

LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN A

Lampiran 1.1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi



Tanggal : 11 Juni 2021
Nomor : 104/EKS-MAN/UPJ/06.21

Kepada Yang Terhormat
Bapak Drs.H. Chaerul Soleh,M.Si
Sekretariat DPRD Tangerang Selatan
Jl. Raya Puspitek Serpong No.1 – Kecamatan Setu
Kota Tangerang Selatan

Perihal: Permohonan Magang atau Kerja Profesi

Dengan Hormat,

Melalui surat ini, perkenankanlah kami dari Program Studi Manajemen Universitas Pembangunan Jaya mengajukan permohonan mengenai magang atau kerja profesi sebagai salah satu mata kuliah wajib yang diambil untuk setiap mahasiswa kami.

Permohonan yang kami ajukan adalah dapat diberikan kesempatan pembelajaran magang atau kerja profesi periode 14 Juni – 30 Agustus 2021.

Adapun data mahasiswa tersebut adalah
Nama : Ahmad Sanyasi Putra Awwali
NIM : 2018021085
Program pendidikan : Sarjana (S1)
Jurusan : Manajemen
Semester : ke-6


Jika berkenan, mohon kiranya Bapak dapat memberikan bimbingan kepada mahasiswa tersebut di atas selama masa magang atau kerja profesi ini.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan. Atas perhatian dan bantuan Bapak, kami sampaikan terimakasih.

Hormat kami,

Dr. Yohanes Totok Suyoto, SS., M.Si.,CPMA
Kepala Program Studi Manajemen

Lampiran 1.2 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-02
		No. Berkas

Nama Instansi : Sekretariat DPRD Kota Tangerang Selatan
 Nomor Identitas Instansi *) : _____
 Alamat : Jl. Raya Puspatek No.1 Setu, kec. Setu Tangerang

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : Ahmad Sanyasi Purra Auwali
 Nomor Induk Mahasiswa : 2018021088
 Program Studi : Manajemen

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
 Tanggal Mulai : 16 Juni 2021
 Tanggal Selesai : 30 Agustus 2021
 Total Jam Kerja **) : 432 Jam
 Bagian/Divisi : Bag. koprokolan dan Humas
 Uraian Pekerjaan ***) : - Memfasilitas; Kafe Pariferna
- Memfasilitas kunjungan tamu
- Merekap Data perjalanan Dinas
- Menyiapkan bahan Jndokumen Pengembangan Media cetak


Nama Pembimbing Kerja : Farina Arsyad, S.Sos
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0811-1354-577
 Email : farinaarsyad@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:
Mengetahui,
Pembimbing Kerja



 (.....)
 Farina Arsyad, S. Sos

Tgl:
Menyetujui,
Bagian SDM/Human Resources/
Personalia


 (.....)
 M. Azwar Amas, S.Pi.

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP, dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
 **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
 ***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1.3 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

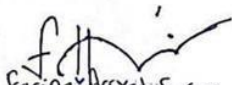
	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-03
		No. Rekam

Nama Mahasiswa : Ahmad Sanyasi Putra Awwali
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2018021085
 Nama Instansi/Perusahaan : Sekretaris DPRD Kota Tangerang Selatan
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Bag. Keprotokolan & Humas
 Tanggal Pelaksanaan KP : 16 Juni 2021 s.d. 30 Agustus 2021


No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
	16/06/2021	Pengenalan Staf Humas & Keprotokolan, Pengenalan Ruangan	ft
	17/06/2021	Melihat dan Mengetahui Rencana Kerja	ft
	18/06/2021	WFH	ft
	21/06/2021	Mempelajari Rencana Tugas	ft
	22/06/2021	WFH	ft
	23/06/2021	Mengarsipkan Dokumen dan berkas	ft
	24/06/2021	Mengarsipkan Dokumen dan berkas	ft
	25/06/2021	WFH	ft
	28/06/2021	Penyambutan Dewan Rakyat Paripurna	ft
	29/06/2021	WFH	ft
	30/06/2021	Penyambutan & Memfasilitasi kunjungan Tamu	ft
	1/07/2021	Penyambutan Dewan Rakyat Paripurna	ft

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:
Pembimbing Kerja,

(

 Farina Arsyadi, S.Sos.)

Lampiran 1.4 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

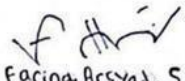
	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-03
		No. Rekam

Nama Mahasiswa : Ahmad Sanvasi Putra Awwali
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2018021085
 Nama Instansi/Perusahaan : Sekretariat DPRD Kota Tangerang Selatan
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Bag. Keprotokolan & Humas
 Tanggal Pelaksanaan KP : 16 Juni 2021 s.d. 30 Agustus 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
	2/07/2021	WFH	f1
	5/07/2021	Penyambutan dan Memfasilitasi Rapat Paripurna	f1
	6/07/2021	WFH	f1
	7/07/2021	Penyambutan dan Memfasilitasi Kunjungan Tamu	f1
	8/07/2021	Merikap Data Perjalanan Dinas	f1
	9/07/2021	WFH	f1
	12/07/2021	Pendistribusian Dokumen	f1
	13/07/2021	WFH	f1
	14/07/2021	Mengandakan Dokumen	f1
	15/07/2021	Penyambutan dan Memfasilitasi Rapat Paripurna	f1
	16/07/2021	WFH	f1
	19/07/2021	Memfasilitasi Rapat Aspirasi	f2

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:
Pembimbing Kerja,

()
Farina Arsyad, S.Sos)

Lampiran 1.5 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi


	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-03
		No. Rekam

Nama Mahasiswa : Ahmad Sanjasi Putra Awwali
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2018021085
 Nama Instansi/Perusahaan : Sekretariat DPRD Kota Tangerang Selatan
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Bag. Keprotokolan & Humas
 Tanggal Pelaksanaan KP : 16 Juni 2021 s.d. 30 Agustus 2021


No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
	20/07/2021	WFH	ft
	21/07/2021	Penyambutan dan Memfasilitasi kunjungan tamu	ft
	22/07/2021	Pendistribusian Dokumen	ft
	23/07/2021	WFH	ft
	26/07/2021	Merekap Data Perjalanan Dinas	ft
	27/07/2021	WFH	ft
	28/07/2021	Penyambutan dan Memfasilitasi rapat Puri Purna	ft
	29/07/2021	Penyambutan dan Memfasilitasi kunjungan tamu	ft
	30/07/2021	WFH	ft
	2/08/2021	Pendistribusian Dokumen	ft
	3/08/2021	WFH	ft
	4/08/2021	Penyambutan dan Memfasilitasi kunjungan tamu	ft

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:
Pembimbing Kerja,


 (Farina Arsyad, S.Sos)

Lampiran 1.6 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

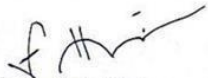
	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-03
		No. Rekam

Nama Mahasiswa : Ahmad Sanyasi Putra Awwali
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2018021085
 Nama Instansi/Perusahaan : Sekretariat DPRD Kota Tangerang Selatan
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Bag. Keprotokolanan & Humas
 Tanggal Pelaksanaan KP : 16 Juni 2021 s.d. 30 Agustus 2021


No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
	5/08/2021	Memfasilitasi Rapat Aspirasi	ft
	6/08/2021	WFH	ft
	9/08/2021	Membuat Daftar kunjungan tamu	ft
	11/08/2021	Merikap Data Perjalanan Dinas	ft
	12/08/2021	Penyambutan dan Memfasilitasi Rapat PuriPurna	ft
	13/08/2021	WFH	ft
	16/08/2021	Merikap Data Perjalanan Dinas	ft
	18/08/2021	Penyambutan dan Memfasilitasi Rapat PuriPurna	ft
	19/08/2021	Penyambutan dan Memfasilitasi kunjungan tamu	ft
	20/08/2021	WFH	ft
	23/08/2021	Pendistribusian Dokumen	ft
	24/08/2021	WFH	ft

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:
Pembimbing Kerja,

()
Farina Arsyad, S.Sos

Lampiran 1.7 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

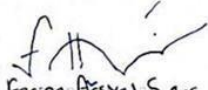
	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekam

Nama Mahasiswa : Ahmad Sanvasi Putra Awwali
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2018021085
 Nama Instansi/Perusahaan : Sekretariat DPRD Kota Tangerang Selatan
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Bag. Keprotokolian & Humas
 Tanggal Pelaksanaan KP : 16 Juni 2021 s.d. 30 Agustus 2021


No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
	25/08/2021	Penyambutan dan Memfasilitasi kunjungan tamu	f1
	26/08/2021	Membuat artikel/berita untuk website DPRD	f1
	27/08/2021	WFH	f1
	30/08/2021	Penyambutan dan Memfasilitasi Rapat Paripurna	f1
			f1
			f1
			f1
			f1
			f1
			f1
			f1

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:
Pembimbing Kerja,


 (Farina Arsyah, S.Sos)

Lampiran 1.8 Lembar Bimbingan Kerja Profesi

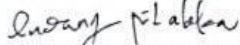
 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Revisi

Nama Mahasiswa : Anmad Sanvati Rera Awwali
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2018021085
 Nama Instansi/Perusahaan : Secretariat DPRD Kota Tangerang Selatan
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Bag. Kepratukolan dan Humas
 Tanggal Pelaksanaan KP : 16 Juni 2021 s.d 30 Agustus 2021
 Nama Dosen Pembimbing KP : Dr. Enang Pitaloka, B.E., M.E.


No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
	2-07-2021	Pemberian Saran	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
	2-08-2021	Pemberian Masukan	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
	17-09-2021	Pemberian Revisi	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
	27-10-2021	Penggecekan kembali laporan	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:
Dosen Pembimbing KP,


 (Dr. Enang Pitaloka, S.E., M.E.)


Lampiran 1.9 Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

 <p>Universitas Pembangunan Jaya</p>	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-05
		No. Rekaman

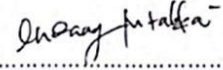
Nama Mahasiswa : Ahmad Sanvasi Putra Awwali
 Nomor Induk Mahasiswa : 208021085
 Instansi : Sekretariat DPRD Kota Tangerang Selatan
 Program Studi : Manajemen
 Bagian/Divisi : Bag. Keprotokolan dan Humas
 Uraian Pekerjaan : Merekap data, Memfasilitasi, dan Penyambutan

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :	
1 CPMK 1	: Mahasiswa mampu menemukan wawasan, pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan dalam dunia kerja yang sesuai dengan ilmu Manajemen
2 CPMK 2	: Mahasiswa mampu menangkap informasi, mencari lokasi pekerjaan dan mengidentifikasi berbagai permasalahan yang ada untuk menjadi pemantauan
3 CPMK 3	: Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja dan menemukan visi pribadi dan semangat kerja serta komitmen bagi pilihan kerja ke depannya.
4 CPMK 4	: Mahasiswa mampu mengali masukan dan saran bank dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat
5 Dst	: Mahasiswa mampu pemerihara peluang kerja sama harmonis yang berkelanjutan antara UPT dengan instansi tempat mahasiswa KP.
Catatan Tambahan	: Sikap kerja ...

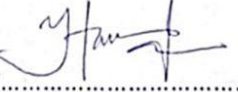
Tgl: _____
Dosen Pembimbing Kerja,


(.....)


Tgl: _____
Dosen Pembimbing KP,


(.....)

Tgl: _____
Mengetahui,
Kepala Program Studi,


(.....)

Lampiran 1.10 Formulir Penilaian Pembimbing KP

	FORMULIR PENILAIAN PEMBIMBINGAN KP	SPT-1/04/SOP-07/F-02
		No. Rekaman

Menyatakan bahwa dari hasil pelaksanaan Kerja Profesi atas nama :

Nama Mahasiswa : Ahmad Sanjaya, Para Awal
 Prodi/NIM : Manajemen, 201802008
 Nama Instansi/Perusahaan : Sekretariat DPRD Kota Tangerang Selatan
 Unit/Bagian Tempat KP : keProtokolan dan Humas
 Periode KP : 16 Juni 2021 s/d 30 Agustus 2021

Diberikan penilaian sebagai berikut :

	Indikator Penilaian	Nilai (N)	Bobot (B)	N × B
S	Etika	90	5%	4.5
	Kedisiplinan	90	5%	4.5
	Tanggung jawab	90	5%	4.5
	Kerjasama	90	5%	4.5
P	Pengembangan diri / Lifelong learning	90	10%	9
KU	Komunikasi	80	10%	8
KU	Daya Analisa	90	10%	9
KU	Kualitas hasil kerja	90	10%	9
KK	Kompetensi berdasarkan bidang ilmu	80	20%	16
KK	Pemecahan masalah	90	20%	18
			Total N×B	87

Tangerang Selatan, 11-11-2021

Menyatakan,


 (Pembimbing Lapangan)
 FARINA ARSYAD.

LAMPIRAN B

Lampiran 2.1 Surat Penerimaan Instansi Kerja Profesi



PEMERINTAH KOTA TANGERANG SELATAN
SEKRETARIAT DPRD

Jl. Raya Puspiptek Serpong No.1,Kec. Setu,Kota Tangerang Selatan, Telp. (021) 7562228 Fax (021) 75883251

Nomor : 175/1438 -Adm.Kepeg
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Perihal : Jawaban Permohonan
Magang atau Kerja
Profesi

Setu, 16 Juni 2021
Kepada
Yth. Kepala Program Studi Manajemen
Universitas Pembangunan Jaya
di
Tempat

Menindaklanjuti Surat dari Kepala Program Studi Manajemen Universitas Pembangunan Jaya Nomor : 104/EKS-MAN/UPJ/06.21 tanggal 11 Juni 2021 perihal Permohonan Magang atau Kerja Profesi.

Sehubungan dengan hal tersebut pada prinsipnya kami menyetujui dan menerima permohonan Saudara untuk Magang di Kantor Sekretariat DPRD Kota Tangerang Selatan terhitung dari tanggal 16 Juni 2021 s/d 30 Agustus 2021. Adapun Mahasiswa yang akan melaksanakan Magang tersebut adalah :

Nama : AHMAD SANYASI PUTRA AWWALI
NIM : 2018021085
Program Pendidikan : S1
Jurusan : Manajemen
Penempatan : Sub Bagian Keprotokolan dan Humas

Demikian disampaikan atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

SEKRETARIS DPRD
KOTA TANGERANG SELATAN


Drs. H. CHAERUL SOLEH, M.Si
Pemhina Utama Muda
NIP.19670723 198703 1 002

Lampiran 2.2 Praktikan Bersama para staff keprtokolan & Humas

