

DAFTAR ISI

ABSTRAK	i
ABSTRACT	ii
PERNYATAAN ORISINALITAS.....	iii
LEMBAR PENGESAHAN.....	iv
PRAKATA	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL.....	x
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xii
BAB I.....	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Kerja Profesi	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi.....	3
1.2.1 Maksud Kerja Profesi.....	3
1.2.2 Tujuan Kerja Profesi	4
1.3 Kegunaan Kerja Profesi	4
1.3.1 Bagi Mahasiswa/Praktikan	4
1.3.2 Bagi Universitas.....	4
1.3.3 Bagi Perusahaan.....	5
1.4 Tempat Kerja Profesi.....	5
1.5 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi	5
BAB II.....	7
TINJAUAN UMUM PERUSAHAAN	7
2.1 Sejarah Perusahaan/Bagian/Divisi	7
2.1.1 Visi	8
2.1.2 Misi.....	8

2.1.3 Nilai Organisasi	9
2.2 Struktur Organisasi	10
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan/Bagian/Divisi.....	14
2.3.1 Kegiatan Umum Perusahaan	14
2.3.2 Kegiatan Umum Bagian/Divisi	17
BAB III.....	25
PELAKSANAAN KERJA PROFESI	25
3.1 Bidang Kerja.....	25
3.1.1. Administrasi.....	25
3.1.2. Pemasaran.....	26
3.2 Pelaksanaan Kerja.....	26
3.2.1 Pelayanan Administrasi	26
3.2.2 Pelayanan Operasional.....	31
3.3 Kendala Yang Dihadapi	33
3.3.1 Komunikasi	33
3.3.2 Kurang Aktif.....	33
3.3.3 Malu Bertanya	33
3.3.4 Kendala dalam Tim	34
3.4 Cara Mengatasi Kendala	34
3.4.1 Komunikasi	34
3.4.2 Kurang Aktif.....	34
3.4.3 Malu Bertanya	34
3.4.4 Kendala dalam Tim	34
3.5 Pembelajaran Yang Diperoleh dari Kerja Profesi	35
BAB IV	37
KESIMPULAN DAN SARAN	37
4.1 Kesimpulan	37
4.2 Saran.....	37
DAFTAR PUSTAKA	39
DAFTAR RIWAYAT HIDUP.....	41
LAMPIRAN - LAMPIRAN.....	43
Lampiran A.....	44

1.1 SURAT KETERANGAN KP	44
1.2 FORMULIR PENGAJUAN KP	45
1.3 FORMULIR PENGANTAR KP	46
1.4 FORMULIR PENERIMAAN KP	47
1.5 FORMULIR KEGIATAN HARIAN KP	48
1.6 FORMULIR BIMBINGAN KP.....	53
1.7 LEMBAR PENILAIAN KERJA OLEH PEMBIMBING KERJA.....	54
Lampiran B.....	55
2.1 FOTO BERSAMA SELURUH STAFF	55
2.2 TUGAS PELAYANAN ADMINISTRASI	56

