

ABSTRAK

Sara Triana (2018021052)

AKTIVITAS DIVISI SUMBER DAYA MANUSIA PADA PENGEMBANGAN ORGANISASI DI PT. RAJAWALI NUSANTARA INDONESIA (Persero)

Selama melaksanakan kerja profesi (KP) di PT. Rajawali Nusantara Indonesia (Persero), saya bekerja di bawah pengawasan serta bimbingan langsung dari Manager Pengembangan SDM & Organisasi. Di tempat kerja Profesi (KP), saya berkesempatan mengikuti pelaksanaan personalia dan pengembangan organisasi di PT. Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) ini seperti mengerjakan *Man Power Planning*, Surat Keputusan (SK), mengerjakan Kurikulum Program, mengerjakan Kamus Kompetensi Teknis, serta merkapitulasi data-data karyawan di PT. Rajawali Nusantara Indonesia (Persero). Tidak hanya mengerjakan serangkaian tugas yang diberikan dari mentor, tetapi saya juga mempelajari beberapa pelajaran seperti : Mempelajari *Organization Development* Sumber Daya Manusia (SDM), mempelajari *Workload analisis* dan Pembuatan *Job description*, mempelajari *Man Power Planning*, mempelajari Model Kompetensi Fungsional dan Membuat Kompetensi Teknis, serta mempelajari Proses Klaster Pangan.

Aktivitas atau tanggung jawab Divisi Pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) & Organisasi adalah meningkatkan produktifitas karyawan, memonitoring pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM) di setiap anak perusahaan PT. Rajawali Nusantara Indonesia (Persero), konsolidasi pengelolaan *Human Capital System* (ITMS) klaster pangan. Dan tidak hanya itu, pada divisi Pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) PT. Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) juga membuat pembentukan Indonesia *Food & Agriculture Institute*, pengembangan *Learning Management System* yang dimana berguna untuk mendukung Corpu, pemetaan *learning* untuk PT. Rajawali Nusantara Indonesia (Persero) & Klaster Pangan, pemberdayaan generasi millennial, serta implementasi/internalisasi budaya AKHLAK.

Kata kunci: Kerja Profesi, Pelaksanaan Fungsi pengembangan SDM & Organisasi, divisi Sumber Daya Manusia (SDM) & Organisasi.