subbagian Kepegawaian  
Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 s.d. 31 Agustus 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
7.	10 Agt 2021	Mengecek surat nota dinas dari sesditjen Potnan kemhan kepada direktur ditjen Potnan kemhan tentang pelaksanaan reformasi birokrasi dan zona integritas (ZI) Ditjen Potnan Kemhan.	
8.	11 Agt 2021	Membuat surat nota dinas dari sesditjen Potnan kemhan kepada direktur Potnan kemhan tentang Permintaan pendidikan Iptek dalam negeri program khusus dan reguler TNI AL TA. 2021.	
9.	13 Agt 2021	Membuat surat nota dinas dari sesditjen Potnan kemhan kepada direktur ditjen Potnan kemhan & Kabag sesditjen Potnan kemhan tentang Permintaan pendidikan Iptek dalam negeri program khusus dan reguler TNI AL 2021	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 19 Agustus 2021  
Pembimbing Kerja,

( Giri Satriyo Adi S.E  
19660414990081001 )





LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-03

No. Rekam

Nama Mahasiswa : Sarah Diah Pitaloka Ratnaningrum  
Program Studi/NIM : Manajemen / 2018021092  
Nama Instansi/Perusahaan : Ditjen Potensi Pertahanan Kementerian Pertahanan RI  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Subbasian kepegawaian  
Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 s.d. 31 Agustus 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
10.	16 Agt 2021	Mengecek surat perintah tentang Pemanggilan Peserta Diklat Kader Pembina Bela negara TK. pertama bagi PNS 4.0 Kemhan TA. 2021	
.	16 Agt 2021	Surat Perintah tentang Pelaksanaan tes Kesamaptaaan jasmani UKP TNI ke Lettu sampai dengan kolonel, bintang, dan Tamtama di lingkungan kementerian Pertahanan Periode 1 oktober 2020	
11.	18 Agt 2021	surat perintah tentang pengajuan Personel Direktorat Veteran Ditjen Potan kementerian Pertahanan.	
12.	19 Agt 2021	Surat Perintah tentang organisasi dan tata kerja kementerian Pertahanan.	
.		Membuat konsep Surat Calon Peserta calsi Diklat II. Cab TNI. AD.	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 19 Agustus 2021

Pembimbing Kerja,

( Gini Satriyo Adi S.E )  
19660414990081001



LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-03

Tgl. KPR: 2021

Nama Mahasiswa : Sarah Diah Pitaloka Ratnaningrum  
Program Studi/NIM : Manajemen / 2018021092  
Nama Instansi/Perusahaan : Ditjen Potihan kemhan RI  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Subbagian Kepegawaian  
Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 s.d. 31 Agustus 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
13	20 Agt 2021	Mengadministrasikan surat atas meninggalnya salah satu pegawai akibat Covid guna mengklaim tunjangan untuk keluarga yang ditinggalkan.	
14	24 Agt 2021	Penerimaan lembar disposisi Perintah undangan kegiatan virtual fun bike virtual fun run pada Bulan INSW 2021 dan KEMENKEM RI kepada kabagum (Kepala bagian umum).	
15	25 Agt 2021	Membantu Pengadministrasian sertifikat salah satu peserta Magang (Praktek kerja) Periode Juli s.d Agustus 2021 yang berasal dari universitas Jenderal Ahmad Yani cimahi di tempat Ditjen Potihan	
16	26 Agt 2021	Pengarsipan surat perintah atas dasar menteri Pertahanan Nomor: KEP/838/VII/2021 tentang Pemberhentian dan dan Pengangkatan Pegawai sesuai dengan Pangkat / golongan yang tercantum.	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 30 Agustus 2021

Pembimbing Kerja,

( Biri Satriyo Adi S.E  
19660414990081001 )





LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-03

No. Revisi:

Nama Mahasiswa : Sarah Diah Pituloka Ratnaningrum  
Program Studi/NIM : Manajemen / 2018021092  
Nama Instansi/Perusahaan : Ditjen Potensi Pertahanan Kementerian Pertahanan RI  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Subbagian Kepegawaian  
Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 s.d. 31 Agustus 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
17.	27 Agt 2021	Membantu pengurusan surat Perintah tentang Pembebanan biaya	/
		Pembayaran honorer terhitung 1 September 2021	
	27 Agt 2021	pendataan surat keluar koropak tentang Penyusunan kebutuhan Pegawai Pemerintah (PPPK)	/
18.	30 Agt 2021	Merevisi tata bahasa surat pengiriman nama personel kegiatan penangan masalah pengadaan barang / jasa melalui layanan penyelesaian sengketa di Lkpp.	
19.	31 Agt 2021	perpisahan dan berpamitan dengan staff - staff Ditjen Potan Subbagian Kepegawaian.	/

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 30 Agustus 2021






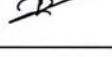
Pembimbing Kerja,

( Eri Santop Adi S.E. )  
19660414990081001

## Lampiran 1.5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Sarah Diah Pituloka Ratningrum  
 Program Studi/NIM : Manajemen 2018021092  
 Nama Instansi/Perusahaan : Ditjen pohan Kemhan RI  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Subbagian kepegawaian  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni 2021 s.d. 30 Agustus 2021  
 Nama Dosen Pembimbing KP : Dr. Edi Purwanto, S.E., MM.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	30 Juni 2021	Pembahasan Buku pedoman laporan kerja profesi		
2.	23 sept 2021	Review laporan masing-masing praktikan		
3.	25 Okt 2021	Revisi Laporan		

*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl:

Dosen Pembimbing KP,



(Dr. Edi Purwanto, S.E., MM.)

## Lampiran 1.6. Sertifikat Kerja Profesi



KEMENTERIAN PERTAHANAN RI  
DIREKTORAT JENDERAL POTENSI PERTAHANAN

**SERTIFIKAT**

Nomor : Sertifikat / 14 / VIII / 2021

Diberikan kepada:

Nama : **Sarah Diah Pitaloka Ratnaningrum**  
NIM : 2018021092  
Perguruan Tinggi : Universitas Pembangunan Jaya  
Jakarta  
Program Studi : S1 Manajemen  
Penilaian : Memuaskan

Telah melaksanakan Magang (Praktek Kerja) di  
Direktorat Jenderal Potensi Pertahanan Kementerian  
Pertahanan RI, selama 3 bulan terhitung  
Mulai 14 Juni s.d. 30 Agustus 2021




Jakarta, 31 Agustus 2021

a.n. Sekretaris Direktorat Jenderal  
Kepala Bagian Umum,  
  
Darmawan Budi Yuwono, S.I.P  
Kolonel Arm NRP. 1910046210769



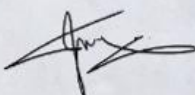
## Lampiran 1.7. Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Revisi

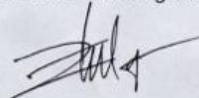
Nama Mahasiswa : Sarah Diah Pituloka Ratoningrum  
 Nomor Induk Mahasiswa : 201802102a  
 Instansi : Ditjen Potensi Pertahanan Kementerian Pertahanan RI  
 Program Studi : Manajemen  
 Bagian/Divisi : Subbagian Kepegawaian  
 Uraian Pekerjaan : Penyiapan bahan pembinaan kemampuan kepegawaian, penataan organisasi dan ketata laksanaan Ditjen.

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1	Mahasiswa mampu menemukan wawasan, pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan dalam dunia kerja yang selaras ilmu manajemen yang dipelajari
2	CPMK 2	Mahasiswa mampu menyerap informasi mengenai konteks pekerjaannya dan mengidentifikasi berbagai permasalahan yang terjadi untuk dijadikan sebagai bahan kajian dalam penulisan laporan KP.
3	CPMK 3	Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja dan menemukan visi pribadi dan semangat serta komitmen bagi pilihan kerja kedepannya.
4	CPMK 4	Mahasiswa mampu mengenai masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat.
5	Dst	Mahasiswa mampu memelihara peluang kerjasama harmonis yang berkelanjutan antara UPJ dengan instansi / perusahaan tempat mahasiswa melakukan kerja profesi
Catatan Tambahan		Sikap kerja ...

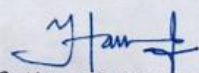
Tgl:  
Dosen Pembimbing Kerja,

  
(.....)

Tgl:  
Dosen Pembimbing KP,

  
(Dr. Edi Purwanto, S.E., M.M)

Tgl:  
Mengetahui,  
Kepala Program Studi,

  
(Dr. Yohanes Totok Sulyoto, S.S.,  
M.S.I., CPMA)

## **LAMPIRAN B**



**Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi**



**Lampiran 2.2. Praktikan Dengan Pembimbing Kerja**

