





LAMPIRAN A

Lampiran A



RAMDHAN SOFYAN

MAHASISWA MANAJEMEN

KEAHLIAN & KEMAMPUAN

Microsoft Office
Aplikasi SPSS
Aplikasi AMOS

INFORMASI KONTAK

Ponsel : 0812-9669-4678
Email : ramdhansofyan18@gmail.com
Alamat : Jalan Melinjo III Blok C.8 No. 06,
Sektor 1.6, BSD, Tangerang Selatan - Banten

PENGHARGAAN

Surat Pencatatan Hak Cipta No.
EC00201990340 tentang Totebag
Daur Ulang Penyelamat Lingkungan
(Jenis Poster)
Oleh Kementerian Hukum dan Hak
Asasi Manusia Republik Indonesia

PROFIL PRIBADI

Saya adalah Mahasiswa Semester 6 di Universitas Pembangunan Jaya, Fakultas Humaniora dan Bisnis, Program Studi Manajemen, Konsentrasi Manajemen Keuangan.

RIWAYAT PENDIDIKAN

SMA Negeri 7 Kota Tangerang Selatan
Jurusan IPA
2014 - 2016

Universitas Pembangunan Jaya
Fakultas Humaniora dan bisnis,
Program Studi Manajemen
2018 - Sekarang

PENGALAMAN ORGANISASI

2011 - 2012
Anggota OSIS SMPN 1 Kota Tangerang Selatan
-Sebagai Ketua Divisi Keagamaan

2014
Tim Basket SMAN 7 Kota Tangerang Selatan

2017 - 2018
Mahasiswa Pecinta Alam STIM YKPN
Yogyakarta
-Sebagai Bendahara Tahun 2017
-Sebagai Sekretaris Tahun 2018

PENGALAMAN MAGANG

Marketing (Magang)

CV. PETROASIA BINTANG MAGELANG (Juni-Juli 2019)

- Menawarkan produk kepada customer.
- Menghitung supply dan persediaan barang yang terjual.

CV. PETROASIA BINTANG MAGELANG (Juni-Juli 2020)

- Menawarkan produk kepada customer.

1.1 Curriculum Vitae

**FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-01

No. Rekaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Ramdhan Sopyan
NIM : 2018021051 Tahun Akademik : 2020/2021
Program Studi : Manajemen
Materi/Judul KP : Aktivitas Pengelolaan Anggaran dan Verifikasi Anggaran
Kegiatan Badan Standardisasi Nasional (BSN)

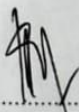
Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : Badan Standardisasi Nasional
Nama Pejabat : Iryana Margahayu S.T., M.H.
Jabatan : Kepala Biro Sumber Daya Manusia, Organisasi dan Hukum
Alamat KP : Jl. M. H. Thamrin No. 8 Kebon Sirih, Jakarta Pusat.
Telepon/email : 021-3927422 / bsn@bsn.go.id
Masa Kerja Praktek : 400 Jam
Mulai dari : 14 Juni 2021 sampai dengan : 30 Agustus 2021
Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Dr. Hastuti Naibaho, M.Si., S.E. (Diisi oleh Kaprodi)

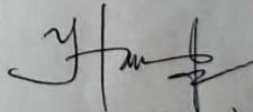
Tgl:
Yang mengajukan,


(Ramdhan Sopyan.....)

Tgl:
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,


(.....)
Dr. Hastuti Naibaho

Tgl:
Menyetujui,
Kepala Program Studi,


(.....)
J. Totok S.



Tanggal : 04 Juni 2021
Nomor : 89/EKS-MAN/UPJ/06.21

Kepada Yang Terhormat
Ibu Iryana Margahayu, ST., MH
Kepala Biro Sumber Daya Manusia, Organisasi dan Hukum
Badan Standarisasi Nasional (BSN)
Gedung BSN Jl. Raya Puspitek
Tangerang Selatan

Perihal: Permohonan Magang atau Kerja Profesi

Dengan Hormat,

Melalui surat ini, perkenalkanlah kami dari Program Studi Manajemen Universitas Pembangunan Jaya mengajukan permohonan mengenai magang atau kerja profesi sebagai salah satu mata kuliah wajib yang diambil untuk setiap mahasiswa kami.

Permohonan yang kami ajukan adalah dapat diberikan kesempatan pembelajaran magang atau kerja profesi periode 14 Juni – 30 Agustus 2021.

Adapun data mahasiswa tersebut adalah
Nama : Ramdhan Sofyan
NIM : 2018021051
Program pendidikan : Sarjana (S1)
Jurusan : Manajemen
Semester : ke-6

Jika berkenan, mohon kiranya Bapak dapat memberikan bimbingan kepada mahasiswa tersebut di atas selama masa magang atau kerja profesi ini.


Demikianlah yang dapat kami sampaikan. Atas perhatian dan bantuan Bapak, kami sampaikan terimakasih.

Hormat kami,

Dr. Yohanes Totok Suyoto, SS., M.Si., CPMA
Kepala Program Studi Manajemen

Universitas Pembangunan Jaya
Jl. Cendrawasih Raya Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413
Phone: 021 745 5555 | Website: www.upj.ac.id

Lampiran 1.3 Surat Permohonan Magang atau Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman


Nama Instansi : Badan Standardisasi Nasional
 Nomor Identitas Instansi *) : _____
 Alamat : Cedung BPPT, Jl. M.H. Thamrin No.8 Kebon Sirih,
Jakarta Pusat 10390
 Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : Ramadhan Sopyan
 Nomor Induk Mahasiswa : 2018021051
 Program Studi : Manajemen

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
 Tanggal Mulai : 19 Juni 2021
 Tanggal Selesai : 30 Agustus 2021
 Total Jam Kerja **) : 400 jam
 Bagian/Divisi : Biro Perencanaan, Keuangan, Umum dan Pengadaan
 Uraian Pekerjaan ***) : Mem buat Laporan Revisi Anggaran Biaya (CRAB)
 Input data Realisasi Volume Rincian Output (RVRO)
 Mem buat Perbandingan Rencana Kerja (Renja).
 Mem buat Mind Mapping dari Rencana Strategi (Renstra)
 perubahan BSN. Input data laporan Revisi
 pemetaan Rencana Kerja (Renja) & Melakukan
 kompromasi Capaian Sasaran program, Output dan laporan (Januari-Juli)
 Nama Pembimbing Kerja : Liswanto
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0813-8043-2154
 Email : liswanto@bsn.go.id

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: _____
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja

 (...Liswanto...)

Tgl: _____
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/Personalia

 (...Patricia Rahayu...)





FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-04

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Ramadhan Sofyan
Program Studi/NIM : Manajemen / 2018021051
Nama Instansi/Perusahaan : Badan Standardisasi Nasional
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Biro Perencanaan, Keuangan, Umum dan Pengaduan
Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 s.d. 30 Agustus 2021
Nama Dosen Pembimbing KP : Dr. Hastuti Naibaho, M.Si., S.E.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	26-08-2021	Progress kerja Profesi dan penyusunan Bab 1		
2	30-08-2021	Progress kerja Profesi dan penyusunan Bab 2		
3	25-10-2021	Progress kerja Profesi dan penyusunan Bab 3		
4	29-10-2021	Proses kerja Profesi dan penyusunan Bab 4		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:

Dosen Pembimbing KP,

(nama lengkap)
Dr. Hastuti Naibaho



**FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT
PEMANTAUAN KERJA PROFESI**

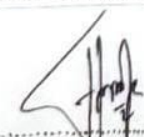
SPT-1/03/SOP-27/F-05

Tgl. Revisi


Nama Mahasiswa : Romdhon Sofyan
Nomor Induk Mahasiswa : 2018021051
Instansi : Badan Standardisasi Nasional
Program Studi : Manajemen
Bagian/Divisi : Biro Perencanaan, Keuangan, Umum dan Pengadaan
Uraian Pekerjaan : Pengelolaan Anggaran dan Verifikasi Anggaran Kegiatan

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :	
1	CPMK 1 : Mahasiswa mampu ... Mahasiswa mampu menerapkan penginputan data rekrutasi volume rencana output.
2	CPMK 2 : Mahasiswa mampu ... Mahasiswa mampu bertanggung jawab atas pekerjaan yang diberikan
3	CPMK 3 : Mahasiswa mampu ... Mahasiswa mampu memahami struktur organisasi di perusahaan dengan baik
4	CPMK 4 : Mahasiswa mampu ... Mahasiswa mampu mengawasi data anggaran di perusahaan
5	Dst : Mahasiswa mampu ... Mahasiswa mampu menerapkan pelaksanaan kerja
Catatan Tambahan : Sikap kerja ... Mampu bekerja sama tim, bertanggung jawab dan pribadi yang disiplin	

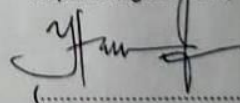
Tgl:
Dosen Pembimbing Kerja,


(.....)
Liswanto

Tgl:
Dosen Pembimbing KP,


(.....)
Dr. Hastuti Naibaho

Tgl:
Mengetahui,
Kepala Program Studi,


(.....)
J. Toloh S.



LEMBAR KEHADIRAN KERJA PROFESI
Sheets Of Work Attendance Profession

SPT-1/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Ramdhan Sofyan
Program Studi/NIM : Manajemen / 2018021051
Nama Instansi/Perusahaan : Badan Standardisasi Nasional
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Biro Perencanaan, Keuangan, Umum dan Pengadaan
Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 s.d. 30 Agustus 2021

No	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Kerja	Keterangan
1	14/06/2021	07.30	15.30		Work From Office (WFO)
2	15/06/2021	08.00	16.00		Hadir (WFH)
3	16/06/2021	08.00	16.00		Hadir (WFH)
4	17/06/2021	08.00	16.00		Hadir (WFH)
5	18/06/2021	08.00	16.00		Hadir (WFH)
6	21/06/2021	08.00	16.00		Hadir (WFH)
7	22/06/2021	08.00	16.00		Hadir (WFH)
8	23/06/2021	08.00	16.00		Hadir (WFH)
9	24/06/2021	08.00	16.00		Hadir (WFH)
10	25/06/2021	08.00	16.00		Hadir (WFH)
11	28/06/2021	08.00	16.00		Hadir (WFH)
12	29/06/2021	08.00	16.00		Hadir (WFH)
13	30/06/2021	08.00	16.00		Hadir (WFH)
14	01/07/2021	08.00	16.00		Hadir (WFH)


Scanned by TapScanner

Lampiran 1.7 Lembar Kehadiran Kerja Profesi


15	02/07/2021	08.00	16.00	A	Hadir (WFH)
16	05/07/2021	08.00	16.00	A	Hadir (WFH)
17	06/07/2021	08.00	16.00	A	Hadir (WFH)
18	07/07/2021	08.00	16.00	A	Hadir (WFH)
19	08/07/2021	08.00	16.00	A	Hadir (WFH)
20	09/07/2021	08.00	16.00	A	Hadir (WFH)
21	12/07/2021	08.00	16.00	A	Hadir (WFH)
22	13/07/2021	08.00	16.00	A	Hadir (WFH)
23	14/07/2021	08.00	16.00	A	Hadir (WFH)
24	15/07/2021	08.00	16.00	A	Hadir (WFH)
25	16/07/2021	08.00	16.00	A	Hadir (WFH)
26	19/07/2021	08.00	16.00	A	Hadir (WFH)
27	21/07/2021	08.00	16.00	A	Hadir (WFH)
28	22/07/2021	08.00	16.00	A	Hadir (WFH)
29	23/07/2021	08.00	16.00	A	Hadir (WFH)
30	26/07/2021	08.00	16.00	A	Hadir (WFH)
31	27/07/2021	08.00	16.00	A	Hadir (WFH)
32	28/07/2021	08.00	16.00	A	Hadir (WFH)
33	29/07/2021	08.00	16.00	A	Hadir (WFH)
34	30/07/2021	08.00	16.00	A	Hadir (WFH)
35	02/08/2021	08.00	16.00	A	Hadir (WFH)
36	03/08/2021	08.00	16.00	A	Hadir (WFH)
37	04/08/2021	08.00	16.00	A	Hadir (WFH)
38	05/08/2021	08.00	16.00	A	Hadir (WFH)
39	06/08/2021	08.00	16.00	A	Hadir (WFH)
40	09/08/2021	08.00	16.00	A	Hadir (WFH)
41	10/08/2021	08.00	16.00	A	Hadir (WFH)

42	12/08/2021	08.00	16.00	A	Hadir (WFH)
43	13/08/2021	08.00	16.00	A	Hadir (WFH)
44	16/08/2021	08.00	16.00	A	Hadir (WFH)
45	18/08/2021	08.00	16.00	A	Hadir (WFH)
46	19/08/2021	08.00	16.00	A	Hadir (WFH)
47	20/08/2021	08.00	16.00	A	Hadir (WFH)
48	23/08/2021	08.00	16.00	A	Hadir (WFH)
49	24/08/2021	08.00	16.00	A	Hadir (WFH)
50	25/08/2021	08.00	16.00	A	Hadir (WFH)
51	26/08/2021	08.00	16.00	A	Hadir (WFH)
52	27/08/2021	08.00	16.00	A	Hadir (WFH)

Tgl:
Pembimbing Kerja,


(Liswanto)

Lampiran 1.8 Lembar Kehadiran Kerja Profesi

	LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Ramdhan Sofyan
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2018021051
 Nama Instansi/Perusahaan : Badan Standardisasi Nasional
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Biro Perencanaan, Keuangan, Umum dan Pengadaan
 Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 s.d. 30 Agustus 2021

No	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	14/06/2021	Membuat catatan revisi (RAB)	<i>[Signature]</i>
2	15/06/2021	Membuat catatan revisi (RAB)	<i>[Signature]</i>
3	16/06/2021	Membuat catatan revisi (RAB)	<i>[Signature]</i>
4	17/06/2021	Membuat catatan revisi (RAB)	<i>[Signature]</i>
5	18/06/2021	Membuat catatan revisi (RAB)	<i>[Signature]</i>
6	21/06/2021	Membuat catatan revisi (RAB)	<i>[Signature]</i>
7	22/06/2021	Membuat catatan revisi (RAB)	<i>[Signature]</i>
8	23/06/2021	Membuat catatan revisi (RAB)	<i>[Signature]</i>
9	24/06/2021	Membuat catatan revisi (RAB)	<i>[Signature]</i>
10	25/06/2021	Membuat catatan revisi (RAB)	<i>[Signature]</i>
11	28/06/2021	Melakukan Input data (RVRO) Mei.	<i>[Signature]</i>
12	29/06/2021	Melakukan Input data (RVRO) Mei	<i>[Signature]</i>
13	30/06/2021	Melakukan Input data (RVRO) Mei	<i>[Signature]</i>
14	01/07/2021	Melakukan Input data (RVRO) Mei	<i>[Signature]</i>
15	02/07/2021	Melakukan Input data (RVRO) Mei	<i>[Signature]</i>
16	05/07/2021	Melakukan Input data (RVRO) Mei	<i>[Signature]</i>

Scanned by TapScanner

Lampiran 1.9 Lembar Kegiatan Harian Kerja Profesi

17	06/07/2021	Melakukan Input data (RVRO) Mei	A
18	07/07/2021	Melakukan Input data (RVRO) Mei	A
19	08/07/2021	Melakukan Input data (RVRO) Mei	A
20	09/07/2021	Melakukan Input data (RVRO) Mei	A
21	12/07/2021	Melakukan Input data (RVRO) Mei	A
22	13/07/2021	Melakukan Input data (RVRO) Mei	A
23	14/07/2021	Melakukan Input data (RVRO) Juni	A
24	15/07/2021	Melakukan Input data (RVRO) Juni	A
25	16/07/2021	Melakukan Input data (RVRO) Juni	A
26	19/07/2021	Melakukan Input data (RVRO) Juni	A
27	21/07/2021	Membrane perbandingan Remp BSN 2021-2022	A
28	22/07/2021	Membrane perbandingan Remp BSN/ 2021-2022	A
29	23/07/2021	Membrane perbandingan Remp BSN 2021-2022	A
30	26/07/2021	Membrane perbandingan Remp BSN 2021-2022	A
31	27/07/2021	Membrane perbandingan Remp BSN 2021-2022	A
32	28/07/2021	Membrane perbandingan Remp BSN 2021-2022	A
33	29/07/2021	Membrane perbandingan Remp BSN 2021-2022	A
34	30/07/2021	Membrane perbandingan Remp BSN 2021-2022	A
35	02/08/2021	Membrane Mind Mapping Rensis perubahan (Bakti)	A
36	03/08/2021	Membrane Mind Mapping Rensis perubahan (Bakti)	A
37	04/08/2021	Membrane Mind Mapping Rensis Perubahan (Bakti III)	A
38	05/08/2021	Membrane Mind Mapping Rensis perubahan (Bakti)	A
39	06/08/2021	Membrane Mind Mapping Rensis Perubahan (Bakti)	A
40	09/08/2021	Mengapikan Draft keputusn BSN	A
41	10/08/2021	Mengapikan Draft keputusn BSN	A

42	12/08/2021	Input data laporan Renvi penempain Remp BSN 2020	A
43	13/08/2021	Input data laporan Renvi penempain Remp BSN 2020	A
44	16/08/2021	Input data laporan Renvi penempain Remp BSN 2020	A
45	18/08/2021	Input data laporan Renvi penempain Remp BSN 2020	A
46	19/08/2021	Input data laporan Renvi penempain Remp BSN 2020	A
47	20/08/2021	Input data laporan Renvi penempain Remp BSN 2020	A
48	23/08/2021	Input data laporan Renvi penempain Remp BSN 2020	A
49	24/08/2021	Melakukan Input data (RVRO) bulan Juli	A
50	25/08/2021	Melakukan Input data (RVRO) bulan Juli	A
51	26/08/2021	Melakukan Ekspirimas Capaian Sasaran Program, dan Pte. Program & Laporan (Juni - Juli)	A
52	27/08/2021	Melakukan Ekspirimas Capaian Sasaran Program, dan Pte. Program & Laporan (Juni - Juli)	A

Tgl
Pembimbing Kerja,


(Liswanto)

Lampiran 1.10 Lembar Kegiatan Harian Kerja Profesi



**LEMBAR KEGIATAN MINGGUAN
KERJA PROFESI (KP)**

SPT-1/03/SOP-27/F-05


No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Ramdhan Sofyan
Program Studi/NIM : Manajemen / 2018021051
Nama Instansi/Perusahaan : Badan Standardisasi Nasional
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Biro Perencanaan, Keuangan, Umum dan Pengadaan
Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 s.d. 30 Agustus 2021

No.	Minggu ke	Uraian Tugas Mingguan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	I	Membuat catatan revisi Rancangan Anggaran Biaya (RAB) 2021	A
2.	II	Membuat catatan revisi Rancangan Anggaran Biaya (RAB) 2021	A
3.	III	Input data Realisasi Volume Rincian Output (RVRO) Bulan Mei	A
4.	IV	Input data Realisasi Volume Rincian Output (RVRO) Bulan Mei	A
5.	V	Input data Realisasi Volume Rincian Output (RVRO) Bulan Mei & Juni	A
6.	VI	Input data (RVRO) Bulan Juni & Membuat perbandingan Renja 2021-2022	A
7.	VII	Membuat perbandingan Renja BSN Tahun 2021-2022	A
8.	VIII	Membuat Mind Mapping dari Renstra perubahan 2021-2022 (Bab I-V)	A
9.	IX	Menyapkan Daftar Keputusan & Input data laporan Reviu 2020	A
10.	X	Input data laporan Reviu pencapaian Renja BSN Tahun 2020	A
11.	XI	Input data (RVRO) Bulan Juli & Melakukan komprimasi (Juni-Juli)	A

Tgl:

Pembimbing Kerja,


(Diswanto)



LAMPIRAN B



Lampiran 2.1 Foto Hari Terakhir Kerja Profesi & Pengambilan Sertifikat



Nomor : 507/BSN/KP/09/2021
diberikan kepada :

Ramadhan Sofyan

Manajemen – Universitas Pembangunan Jaya
sebagai

PESERTA

Magang di lingkungan Badan Standardisasi Nasional
Juni – Agustus 2021

Jakarta, 6 September 2021

Analisis Kepegawaian Ahli Madya selaku
Koordinator Kelompok Substansi Sumber

Daya Manusia



Lampiran 2.2 Sertifikat Magang Kerja Profesi BSN