

BAB IV KESIMPULAN

4.1. Kesimpulan

Kerja Profesi (KP) menjadi salah satu mata kuliah di Universitas Pembangunan Jaya yang diharapkan dapat menghasilkan lulusan yang memiliki wawasan luas, daya saing tinggi, berkualitas dan memiliki bekal serta kompetensi yang diinginkan di lingkungan kerja. Melalui mata kuliah KP, Praktikan diajarkan untuk disiplin dan bertanggungjawab terhadap semua pekerjaan yang diberikan kepada Praktikan selama \pm 3 bulan menjalani KP di Penabulu *Grant Management* membantu bagian *Finance* sejak 25 Juni sampai dengan 10 September 2021.

Penabulu *Grant Management* (PGM) merupakan salah satu program dibawah naungan Penabulu *Foundation* yang berperan sebagai *Service Provider* kepada para penerima hibah (*Grantee*) maupun calon penerima hibah (*Proponent*) yang diberikan oleh Bank asal Jerman, *Kreditanstalt fur Wiederaufbau* (KfW). PGM didirikan berdasarkan akta notaris No. 31 oleh Kokoh Henry, SH, MKn, di Jakarta pada tanggal 24 Oktober 2018.

Jenis hibah yang diberikan terdapat dua jenis yaitu hibah kecil (*small grant*) dan hibah mikro (*micro grant*), dimana perbedaan keduanya terletak pada jumlah dana yang didonorkan dan durasi program. Dana hibah kecil sebesar EUR 20.000 – 100.000 dengan durasi 12 bulan, sedangkan hibah mikro sebesar EUR 5.000 dengan durasi 6 bulan. Saat ini PGM sedang menjalani hibah siklus 1 dan 2, untuk siklus 3 baru memasuki tahapan seleksi proposal.

Pada pelaksanaan hibah di PGM, *Grantee* diwajibkan memberikan perkembangan tentang pelaksanaan program hibahnya dalam bentuk kegiatan monitoring & evaluasi antara PGM sebagai *service provider* dengan *Grantee*. Serta laporan keuangan per 3 bulan beserta bukti-bukti pendukungnya. Selama melaksanakan Kerja Profesi, Praktikan diberi tanggungjawab untuk membuat laporan *finding* atas laporan kuartal *Grantee* tersebut baik untuk hibah kecil maupun hibah

mikro. Laporan *finding* ini dibuat untuk memastikan uang yang dikeluarkan / dibiayakan *Grantee* dalam laporan keuangan untuk program hibah ini sudah sesuai *costnorm* yang telah ditentukan oleh SGP, KKH dan ACB sehingga tidak ada biaya yang *overcostnorm* dan dokumen-dokumen pendukung sudah lengkap. Jika dalam pemeriksaan ditemukan terdapat biaya yang *overcostnorm* maka *Grantee* harus membuat *journal correction* kemudian mengganti kelebihan biaya tersebut oleh lembaganya, apabila dokumen pendukung kurang maka *Grantee* harus melengkapi kembali dokumen-dokumennya. Selain membuat laporan *finding*, Praktikan juga diberi tanggungjawab untuk membuat rekonsiliasi bank yang bertujuan untuk melihat apakah pencatatan pada laporan keuangan *Grantee* dengan rekening korannya sudah sesuai. Dalam mengerjakan semua aktivitas tersebut, Praktikan menggunakan *software ms. Excel*. Setelah semua pekerjaan sudah selesai dilakukan, Praktikan memberikan hasil pekerjaan tersebut ke pada Ibu Nurul selaku *Finance Manager* untuk diarsipkan, yang nantinya pada akhir siklus hibah yaitu bulan ke 12 akan diberikan kepada KKH dan ACB sebagai bagian dari laporan pertanggungjawaban pelaksanaan hibah.

Dalam menjalankan semua pekerjaan tersebut, terdapat beberapa kendala yang Praktikan hadapi, namun kendala-kendala tersebut dapat Praktikan atasi walaupun tidak luput dari bantuan Pembimbing kerja profesi maupun rekan kerja.

Praktikan dalam menjalani Kerja Profesi mendapatkan banyak pelajaran dan ilmu baru terutama dalam lingkup hibah. Bagaimana peran akuntansi dan keuangan dalam pelaksanaan program hibah mulai dari pembukaan siklus sampai dengan pelaporannya. Disamping itu Praktikan juga memperoleh *softskill*, seperti bagaimana berbicara yang baik dan sopan dengan atasan maupun rekan kerja, bertanggungjawab atas pekerjaan serta manajemen waktu dan prioritas dengan baik. Praktikan menyadari bahwa mata kuliah Kerja Profesi sangat bermanfaat bagi Praktikan sebagai sarana untuk memperoleh pengalaman, ilmu dan implementasi teori yang didapat selama perkuliahan.

4.2. Saran

Selama Praktikan menjalankan Kerja Profesi di Penabulu *Grant Management* selama 3 bulan, terdapat beberapa saran yang dapat Praktikan sampaikan kepada Penabulu *Grant Management*, Universitas Pembangunan Jaya dan calon Praktikan selanjutnya:

4.2.1. Saran bagi Penabulu *Grant Management*

- Penabulu *Grant Management* diharapkan dapat menjalin kerjasama dengan Universitas Pembangunan Jaya.
- Perusahaan menggunakan sistem berbasis teknologi untuk meminimalisir kesalahan dan mengefisienkan waktu, khususnya untuk bagian *Finance*.
- Pembimbing KP memberikan Praktikan pekerjaan yang variatif sehingga Praktikan mendapatkan kesempatan untuk berkembang.

4.2.2. Saran bagi Universitas Pembangunan Jaya

- Universitas Pembangunan Jaya diharapkan memiliki platform khusus untuk mencari perusahaan sebagai referensi mahasiswa menentukan tempat KP.
- Universitas Pembangunan Jaya diharapkan dapat memberikan rekomendasi atas mahasiswa/nya kepada salah satu anak perusahaan *Jaya Group* untuk dapat melaksanakan KP di perusahaan terkait.
- Universitas Pembangunan Jaya diharapkan dapat menjalin kerjasama dengan instansi-instansi sehingga mempermudah mahasiswa/ untuk memperoleh tempat KP.

4.2.3. Saran bagi Calon Praktikan Selanjutnya

- Mulai aktif mencari tempat KP jauh sebelum pelaksanaan KP dimulai.

- Tidak sungkan untuk bertanya kepada pembimbing KP dan berinisiatif meminta pekerjaan jika tidak ada pekerjaan yang dikerjakan.
- Memiliki pengetahuan dasar terkait *software*, seperti *Microsoft Word* dan *Microsoft Excel* dan lainnya karena *software-software* tersebut sering digunakan dalam kegiatan perusahaan dan membantu Calon Praktikan melakukan pekerjaanya.