




LAMPIRAN-LAMPIRAN



LAMPIRAN A

Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Dokumen

Identitas Mahasiswa


Nama Mahasiswa : Dzikri Syah Putra
 NIM : 2018021031 Tahun Akademik : 2020/2021
 Program Studi : Manajemen
 Materi/Judul KP : Sistem Manajemen Kinerja Perusahaan Cv. Pustaka Karya

Identitas Instansi/Perusahaan

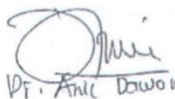
Instansi/Perusahaan : CV.Pustaka Karya
 Nama Pejabat : Falah Askarullah. S.Ars
 Jabatan : Manajer
 Alamat KP : Jl.Perumahan Ciledug Indah 2 No.31 rt 01/08 Tangerang
 Telepon/email : 081318649650/FalahProcurement@gmail.com
 Masa Kerja Praktek : 400 Jam
 Mulai dari : 14 juni 2021 sampai dengan: 18 agustus 2021

Dosen Pembimbing :
 Kerja Praktek :(Diisi oleh Kaprodi)

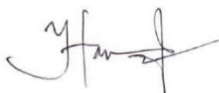
Tgl:
Yang mengajukan,


 Dzikri Syah Putra
 (.....)

Tgl:
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,


 Pi. Anic Dawan
 (.....)

Tgl:
Menyetujui,
Ketua Program Studi,


 (.....)

Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



Tanggal : 04 Juni 2021
Nomor : 81/EKS-MAN/UPJ/06.21

**Kepada Yang Terhormat
Bapak Falah Askarullah, S.Ars
Manajer CV. Pustaka Karya
Perumahan Ciledug Indah
Tangerang Selatan**

Perihal: Permohonan Magang atau Kerja Profesi

Dengan Hormat,

Melalui surat ini, perkenankanlah kami dari Program Studi Manajemen Universitas Pembangunan Jaya mengajukan permohonan mengenai magang atau kerja profesi sebagai salah satu mata kuliah wajib yang diambil untuk setiap mahasiswa kami.

Permohonan yang kami ajukan adalah dapat diberikan kesempatan pembelajaran magang atau kerja profesi periode 14 Juni – 30 Agustus 2021.

Adapun data mahasiswa tersebut adalah
Nama : Dzikri Syah Putra
NIM : 2018021031
Program pendidikan : Sarjana (S1)
Jurusan : Manajemen
Semester : ke-6

Jika berkenan, mohon kiranya Bapak dapat memberikan bimbingan kepada mahasiswa tersebut di atas selama masa magang atau kerja profesi ini.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan. Atas perhatian dan bantuan Bapak, kami sampaikan terimakasih.

Hormat kami,

Dr. Yohanes Totok Suyoto, SS., M.Si., CPMA
Kepala Program Studi Manajemen

Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Nama Instansi : Cv.Pustaka Karya
 Nomor Identitas Instansi *) : 0480/PK/VI/2002
 Alamat : Jl. Perumahan Ciledug Indah II RT.08/01 No.33
 Pedurenan Karang Tengah – Kota Tangerang

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : Dzikri Syah Putra
 Nomor Induk Mahasiswa : 2018021031
 Program Studi : Manajemen


Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
 Tanggal Mulai : 14 Juni
 Tanggal Selesai : 30 Agustus
 Total Jam Kerja **) : 400 Jam
 Bagian/Divisi : Produksi dan Pemasaran
 Uraian Pekerjaan ***) : Mengenal produksi dan pemasaran dalam dunia cetak

Nama Pembimbing Kerja : Falah Askarullah
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 081318649650
 Email : FalahProcurement@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja

 (...Falah A. A...)

Tgl:
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/
 Personalia

 (...Sunarto...)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
 **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
 ***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Dzikri Syah Putra
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2018021031
 Nama Instansi/Perusahaan : Cv. Pustaka Karya
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Produksi dan Pemasaran
 Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni s.d 30 Agustus

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
	14-JUNI-2021	Menyiapkan Pemasaran Produk di Marketplace SIPLAH BliBli	
	15-JUNI-2021	Menyiapkan Pemasaran Produk di Marketplace SIPLAH BliBli	
	16-JUNI-2021	Menyiapkan Pemasaran Produk di Marketplace SIPLAH BliBli	
	17-JUNI-2021	Menyiapkan Pemasaran Produk di Marketplace SIPLAH BliBli	
	18-JUNI-2021	Menyiapkan Bagian Produksi	
	19-JUNI-2021	Menyiapkan Bagian Produksi	
	21-JUNI-2021	Menyiapkan Bagian Produksi	
	22-JUNI-2021	Menyiapkan Bagian Produksi	
	23-JUNI-2021	Finishing Dalam Bagian Pduksi Buku	
	24-JUNI-2021	Finishing Dalam Bagian Pduksi Buku	
	25-JUNI-2021	Finishing Dalam Bagian Pduksi Buku	
	26-JUNI-2021	Finishing Dalam Bagian Pduksi Buku	
	28-JUNI-2021	Distribusi Produk ke Lokasi Customer / Client	
	29-JUNI-2021	Distribusi Produk ke Lokasi Customer / Client	
	30-JUNI-2021	Distribusi Produk ke Lokasi Customer / Client	
	1-JULI-2021	Distribusi Produk ke Lokasi Customer / Client	
	3-JULI-2021	Persiapan Produksi	
	5-JULI-2021	Persiapan Produksi	
	6-JULI-2021	Persiapan Produksi	
	7-JULI-2021	Persiapan Produksi	
	8-JULI-2021	Menyiapkan Pengiriman Produk Pesanan dari Marketplace	
	9-JULI-2021	Menyiapkan Pengiriman Produk Pesanan dari Marketplace	
	10-JULI-2021	Menyiapkan Pengiriman Produk Pesanan dari Marketplace	
	12-JULI-2021	Menyiapkan Pengiriman Produk Pesanan dari Marketplace	
	13-JULI-2021	Mendesain Buku untuk Pduksi Buku	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

(FACHRUDIN ALHARUNNISA)

Lampiran 1.5. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
	No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Dzikri Syah Putra
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2018021031
 Nama Instansi/Perusahaan : Cv. Pustaka Karya
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Produksi dan Pemasaran
 Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni s.d 30 Agustus

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
	14-JULI-2021	Mendesain Buku untuk Produksi Buku	/
	15-JULI-2021	Mendesain Buku untuk Produksi Buku	/
	16-JULI-2021	Mendesain Buku untuk Produksi Buku	/
	17-JULI-2021	Menyiapkan Bagian Produksi	/
	19-JULI-2021	Menyiapkan Bagian Produksi	/
	21-JULI-2021	Menyiapkan Bagian Produksi	/
	22-JULI-2021	Menyiapkan Bagian Produksi	/
	23-JULI-2021	Menyiapkan Produksi dalam Finishing Buku	/
	24-JULI-2021	Menyiapkan Produksi dalam Finishing Buku	/
	26-JULI-2021	Menyiapkan Produksi dalam Finishing Buku	/
	27-JULI-2021	Menyiapkan Produksi dalam Finishing Buku	/
	28-JULI-2021	Mempersiapkan Produksi Buku	/
	29-JULI-2021	Mempersiapkan Produksi Buku	/
	30-JULI-2021	Mempersiapkan Produksi Buku	/
	31-JULI-2021	Mempersiapkan Produksi Buku	/
	2-AGUSTUS-2021	Menyiapkan Pengiriman Produk Pesanan	/
	3-AGUSTUS-2021	Menyiapkan Pengiriman Produk Pesanan	/
	4-AGUSTUS-2021	Menyiapkan Pengiriman Produk Pesanan	/
	5-AGUSTUS-2021	Menyiapkan Pengiriman Produk Pesanan	/
	6-AGUSTUS-2021	Mengupload Produk Melalui Marketplace	/
	9-AGUSTUS-2021	Mengupload Produk Melalui Marketplace	/
	10-AGUSTUS-2021	Mengupload Produk Melalui Marketplace	/
	11-AGUSTUS-2021	Mengupload Produk Melalui Marketplace	/
	12-AGUSTUS-2021	Menyiapkan Pesanan Produk ke Customer	/
	13-AGUSTUS-2021	Menyiapkan Pesanan Produk ke Customer	/

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,



(PACHA ASKARULLAH A.)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1.7. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

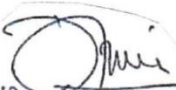
	LEMBAR PEMBIMBINGAN KERJA PROFESI <i>Sheet Of Professional Job Guidance</i>	SPT-I/03/SOP-27/F-06
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Dzikri Syah Putra
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2018021031
 Nama Instansi/Perusahaan : Cv. Pustaka Karya Tangerang
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Produksi dan Pemasaran
 Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 s.d. 30 Agustus 2021
 Nama Dosen Pembimbing KP : Dr. Anil Dawan S.Th,M.Th

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	16/09/2021	Informasi mengenai judul, form kerja profesi, deskripsi, bukti foto selama magang, dan konsultasi mengenai judul laporan KP.		
2	27/10/2021	Informasi Mengenai jumlah halaman, waktu pengumpulan kp, PPT, dan Video		

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl:
Dosen Pembimbing KP,


(Dr. Anil Dawan)

Lampiran 1.8. Surat Keterangan Pengalaman Kerja



DZIKRI SYAH PUTRA

MAHASISWA MANAJEMEN

PROFIL SINGKAT

Saya adalah Mahasiswa Semester 6 di Universitas Pembangunan Jaya. Fakultas Humaniora dan Bisnis. Program Studi Manajemen. Kosentrasi Manajemen Pemasaran

KEAHLIAN DAN KEMAMPUAN

Microsoft Office
Adobe Iluslator
Corel Draw

INFORMASI KONTAK

Ponsel : 087721831317
Email : dzikri.yoepack6@gmail.com
Email Upj : dzikri.syahputra@student.upj.ac.id
Alamat : Jl. Ciledug Indah II, Jl. Kuring 2,
Rw.01/Rt.01, No.33, Kota Tangerang-Karang
Tengah Banten, ID 15159

RIWAYAT PENDIDIKAN

SMP Asy-Syakirin
2013 - 2015

SMK Yuppentek 6
2016 - 2018

Universitas Pembangunan Jaya

Fakultas Humaniora dan Bisnis.
Prgram Studi Manajemen
2018 - Sekarang

PENGALAMAN ORGANISASI

2019

Pekan Raya Manajemen Devisi Konsumsi di
Universitas Pembangunan Jaya

2019

Menjadi Seksi Perlengkapan di Universitas
Pembangunan Jaya Pada saat Sidang
Manajemen di Aula Upj

2018 - Sampai Sekarang

Menjadi Anggota Aktif Himpunan
Mahasiswa Manajemen atau HMM di
Universitas Pembangunan Jaya

PENGALAMAN MAGANG

Marketing (Magang)

Cv. PETROASIA BINTANG MAGELANG
(Juni - Juli 2019)


- Menawarkan Produk kepada Customer
- Menghitung Supply dan Persediaan
barang yang terjual

Produksi dan Pemasaran

Cv. Pustaka Karya

(Juni - Juli - Agustus 2021)

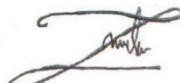
Lampiran 1.9. Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-05
		<i>g. Rancangan</i>

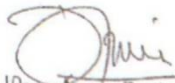
Nama Mahasiswa : Dzikri Syah Putra
 Nomor Induk Mahasiswa : 2018021031
 Instansi : Cv. Pustaka Karya
 Program Studi : Manajemen
 Bagian/Divisi : Produksi dan Pemasaran

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1	: Mahasiswa mampu ...Memproduksi dari bahan mentah menjadi barang siap jual
2	CPMK 2	: Mahasiswa mampu ... Melakukan pemasaran hingga ada pesanan dari pelanggan
3	CPMK 3	: Mahasiswa mampu ...Packaging produk dan distribusi produk ke pelanggan.
4	CPMK 4	: Mahasiswa mampu ... Mengetahui alur kerja produksi dan pemasaran di perusahaan penerbitan dan percetakan
5	Dst	: Mahasiswa mampu ... Mengaplikasikan apa yang didapat dari perusahaan untuk wirausaha dibidang yang lain
Catatan Tambahan		: Sikap kerja ...Disiplin dan semangat bekerja lebih ditingkatkan

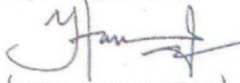
Tgl:
Dosen Pembimbing Kerja,


 (.....*Farah A. ABS*.....)

Tgl:
Dosen Pembimbing KP,


 (.....*Pi. Anic Dawon*.....)

Tgl:
Mengetahui,
Kepala Program Studi,


 (.....*Y. Totok S.*.....)

Lampiran 1.10. Lembar Penilaian Kerja Profesi Oleh Pembimbing Kerja

	LEMBAR PENILAIAN KERJA PROFESI OLEH PEMBIMBING KERJA	SPT-1/03/SOP-27/F-07
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Dzikri Syah Putra
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2018021031
 Nama Instansi/Perusahaan : Cv. Pustaka Karya
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Produksi dan Pemasaran
 Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 s.d 30 Agustus 2021
 s.d.Petunjuk Umum: Skor penilaian 40-100

Aspek yang dinilai	Bobot (%)	Skor (40-100)	Nilai (% bobot x skor)
Personal			
Kedisiplinan (kehadiran, ketepatan waktu, kepatuhan tata tertib)	10	80	
Tanggung Jawab (bertanggung jawab atas penyelesaian tugas yang diberikan)	10	80	
Kerjasama (kemampuan menjalin kerjasama dalam kelompok kerjanya)	10	85	
Motivasi (keinginan untuk melaksanakan pekerjaan demi kepinginan institusi dan keinginan memberikan yang terbaik)	10	80	
Etika (sikap dalam berperilaku, berkomunikasi dan berhubungan dengan atasan, pembimbing lapangan dan pegawai lainnya).	15	88	
Profesional			
Persiapan Kerja (memahami tugas pekerjaan, menganalisa tugas, dll)	15	95	
Pelaksanaan Kerja (menggunakan alat, bekerja sistematis, inisiatif memecahkan masalah, terampil, dll)	15	90	
Hasil Kerja (kualitas/kuantitas hasil pekerjaan, menjaga kebersihan alat/lingkungan, ketepatan waktu penyelesaian tugas, dll)	15	95	
Total Nilai	100%	-	

Respon terhadap keseluruhan kegiatan Kerja Profesi:

Mahasiswa Magang Cepat memahami tugas pekerjaan yang diberikan serta cepat beradaptasi dengan lingkungan perusahaan.

Lampiran 1.11. Lembar Penilaian Kerja Profesi Oleh Pembimbing Kerja

	LEMBAR PENILAIAN KERJA PROFESI OLEH PEMBIMBING KERJA	SPT-I/03/SOP-27/F-07
		No. Rekam

Tgl:
Pembimbing Kerja,

(FALAH ASKARULLAH A)

Tgl:
Pimpinan Unit/Bagian,
Cap Ins 
(HOLIC SILI)

Penting: Lembar penilaian ini harap diberikan dalam amplop tertutup dan tersegel kepada mahasiswa pelaksana KP

Lampiran 1.12. Lembar Kehadiran Kerja Profesi

	LEMBAR KEHADIRAN KERJA PROFESI <i>Sheets Of Work Attendance Profession</i>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Dzikri Syah Putra
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2018021031
 Nama Instansi/Perusahaan : Cv. Pustaka Karya
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Produksi dan Pemasaran
 Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni s.d. 30 Agustus

No.	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Kerja	Keterangan
	14-JUNI-2021	08:00	17:00		
	15-JUNI-2021	08:00	17:00		
	16-JUNI-2021	09:00	17:00		
	17-JUNI-2021	08:00	17:00		
	18-JUNI-2021	09:00	17:00		
	19-JUNI-2021	08:00	17:00		
	21-JUNI-2021	08:00	17:00		
	22-JUNI-2021	08:00	17:00		
	23-JUNI-2021	08:00	17:00		
	24-JUNI-2021	08:00	17:00		
	25-JUNI-2021	08:00	17:00		
	26-JUNI-2021	09:00	17:00		
	28-JUNI-2021	08:00	17:00		
	29-JUNI-2021	08:00	17:00		
	30-JUNI-2021	08:00	17:00		
	1-JULI-2021	08:00	17:00		
	3-JULI-2021	09:00	17:00		
	5-JULI-2021	08:00	17:00		
	6-JULI-2021	08:00	17:00		
	7-JULI-2021	08:00	17:00		
	8-JULI-2021	08:00	17:00		
	9-JULI-2021	08:00	17:00		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:

Pembimbing Kerja,

(PALANG ASHARUWAH SAS)

Lampiran 1.13. Lembar Kehadiran Kerja Profesi

	LEMBAR KEHADIRAN KERJA PROFESI <i>Sheets Of Work Attendance Profession</i>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Dzikri Syah Putra
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2018021031
 Nama Instansi/Perusahaan : Cv. Pustaka Karya
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Produksi dan Pemasaran
 Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni s.d. 30 Agustus

No.	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Kerja	Keterangan
	10-JULI-2021	08:00	17:00		
	12-JULI-2021	08:00	17:00		
	13-JULI-2021	08:00	17:00		
	14-JULI-2021	08:00	17:00		
	15-JULI-2021	09:00	17:00		
	16-JULI-2021	08:00	17:00		
	17-JULI-2021	08:00	17:00		
	19-JULI-2021	08:00	17:00		
	21-JULI-2021	09:00	17:00		
	22-JULI-2021	08:00	17:00		
	23-JULI-2021	09:00	17:00		
	24-JULI-2021	09:00	17:00		
	26-JULI-2021	08:00	17:00		
	27-JULI-2021	08:00	17:00		
	28-JULI-2021	08:00	17:00		
	29-JULI-2021	08:00	17:00		
	30-JULI-2021	09:00	17:00		
	31-JULI-2021	08:00	17:00		
	2-AGUSTUS-2021	08:00	17:00		
	3-AGUSTUS-2021	08:00	17:00		
	4-AGUSTUS-2021	08:00	17:00		
	5-AGUSTUS-2021	08:00	17:00		

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl:













Pembimbing Kerja,

(*ALVIN ASHARUN A.*)

Lampiran 1.15. Lembar Kegiatan Mingguan Kerja Profesi

	LEMBAR KEGIATAN MINGGUAN KERJA PROFESI (KP)	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Rekaman

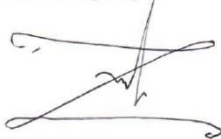
Nama Mahasiswa : Dzikri Syah Putra
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2018021031
 Nama Instansi/Perusahaan : Cv. Pustaka Karya
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Produksi dan Pemasaran
 Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni s.d. 30 Agustus

No.	Minggu ke	Uraian Tugas Mingguan	Paraf Pembimbing Kerja
	I	Menyiapkan Produk dari segi Pemasaran dan Finishing	
	II	Menyiapkan Persiapan Produksi	
	III	Menyiapkan Finishing dan Packaging Produk Buku	
	IV	Menyiapkan Produk dari segi Pemasaran dan Finishing	
	V	Menyiapkan Produksi dalam Finishing Buku	
	VI	Menyiapkan Produksi untuk Pemesanan Produk	
	VII	Memasarkan Produk melalui Marketplace	
	VIII	Menyiapkan Persiapan Produksi	
	IX	Menyiapkan Pesanan Produk ke Customer	
	X	Menginput Data Keluar Masuknya Produk Buku	
	XI		
	XII		

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl:

Pembimbing Kerja,



(DALA H. ASKARULLAH)

Lampiran 1.16. Kerangka Acuan Kerja Profesi

KERANGKA ACUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
	No. Rekaman

DATA UMUM PRAKTIKAN

Nama Mahasiswa : Dzikri Syah Putra
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2018021031
 Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni s.d. 30 Agustus
 No. Telpn/Email : 087721831317 / dzikri.yoepack6@gmail.com

DATA UMUM PEMBIMBING KP

Nama Dosen Pembimbing : Dr. Anil Dawan S.Th, M.Th.
 No. Telpn/Email : 081553122728

INSTANSI/PERUSAHAAN

Instansi/Perusahaan : Cv Pustaka Karya
 Nama Pembimbing Kerja : Falah Askarullah Ars No. Telpn/Email :
081318649650 / FalahProcurement@gmail.com

Topik/Tema KP/Jenis Pekerjaan Penerbitan dan Percetakan Buku Sekolah
Deskripsi Singkat Pekerjaan yang dilakukan mahasiswa magang adalah mengetahui tata cara produksi dan pemasaran di CV Pustaka Karya
Kompetensi Umum Mahasiswa Kompetensi umum yang dimiliki mahasiswa magang adalah mengetahui teori mengenai manajemen perusahaan dan mempelajari praktik dari teori tersebut ke perusahaan
Tujuan Umum Kerja Profesi Tujuan umum adalah agar mahasiswa magang memahami tata cara dan tata urut produksi dan pemasaran produk buku sekolah di CV Pustaka Karya
Tujuan Khusus Kerja Profesi Tujuan Khusus Mahasiswa magang adalah agar dapat menjadi entrepreneur kedepannya sesuai ilmu yang didapat di perusahaan CV Pustaka Karya
Hasil Akhir Yang diharapkan Hasil Akhir yang diharapkan adalah mahasiswa magang dapat mempraktikkan entrepreneur / jiwa usaha dan bisa bersaing ketika diluar perusahaan setelah waktu magang telah berakhir.

Lampiran 1.17. Kerangka Acuan Kerja Profesi

	KERANGKA ACUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

Dwi minggu ke:	Rencana Kerja
I	Menyiapkan Produk dari segi pemasaran & finishing
II	Menyiapkan persiapan produksi
III	Menyiapkan finishing dan packaging produk
IV	Menyiapkan Produksi dalam finishing buku
V	Menyiapkan persiapan produksi dan distribusi produk
VI	Menyiapkan persiapan produksi dan distribusi produk

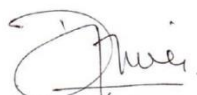
*baris dapat ditambahkan sesuai dengan lama pelaksanaan KP.

Kerangka acuan ini telah ditelaah, dipahami dan disetujui oleh mahasiswa, Dosen Pembimbing KP dan Pembimbing Kerja. Kerangka Acuan ini akan menjadi acuan dalam pelaksanaan KP sesuai dengan tenggat waktu yang telah ditetapkan. Perubahan terhadap Kerangka Acuan harus sepengetahuan dan disetujui oleh Dosen Pembimbing KP dan Pembimbing Kerja.

Tanggal:
Mahasiswa,


Dzakriyah
(nama lengkap)

Tanggal:
Dosen Pembimbing KP


Dr. Anic Dawan
(nama lengkap)

Tanggal:
Pembimbing Kerja,


(FAKRIYAH, A.A. SAKS?)
(nama lengkap)

