

# **BAB I PENDAHULUAN**

## **1.1 Latar Belakang Kerja Profesi**

Di masa era globalisasi teknologi komputer memiliki peranan yang sangat penting dalam membantu aktivitas saat bekerja pada instansi ataupun perkantoran disuasta maupun negeri maupun swasta. Pengguna perangkat computer sebagai perangkat pendukung manajemen dan pengolahan data adalah sangat tepat dengan mempertimbangkan perangkat computer dalam setiap informasi sangat diperlukan dalam setiap kegiatan manajemen atau perkantoran. Pengguna teknologi computer sebagai alat teknologi informasi dalam dunia perkantoran memberikan nilai tambah proses pengolahan data, dalam dunia perkantoran keberadaan teknologi informasi juga sangat berguna bagi pihak instansi untuk mempermudah kinerja dalam kegiatan sehari – hari.

Pekerjaan Profesional (KP) merupakan kegiatan yang dapat memberikan pengalaman kepada mahasiswa untuk mempelajari dan mengetahui lingkungan kerja. Metode ini dipraktikkan di perguruan tinggi dan tujuan utama kegiatan ini adalah untuk mewujudkan hubungan antara pendidikan dan kebutuhan tenaga kerja.

Sebagai lembaga pendidikan, diharapkan dapat menghasilkan generasi penerus yang memiliki pengetahuan teoritis, praktis dan aplikatif. Menciptkan tenaga kerja yang unggul universitas pembangunan jaya (UPJ) melatih lulusan-lulusan yang ada untuk siap terjun kedunia kerja untuk menciptakan tenaga kerja yang memiliki kemampuan dibidang kerja. Magang Kerja merupakan bentuk perkuliahan melalui kegiatan bekerja secara langsung di dunia kerja. Magang Kerja ini merupakan suatu kegiatan praktik bagi mahasiswa dengan tujuan mendapatkan pengalaman dari kegiatan tersebut, yang nantinya dapat digunakan untuk pengembangan profesi.

Disiplin kerja merupakan salah satu fungsi dari manajemen sumber daya Orang penting karena meningkatkan disiplin kerja bagi karyawan Kinerja untuk ditingkatkan. Karyawan yang tidak Disiplin kerja yang tinggi berdampak buruk pada Kegiatan perusahaan untuk mencapai tujuan yang diinginkan oleh perusahaan.

## **1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi**

### **1.2.1 Maksud Kerja Profesi**

- a. Perolehan ilmu yang diperoleh dalam perkuliahan dipraktikkan di dunia kerja.
- b. Belajar mengimplementasikan ilmu yang telah didapat selama perkuliahan di lingkungan
- c. Untuk memberikan gambaran dunia kerja bagi para mahasiswa peserta KP
- d. Dapat menumbuhkan sikap disiplin dan profesional dalam menghadapi dunia kerja yang kompetitif.
- e. Melatih kemampuan praktisi terutama yang berkaitan dengan tanggung jawab dan disiplin agar terbiasa menghadapi dunia kerja

### **1.2.2 Tujuan Kerja Profesi**

- a. sebagai salah satu syarat kelulusan bagi mahasiswa Program Studi Manajemen Fakultas Humaniora & Bisnis di Universitas Pembangunan Jaya untuk mendapatkan gelar Sarjana.
- b. Untuk meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman kemampuan dan keterampilan mahasiswa dalam dunia kerja yang sesuai dengan Program Studinya
- c. Untuk mempelajari aktivitas kerja Entry Data di PT Sakura Anugrah Pratama
- d. Untuk memberikan kesempatan kepada praktisi untuk mendapatkan pengalaman di lingkungan kerja.

## **1.3 Kegunaan Kerja Profesi**

### **Praktikan :**

- a. Melatih keterampilan sesuai dengan pengetahuan yang telah diperoleh dikelas selama 6 semester
- b. Mencoba cara pikir, dan kemampuan mengambil keputusan yang akan berguna saat memasuki dunia kerja.
- c. Mencoba menemukan sesuatu yang baru yang belum diperoleh dari pendidikan dikelas
- d. Mendapatkan pengalaman kerja yang relevan sehingga praktikan memiliki pengetahuan, sikap serta keterampilan yang dimiliki dalam bidangnya.
- e. Dapat menambah wawasan dan pengalaman tentang kerja praktek

**Universitas :**

- a. Memberikan masukan serta umpan balik untuk meningkatkan kurikulum program studi yang sesuai dengan tuntutan perusahaan dan feedback kegiatan program pembangunan pada umumnya.
- b. Memperkenalkan nama Fakultas Ekonomi Universitas Pembangunan Jaya (UPJ) pada perusahahaan baik negeri maupun swasta.

**Perusahaan :**

- a. dapat menjalin hubungan baik antara perusahaan dengan perguruan tinggi
- b. sebagai bahan riview untuk perusahaan sebagai referensi dalam pengambilan keputusan dalam bentuk tanggung jawab social organisasi

**1.4 Tempat Pelaksanaan Kerja Profesi**

Praktikan memperoleh kesempatan untuk dapat melaksanakan kerja profesi pada :

- Nama Perusahaan :PT.Sakura Anugrah Pratama
- Tempat :Jalan Raya Pasar Minggu No.2F Pancoran, Jakarta Selatan 12550
- Telepon :021-7988867
- Website : <https://sakuranugrahpratama.com//>
- Divisi Tempat :Administrasi Keuangan dan Kepegawain

**1.5 Jadwal Pelaksanaan**

waktu untuk melaksanakan praktik kerja di PT.Sakura Anugrah Pratama mulai dari tanggal 21 Juni 2021 sampai dengan 03 September 2021 dan berlangsung kurang lebih selama tiga bulan, dengan jadwal gabungan (WFO) dan (WFH) dalam seminggu dari pukul 08.00 – 16.00 WIB dan terdapat jam istirahat pukul 12.00 – 13.00 WIB.

Hari	Jam Masuk	Jam Keluar
Senin	08.00 WIB	16.00 WIB
Selasa	08.00 WIB	16.00 WIB
Rabu	08.00 WIB	16.00 WIB
Kamis	08.00 WIB	16.00 WIB
Jumat	08.00 WIB	16.00 WIB

**Tabel 2.1 Jadwal Kerja Profesi**