

DAFTAR ISI

LAPORAN KERJA PROFESI.....	i
ABSTRAK.....	ii
ABSTRACT	iii
PERNYATAAN ORIGINALITAS.....	iv
LEMBAR PENGESAHAN	v
PRAKATA.....	vi
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR TABEL.....	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Kerja Profesi	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi	2
1.2.1 Maksud Kerja Profesi	2
1.2.2 Tujuan Kerja Profesi.....	2
1.3 Kegunaan/Manfaat KP.....	2
1.4 Tempat Kerja Profesi.....	3
1.5 Jadwal Kerja Profesi.....	3
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KERJA PROFESI	5
2.1 Sejarah Perusahaan/Bagian/Divisi.....	5
2.1.1 Visi dan Misi PT. Bank Syariah Indonesia	6
2.1.2 Nilai-Nilai PT. Bank Syariah Indonesia	7
2.1.3 Kode Etik PT. Bank Syariah Indonesia.....	7
2.2 Struktur Organisasi.....	8
2.2.1 Struktur Organisasi PT. Bank Syariah Indonesia, Tbk.....	8
2.2.2 Struktur Organisasi PT. Bank Syariah Indonesi, Tbk. KCP Pondok Labu	13
2.3 Kegiatan Perusahaan/Bagian/Divisi.....	16
2.3.1 Layanan Bank Syariah Indonesia.....	17
2.3.2 Produk Pendanaan	18
2.3.3 Produk Pembiayaan.....	22
BAB III PELAKSANAAN KERJA PROFESI.....	25
3.1 Bidang Kerja.....	25
3.2 Pelaksanaan Kerja	25
3.2.1. Melakukan Penyusunan Dokumen.....	26
3.2.2. Membantu Nasabah Membuka Rekening Online	26
3.2.3. Membantu migrasi.....	27
3.2.4. Membantu merekap transaksi nasabah.....	28

3.3	Kendala yang dihadapi	29
3.3.1.	Krisis kepercayaan diri	29
3.3.2.	Berinteraksi secara langsung dengan nasabah dimasa Pandemi.....	29
3.3.3.	Persyaratan migrasi nasabah tidak lengkap	29
3.3.4.	Gangguan jaringan internet.....	30
3.3.5.	Verifikasi Mobile Banking Gagal.....	30
3.4	Cara Mengatasi Kendala	30
3.4.1.	Belajar Percaya Diri	30
3.4.2.	Mematuhi Protokol Kesehatan	31
3.4.3.	Memberikan Informasi.....	31
3.4.4.	Membantu Nasabah Dalam Proses Pendaftaran Mobile Banking	31
3.5	Pembelajaran yang Diperoleh dari Kerja Profesi.....	32
BAB IV PENUTUP		35
4.1	Kesimpulan	35
4.2	Saran.....	35
DAFTAR PUSTAKA.....		39
DAFTAR RIWAYAT HIDUP		41
LAMPIRAN		43