

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
ABSTRAK.....	ii
<i>ABSTRACT</i>	iii
PERNYATAAN ORISINALITAS.....	iv
LEMBAR PENGESAHAN	v
PRAKATA.....	vi
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Kerja Profesi.....	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi	2
1.2.1 Maksud Kerja Profesi	2
1.2.2 Tujuan Kerja Profesi.....	3
1.3 Tempat Kerja Profesi	4
1.4 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi.....	4
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KERJA PROFESI	6
2.1 Sejarah Instansi.....	6
2.2 Struktur Organisasi	7
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan	9
BAB III PELAKSANAAN KERJA PROFESI	15
3.1 Bidang Kerja	15
3.2 Pelaksanaan Kerja.....	17
1. Membantu memfasilitasi Kunjungan tamu luar daerah.....	18

2.	Merekap Data perjalanan Dinas DPRD Kota Tangerang Selatan.....	20
3.	Membantu penyambutan dan memfasilitasi Anggota DPRD Kota Tangerang Selatan pada rapat paripurna	21
4.	Membuat artikel/berita untuk di post kedalam website & media sosial DPRD Kota Tangerang Selatan.....	24
5.	Membuat daftar kunjungan tamu luar daerah.....	25
3.3	Kendala Yang Dihadapi.....	26
3.4	Cara Mengatasi Kendala	27
3.5	Pembelajaran Yang Diperoleh dari Kerja Profesi.....	28
BAB IV PENUTUP		30
4.1	Simpulan	30
4.2	Saran	31
4.2.1	Bagi Instansi	31
4.2.2	Bagi mahasiswa	31
4.2.3	Bagi Universitas (Universitas Pembangunan Jaya)	32
DAFTAR PUSTAKA.....		33
DAFTAR RIWAYAT HIDUP.....		34
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....		35