

LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN A

Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27.b/F-01
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Satrio Riyono Sidik
 NIM : 2018081076 Tahun Akademik : 2018
 Program Studi : Sistem Informasi
 Materi/Judul KP : ANALISIS PERANCANGAN MICROSERVICES UNTUK SISTEM INFORMASI GEOGRAFIS


A. KP Bagi Mahasiswa Tidak / Sedang Bekerja*

Instansi/Perusahaan : PT. Enerren Technologies
 Nama Pembimbing Kerja : Hari Fajri
 Jabatan : Kepala Divisi IT / IT Manager
 Alamat KP : Graha Kapital 1 Lt. 1, Jl. Kemang Raya no. 4, Kemang, Jakarta Selatan
 Telepon/email : (021) 7198634 / 0856-9483-2394 / hari.fajri@enerren.com
 Masa Kerja Profesi : +- 3 Bulan
 : Mulai dari : 02 Juni 2021 sampai dengan: 31 Agustus 2021

B. KP Bagi Mahasiswa Berwirausaha*

Jenis Usaha :(Bukan Mitra e-Commerce)
 Alamat KP :
 Masa Kerja Profesi :
 : Mulai dari : sampai dengan:.....

Persetujuan Oleh Kaprodi :

Disetujui Tgl :
 Tidak Disetujui Paraf: 
 Alasan :

Dosen Pembimbing Kerja Profesi : (Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 29 Mei 2021

Yang mengajukan,
Mahasiswa


(Satrio Riyono Sidik)


Tgl: 31 Mei 2021

Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,


(Johannes Siregar, Ph.D)

Tgl: 31 Mei 2021

Menyetujui,
Kepala Program Studi,


(Chaerul Anwar, S.Kom, MTI)

*Coret yang tidak perlu

Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



Tanggal : 15 Juni 2021
Nomor : 005/EKS-SIF/UPJ/06.21
Lampiran : -
Perihal : **Permohonan Kerja Profesi (KP)**

Kepada Yth
Bapak/Ibu Hari Fajri
Kepala Divisi IT / IT Manager
PT. Enerren Technologies
Gedung Graha Kapital 1
Jl. Kemang Raya No.4, RT.11/RW.1,
Mampang Prapatan, Kota Jakarta Selatan
Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12730

Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan bahwa mahasiswa yang tersebut di bawah ini :

Nama : Satrio Rlyono Sidik
NIM : 2018081076
Semester : IV (Enam)

Adalah benar mahasiswa aktif yang terdaftar pada Program Studi Sistem Informasi Universitas Pembangunan Jaya. Mahasiswa tersebut bermaksud memohon ijin untuk melakukan pelatihan kerja profesi (KP) sebagai persyaratan wajib dalam perkuliahan dan juga tambahan ilmu serta pengalaman mahasiswa tersebut.

Untuk itu kami mohon kepada Bapak/Ibu untuk dapat membantu mahasiswa yang bersangkutan guna memperoleh pelatihan kerja sesuai dengan kebutuhan dari pihak PT. Enerren Technologies selama minimal 400 (empat ratus) jam sejak tanggal 21 Juni hingga 31 Agustus 2021. Pelatihan kerja tersebut sepenuhnya akan digunakan untuk proses pembelajaran dan peningkatan pengalaman mahasiswa untuk lebih memahami dunia pekerjaan setelah lulus nanti.

Apabila ada hal yang ingin dikonfirmasi, mohon kiranya dapat menghubungi Bapak Johannes Siregar (johannes.siregar@upj.ac.id) selaku Koordinator Kerja Profesi mahasiswa tersebut. Demikian hal ini kami sampaikan.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya



Chaerul Anwar, S.Kom., M.T.I.
Kepala Program Studi/Sistem Informasi

Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27.b/F-02
		No. Rekamam

Nama Instansi : **PT. Enerren Technologies**
Nomor Identitas Instansi *) : NPWP No : 022412738017000

Alamat : Gedung Graha Kapital 1, Jl. Kemang Raya No.4,
 RT.11/RW.1, Bangka, Kec. Mampang Prpt., Kota Jakarta
 Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12730

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
Nama Mahasiswa : Satrio Riyono Sidik
Nomor Induk Mahasiswa : 2018081076
Program Studi : Sistem Informasi
Tahun Akademik : 2021/2022

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
Tanggal Mulai : 01 Juni 2021
Tanggal Selesai : 31 Agustus 2021
Total Jam Kerja **) : +- 500 Jam Kerja
Bagian/Divisi : IT
Uraian Pekerjaan *)** : Project Manager bertugas untuk melakukan user requirement
 gathering, melakukan mandays estimation, menentukan WBS,
 membuat SRS/FSO atau Basic Design hingga memantau
 progress pekerjaan yang pada akhirnya memastikan pekerjaan
 dapat di delivery sesuai dengan timeline pekerjaan

Nama Pembimbing Kerja : Hari Fajri
Kontak Pembimbing Kerja : HP : 62 856-9483-2394
 Email : hari.fajri@enerren.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 17-06-2021
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja



(Hari Fajri)

Tgl: 17-06-2021
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/
 Personalia










(Staniah Perliwi)












***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi













	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27.b/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Satrio Riyono Sidik
 Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2018081076
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Enerren Technologies
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Divisi IT (Information Technology)
 Tanggal Pelaksanaan KP : 01-Juni-2021 s.d. 31 Agustus 2021









No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	1-Jun-21	Libur nasional, tetapi Mahasiswa mempersiapkan untuk persiapan publish live.	
2	2-Jun-21	Meeting project progress PT. Unilever Indonesia, Pembahasan CR (Change Requests) Meeting harian koordinasi tim, update Kanban board / Planner, Development TMS (Transportation Management System)	
3	3-Jun-21	Meeting progress proyek, TMS Angkut, Meeting harian koordinasi tim, update Kanban board / Planner, Report mingguan dengan KaDiv IT, Development TMS (Transportation Management System), Membuat Report Progress Mingguan Project	
4	4-Jun-21	Meeting maintenance & koordinasi TMS PT. Sreeya Sewu Indonesia divisi Live Bird, Meeting harian koordinasi tim, update Kanban board / Planner, Development TMS (Transportation Management System)	
5	5-Jun-21		
6	6-Jun-21		
7	7-Jun-21	Meeting opening internal audit ISO 9001 : 2015, Meeting progress proyek PT. Unilever Indonesia, Pembahasan CR (Change Requests) Meeting harian koordinasi tim, update Kanban board / Planner, Development TMS (Transportation Management System)	
8	8-Jun-21	Meeting maintenance & koordinasi TMS PT. Sreeya Sewu Indonesia divisi Live Bird, Report mingguan dengan KaDiv IT, Meeting harian koordinasi tim, update Kanban board / Planner, Development TMS (Transportation Management System), Membuat Report Progress Mingguan Project	
9	9-Jun-21	Meeting maintenance & koordinasi TMS PT. Sreeya Sewu Indonesia divisi Breeding & Hatchery, Meeting harian koordinasi tim, update Kanban board / Planner, Internal Audit ISO 9001 : 2015 Tahun 2021	
10	10-Jun-21	Meeting progress proyek, TMS Angkut, Meeting harian koordinasi tim, update Kanban board / Planner, Development TMS (Transportation Management System)	

11	11-Jun-21	Meeting maintenance & koordinasi TMS PT. Sreeya Sewu Indonesia divisi Live Bird, SIT/Testing, Meeting harian koordinasi tim, update Kanban board / Planner, Development TMS (Transportation Management System)	
12	12-Jun-21		
13	13-Jun-21		
14	14-Jun-21	Meeting progress proyek PT. Unilever Indonesia, Pembahasan CR (Change Requests) Meeting harian koordinasi tim, update Kanban board / Planner, Development TMS (Transportation Management System)	
15	15-Jun-21	Meeting maintenance & koordinasi TMS PT. Sreeya Sewu Indonesia divisi Live Bird, Report mingguan dengan KaDiv IT, Meeting harian koordinasi tim, update Kanban board / Planner, Development TMS (Transportation Management System), Membuat Report Progress Mingguan Project	
16	16-Jun-21	Meeting maintenance & koordinasi TMS PT. Sreeya Sewu Indonesia divisi Breeding & Hatchery, Problem Check PT. Solusi Bangun Beton, SIT/Testing, Meeting koordinasi tim harian, update Kanban board / Planner	
17	17-Jun-21	Meeting progress proyek, TMS Angkut, Bug Fixing PT. Solusi Bangun Beton, Publishing & Setting Server TMS, Dumping Database, SIT/Testing, Meeting harian koordinasi tim, update Kanban board / Planner, Development TMS (Transportation Management System)	
18	18-Jun-21	Meeting harian koordinasi tim, update Kanban board / Planner, Development TMS (Transportation Management System)	
19	19-Jun-21		
20	20-Jun-21		
21	21-Jun-21	Meeting harian koordinasi tim, update Kanban board / Planner, Development TMS (Transportation Management System)	
22	22-Jun-21	Meeting harian koordinasi tim, update Kanban board / Planner, Report mingguan dengan KaDiv IT Development TMS (Transportation Management System), Membuat Report Progress Mingguan Project, Closing Internal Audit ISO 9001:2015 Tahun 2021	
23	23-Jun-21	Meeting maintenance & koordinasi TMS PT. Sreeya Sewu Indonesia divisi Live Bird, Meeting maintenance & koordinasi TMS PT. Sreeya Sewu Indonesia divisi Breeding & Hatchery, Meeting harian koordinasi tim, update Kanban board / Planner , Laporan managerial & BOD	
24	24-Jun-21	Meeting progress proyek, Meeting harian koordinasi tim, update Kanban board / Planner, Development TMS (Transportation Management System)	
25	25-Jun-21	Meeting harian koordinasi tim, update Kanban board / Planner, Development TMS (Transportation Management System), Meeting tender (Aanwijzing) GPS Tracker Solution, Meeting progress proyek PT. Unilever Indonesia (Change Requests)	

26	26-Jun-21		
27	27-Jun-21		
28	28-Jun-21	Meeting progress proyek PT. Unilever Indonesia, Pembahasan CR (Change Requests), API TMS Development, Meeting harian koordinasi tim, update Kanban board / Planner, Development TMS (Transportation Management System)	
29	29-Jun-21	Meeting maintenance & koordinasi TMS PT. Sreeya Sewu Indonesia divisi Live Bird, API TMS Development, Meeting harian koordinasi tim, update Kanban board / Planner , Report mingguan dengan KaDiv IT	
30	30-Jun-21	Meeting progress proyek, API TMS Development, Create WBS untuk aplikasi CMMS, Meeting harian koordinasi tim, update Kanban board / Planner, Development TMS (Transportation Management System)	
31	1-Jul-21	API TMS Development, Meeting Progress Mingguan Tracking, Meeting harian koordinasi tim, update Kanban Board / Planner, Management Review ISO 9001:2015 Internal Audit	
32	2-Jul-21	Meeting harian koordinasi tim, update Kanban Board / Planner, API TMS Development, Bug fixing proyek Sreeya Sewu Indonesia	
33	3-Jul-21		
34	4-Jul-21		
35	5-Jul-21	Meeting harian koordinasi tim, Update Kanban board/ planner, Create log bulanan shipment Sreeya untuk divisi Finance Enerren, Web Maintenance Master, Meeting progress proyek PT. Unilever Indonesia, Pembahasan CR (Change Requests),	
36	6-Jul-21	Meeting maintenance & koordinasi TMS PT. Sreeya Sewu Indonesia divisi Live Bird, API TMS Development, Meeting harian koordinasi tim, update Kanban board / Planner , Report mingguan dengan KaDiv IT	
37	7-Jul-21	Meeting progress proyek, API TMS Development, Meeting harian koordinasi tim, update Kanban board / Planner, Development TMS (Transportation Management System)	
38	8-Jul-21	CMMS Development, Meeting harian koordinasi tim, Meeting progress development Angkut	
39	9-Jul-21	Surveillance audit ISO 9001:2015 – External Audit oleh DQS	
40	10-Jul-21		
41	11-Jul-21		
42	12-Jul-21	Meeting harian koordinasi tim, Update Kanban board/ planner, Meeting progress proyek PT. Unilever Indonesia, Pembahasan CR (Change Requests), Meeting koordinasi manajemen	

43	13-Jul-21	Meeting harian koordinasi tim, Meeting koordinasi supervisor IT, Update Kanban board/planner, Bug fixing PT. Solusi Bangun Beton, Surveillance audit ISO 9001:2015 – Closing	
44	14-Jul-21	Meeting harian koordinasi tim, Create Google Form Programmer Interview, Update Kanban Board / Planner Koordinasi Dengan Sales Marketing Terkait Prospek Proyek Meeting Prospek CR (Change Request) Aplikasi IVMS Android SBB, Meeting Perjanjian Kontrak Maintenance Unilever Indonesia,	
45	15-Jul-21	Meeting harian koordinasi tim, Update Kanban Board / Planner, Meeting mingguan TMS Angkut, Interview Calon Programmer, Meeting progress TMS dengan BOD / Product Owner. Development TMS	
46	16-Jul-21	Meeting harian koordinasi tim, Update Kanban Board / Planner, Development TMS, Arrange Git merge module-module TMS, Meeting prospek project TMS Semen Indonesia Beton	
47	17-Jul-21		
48	18-Jul-21		
49	19-Jul-21	Meeting harian koordinasi tim, Update Kanban Board / Planner, Update Progress CR Mingguan – Digilog Unilever	
50	20-Jul-21	Idul Adha	
51	21-Jul-21	Meeting harian koordinasi tim, Update Kanban Board / Planner, Monitoring Reguler TMS Sreeya BRHA	
52	22-Jul-21	Meeting harian koordinasi tim, Update Kanban Board / Planner,	
53	23-Jul-21	Meeting harian koordinasi tim, Update Kanban Board / Planner,	
54	24-Jul-21		
55	25-Jul-21		
56	26-Jul-21	Meeting harian koordinasi tim, Update Kanban Board / Planner, Update Progress CR Mingguan – Digilog Unilever	
57	27-Jul-21	Meeting harian koordinasi tim, Update Kanban Board / Planner, Report mingguan dengan KaDiv IT, Meeting mingguan TMS Angkut	
58	28-Jul-21	Meeting harian koordinasi tim, Update Kanban Board / Planner, Monitoring Reguler TMS Sreeya BRHA	
59	29-Jul-21	Meeting harian koordinasi tim, Update Kanban Board / Planner,	

60	30-Jul-21	Meeting harian koordinasi tim, Update Kanban Board / Planner,	thai
61	31-Jul-21		
62	1-Aug-21		
63	2-Aug-21	Meeting harian koordinasi tim, Update Kanban Board / Planner, Update Progress CR Mingguan – Digilog Unilever	thai
64	3-Aug-21	Meeting harian koordinasi tim, Update Kanban Board / Planner, Report mingguan dengan KaDiv IT	thai
65	4-Aug-21	Meeting harian koordinasi tim, Update Kanban Board / Planner, Monitoring Reguler TMS Sreeya BRHA	thai
66	5-Aug-21	Meeting harian koordinasi tim, Update Kanban Board / Planner	thai
67	6-Aug-21	Meeting harian koordinasi tim, Update Kanban Board / Planner	thai
68	7-Aug-21		
69	8-Aug-21		
70	9-Aug-21	Meeting harian koordinasi tim, Update Kanban Board / Planner, Update Progress CR Mingguan Unilever Digilog, Report KPI Monthly ISO 9001:2015	thai
71	10-Aug-21	Meeting harian koordinasi tim, Update Kanban Board / Planner, Report mingguan dengan KaDiv IT, Requirement Sreeya Livebird – 2 nd Phase	thai
72	11-Aug-21	Tahun Baru Islam	
73	12-Aug-21	Meeting harian koordinasi tim, Update Kanban Board / Planner	thai
74	13-Aug-21	Meeting harian koordinasi tim, Update Kanban Board / Planner,	thai
75	14-Aug-21		
76	15-Aug-21		
77	16-Aug-21	Meeting harian koordinasi tim, Update Kanban Board / Planner, Update Progress Mingguan Unilever Digilog,	thai
78	17-Aug-21	Libur 17 Agustus	
79	18-Aug-21	Meeting harian koordinasi tim, Update Kanban Board / Planner, Development API – SBI Nathabumi, Report mingguan dengan KaDiv IT,	thai
80	19-Aug-21	Meeting harian koordinasi tim, Update Kanban Board / Planner, Kick Off Meeting – Toyota Astra Motors, Development API – SBI Nathabumi	thai

81	20-Aug-21	Meeting harian koordinasi tim, Update Kanban Board / Planner, Development API – SBI Nathabumi	
82	21-Aug-21		
83	22-Aug-21		
84	23-Aug-21	Meeting harian koordinasi tim, Update Kanban Board / Planner, Development API – SBI Nathabumi Update Progress Mingguan Unilever Digilog	
85	24-Aug-21	Izin Kedukaan	
86	25-Aug-21	Meeting harian koordinasi tim, Update Kanban Board / Planner, Development API – SBI Nathabumi	
87	26-Aug-21	Meeting harian koordinasi tim, Update Kanban Board / Planner, Development API – SBI Nathabumi	
88	27-Aug-21	Meeting harian koordinasi tim, Update Kanban Board / Planner, Deployment API – SBI Nathabumi	
89	28-Aug-21		
90	29-Aug-21		
91	30-Aug-21	Meeting harian koordinasi tim, Update Kanban Board / Planner, Update Progress Mingguan Digilog Unilever Support SBI Nathabumi, Meeting mingguan update progress TMS	
92	31-Aug-21	Meeting harian koordinasi tim, Update Kanban Board / Planner, Report mingguan dengan KaDiv IT, User Requirements Sreeya Livebird, Meeting mingguan TMS Angkut	
93	1 Sep 2021	Meeting harian koordinasi tim, Update Kanban Board / Planner,	

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*


Tanggal: 1 Sep 2021

Pembimbing Kerja,





















(Hari Fajri)

Lampiran 1.5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	LEMBAR PEMBIMBINGAN KERJA PROFESI <i>Sheet Of Professional Job Guidance</i>	SPT-I/03/SOP-27/F-06
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Satrio Riyono Sidik
 Program Studi/NIM : Sistem Informasi /2018081076
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Enerren Technologies
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : IT (Information Technology)
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Juni 2021 s.d. 31 Agustus 2021
 Nama Dosen Pembimbing KP : Johannes Siregar, Ph.D

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	30-05-2021	Diskusi tempat KP dan materi pembahasan pengerjaan KP		
2.	16-07-2021	Bimbingan dan pengarahan dosen pembimbing mengenai penulisan KP		
3.	10-09-2021	Pengarahan dosen pembimbing mengenai materi Bab I dan II		
4.	13-09-2021	Pengajuan Bab I & II dan pengarahan dosen pembimbing mengenai materi Bab III		
5.	18-09-2021	Pengajuan Bab III		
6.	19-10-2021	Pengajuan Bab IV		
7.	21-10-2021	Bimbingan Revisi 1		

8.	23-10-2021	Bimbingan Revisi 2		
9.	24-10-2021	Pengumpulan Dokumen KP		

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 25-10-2021

Dosen Pembimbing KP,



(Johanes Hamonangan Siregar Ph.D.)

Lampiran 1.6. Surat Keterangan Pengalaman Kerja



SURAT KETERANGAN

NO. ET/KL/HRD/2106063

Yang bertanda tangan dibawah ini menerangkan bahwa :

Nama : Satrio Riyono Sidik
Jabatan : Project Manager
NIK : 1904297
Status : Karyawan Tetap
Alamat : Jl. Gondo Sari III no. 58 RT. 007 RW. 017 Harapan Jaya, Bekasi Utara, Kota Bekasi Jawa Barat

Adalah benar sebagai karyawan PT. Enerren Technologies sejak tanggal 16 April 2019 sampai dengan sekarang.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 17 Juni 2021

PT. Enerren Technologies




Teddy Hardiansyah

Human Resources

Gedung Graha Kapital Lt. 1 Suite 101 Jl. Kemang Raya 4 Jakarta 12730
☎ (62-21) 7198634 ☎ (62-21) 7199525 www.enerren.com

Lampiran 1.7. Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	FORMULIR PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27.b/F-05
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Satrio Riyono Sidik
 Nomor Induk Mahasiswa : 2018081076
 Instansi : PT. Enerren Technologies
 Program Studi : Sistem Informasi
 Bagian/Divisi : Departemen IT / Divisi IT
 Uraian Pekerjaan : Melakukan analisis kebutuhan, manajemen proyek dan melakukan koordinasi terhadap tim development IT dan pelanggan.

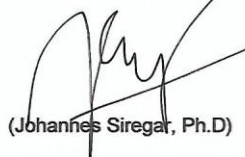
Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1 <i>Terpenuhi</i>	: <i>Mahasiswa mampu menginternalisasi semangat kemandirian, keuangan dan kewirausahaan</i>
2	CPMK 2 <i>Terpenuhi</i>	: <i>Mahasiswa mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur dalam konteks pengembangan atau implementasi IPTK yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidangnya</i>
3	CPMK 3 <i>Terpenuhi</i>	: <i>Mahasiswa mampu mengelola dan melakukan transformasi data menjadi informasi dengan metode analisis sistem informasi yang dimulai dengan proses identifikasi dan mendeskripsikan kebutuhan informasi sehingga menghasilkan informasi yang relevan, akurat, dan tepat dalam lingkup organisasi.</i>
4	CPMK 4 <i>Terpenuhi</i>	: <i>Mahasiswa mampu menguasai konsep pengolahan data menjadi informasi dan menyajikan dalam bentuk tabel, visualisasi dan grafik, pengolahan data menjadi informasi yang efisien dan efektif, metode pengambilan data, pemodelan data abstraksi, metode perancangan dan administrasi basis data, serta penyimpanan berkas/file</i>
PCatatan Tambahan		: <i>Sikap kerja ... Praktikum mengikuti arahan dengan baik</i>

Tgl: 1 September 2021
Pembimbing Kerja,



(Hari Fajri)

Tgl: 1 September 2021
Dosen Pembimbing KP,



(Johanhes Siregat, Ph.D)

Tgl: 1 September 2021
Mengetahui,

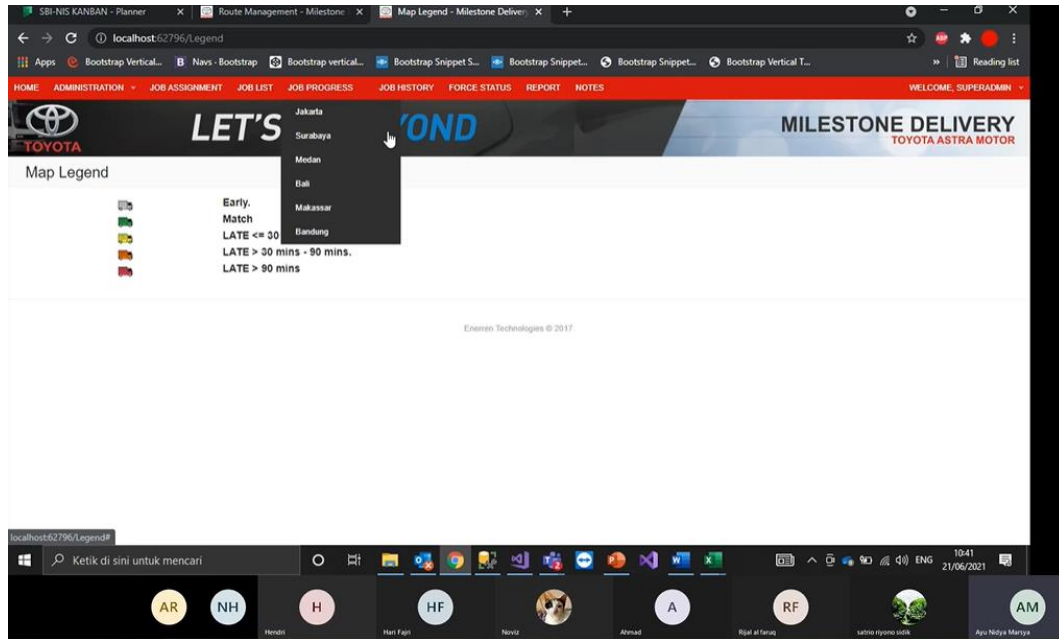


Kepala Program Studi,

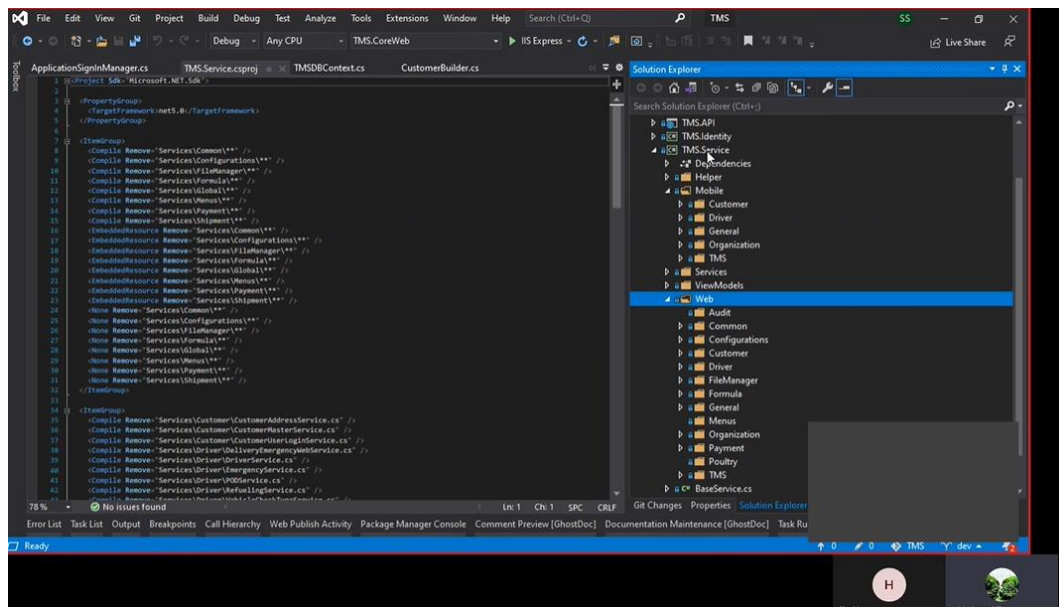
(Chaerul Anwar, S.Kom, MTI)

LAMPIRAN B

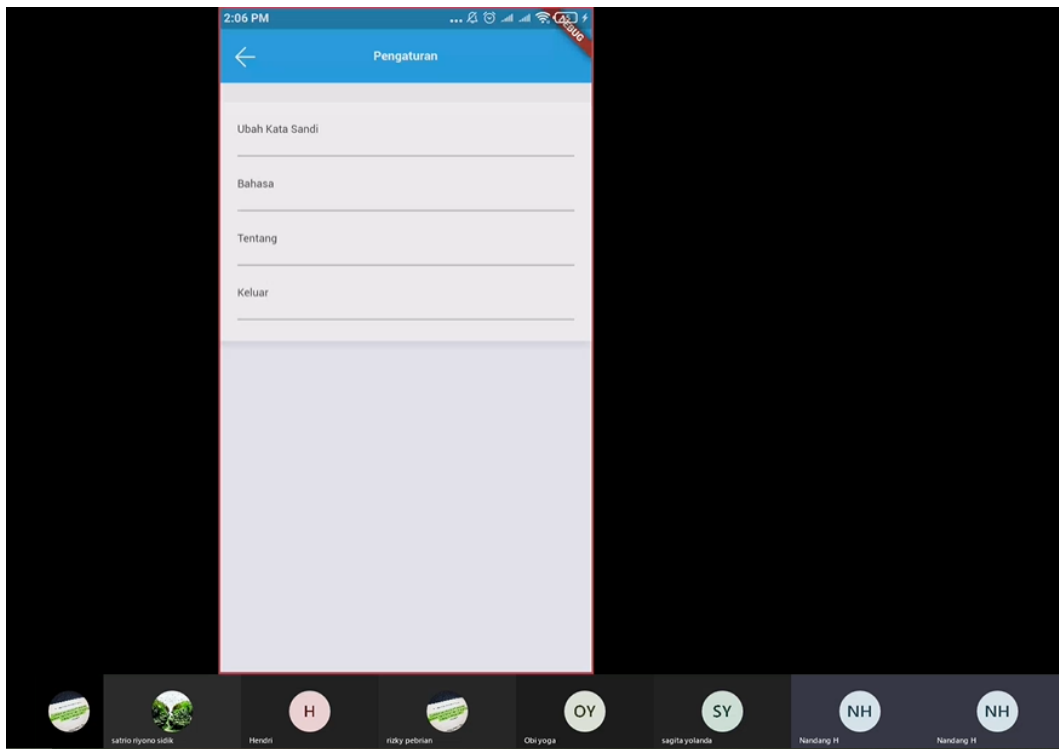
Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



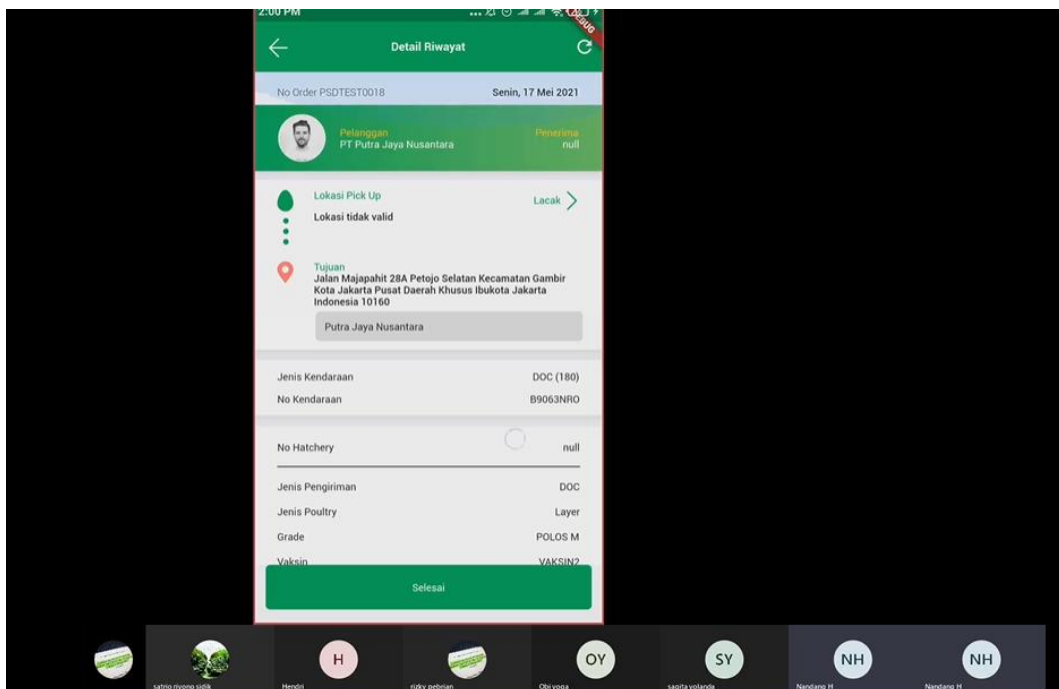
Koordinasi dengan tim programmer mengenai penyerahan pekerjaan aplikasi *Milestone Delivery* PT. Toyota Astra Motors (TAM).



Koordinasi dengan salah satu tim programmer mengenai pengembangan arsitektur aplikasi InovaTrack TMS.

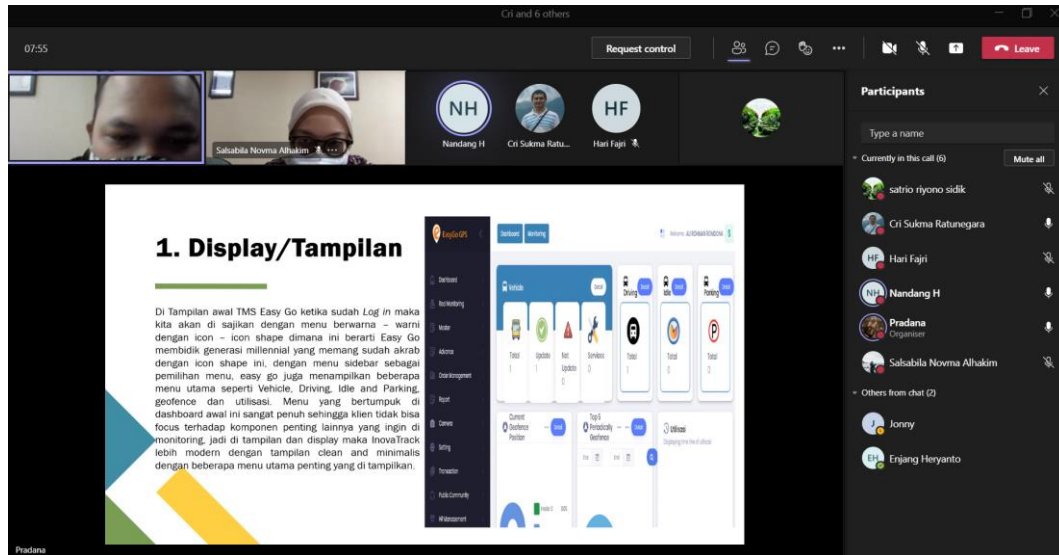


Koordinasi dengan tim aplikasi *mobile* terkait pengembangan aplikasi InovaTrack TMS.



Koordinasi dengan tim aplikasi *mobile* terkait pengembangan aplikasi InovaTrack TMS.

Lampiran 2.2. Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kerja dan Rapat Mingguan Bersama Tim Beserta Rekan Kerja



Rapat koordinasi bersama manajemen terkait pelaporan pengembangan aplikasi InovaTrack.