


DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN A

Lampiran 1.1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

 <p style="font-size: small;">Universitas Pembangunan Jaya</p>	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01 No. Revisi:
---	---	---

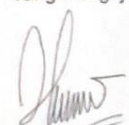
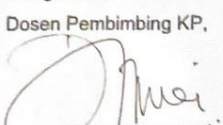
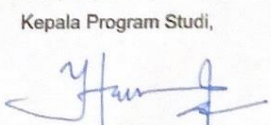
Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Chairunisa Patia
 NIM : 2018021059 Tahun Akademik : 2021
 Program Studi : Manajemen
 Materi/Judul KP : Laporan Kerja profesi sebagai Administrasi pada saat Pandemi di perusahaan Kementerian pendidikan dan budaya riset dikti pusat kurikulum

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : Kementerian Pendidikan dan Budaya Riset Dikti Pusat Kurikulum dan Perbukur
 Nama Pejabat : Sigit Rohardjo S.T
 Jabatan : Koordinator keuangan dan rumah tangga
 Alamat KP : Jl Gunung Sahari raya no 4 pasar baru, Jakpus
 Telepon/email : 0817 - 897 - 052
 Masa Kerja Praktek : 21 Juni 2021 - 16 September 2021
 Mulai dari : 21 Juni 2021 sampai dengan : 16 Sept 2021

Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Dr. Anil Dawan (Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: _____ Yang mengajukan,  (Chairunisa Patia)	Tgl: _____ Mengetahui, Dosen Pembimbing KP,  (Dr. Anil Dawan)	Tgl: _____ Menyetujui, Kepala Program Studi,  (Dr. Yohanes Totok S.)
---	--	--

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1.2 Surat Pengantar Kerja Profesi



Tanggal : 04 Juni 2021
Nomor : 88/EKS-MAN/UPJ/06.21

**Kepada Yang Terhormat
Bapak Sigit Rahardjo
Sub Koordinator Rumah Tangga
Kemendikbud Riset Dikti Pusat Kurikulum
Jl Gunung Sahari Raya No. 4
Jakarta Pusat**

Perihal: Permohonan Magang atau Kerja Profesi

Dengan Hormat,

Melalui surat ini, perkenankanlah kami dari Program Studi Manajemen Universitas Pembangunan Jaya mengajukan permohonan mengenai magang atau kerja profesi sebagai salah satu mata kuliah wajib yang diambil untuk setiap mahasiswa kami.

Permohonan yang kami ajukan adalah dapat diberikan kesempatan pembelajaran magang atau kerja profesi periode 14 Juni – 30 Agustus 2021.

Adapun data mahasiswa tersebut adalah
Nama : Chairunisa Prilia
NIM : 2018021059
Program pendidikan : Sarjana (S1)
Jurusan : Manajemen
Semester : ke-6


Jika berkenan, mohon kiranya Bapak dapat memberikan bimbingan kepada mahasiswa tersebut di atas selama masa magang atau kerja profesi ini.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan. Atas perhatian dan bantuan Bapak, kami sampaikan terimakasih.

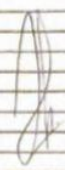
Hormat kami,

Dr. Yohanes Totok Suyoto, SS., M.Si.,CPMA
Kepala Program Studi Manajemen

Lampiran 1.4 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-03
		No. Revisi: _____

Nama Mahasiswa : Chairunisa Priha
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2018021059
 Nama Instansi/Perusahaan : Kememrian pendidikan dan budaya nset dikti pusat kurikulum
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Sabtanasi rumah tangga
 Tanggal Pelaksanaan KP : 21 Juni 2021 s.d. 16 September 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	21 Juni 2021	Pengenalan lingkungan dan penjelasan pekerjaan	
2	22 Juni 2021	Entry data buku non teks	
3	23 Juni 2021	Entry data dan Persuratan	
4	24 Juni 2021	Entry data buku non teks	
5	25 Juni 2021	Stock opname barang persediaan kantor (mingguan)	
6	28 Juni 2021	Pengecekan sarana Protorona (gedung Kantor)	
7	28 Juni 2021	Persuratan	
8	30 Juni 2021	Persuratan	
9	1 Juli 2021	Stock opname barang persediaan (awal bulan)	
10	2 Juli 2021	membuat surat sarana prosana untuk keor rumah tangga	
11	5 Juli 2021	Entry data buku non teks	
12	6 Juli 2021	Entry data buku non teks	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:
 Pembimbing Kerja,
KOORDINATOR RUMAH TANGGA



(**SISTA RANCARDJO**)
 NIP. 197509032003121072



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-03

No. Rekamasi

Nama Mahasiswa : Choirunisa Putra
Program Studi/NIM : Manajemen / 2018021059
Nama Instansi/Perusahaan : Kementerian Pendidikan dan budaya riset diklat pusat kurikulum
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Subtansi rumah tangga
Tanggal Pelaksanaan KP : 21 Juni 2021 s.d. 16 September 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Pasal Pembimbing Kerja
13	7 Juli 2021	Entry data buku non teks	
14	8 Juli 2021	Entry data buku non teks dan persuratan	
15	9 Juli 2021	Stock opname barang persediaan (mingguan)	
16	12 Juli 2021	Pengecekan sarana prasarana gedung kantor	
17	13 Juli 2021	SIMAK BMN	
18	14 Juli 2021	Entry data buku non teks dan persuratan	
19	15 Juli 2021	Persuratan	
20	16 Juli 2021	Stock opname barang persediaan (mingguan)	
21	19 Juli 2021	Entry data buku non teks	
22	20 Juli 2021	Entry data buku non teks	
23	22 Juli 2021	Memeriksa surat sarana prasarana untuk kor rumah tangga	
24	23 Juli 2021	Stock opname barang persediaan (mingguan)	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,
KORDINATOR RUMAH TANGGA

(SIGIT RAHARDJO)
NIP. 1975090320031002



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-03

No. Revisi

Nama Mahasiswa : Chairunisa Priko
Program Studi/NIM : Manajemen / 2018021059
Nama Instansi/Perusahaan : Kementerian Pendidikan dan budaya nseadiki pusat kunkerulum
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Subtansi rumah tangga
Tanggal Pelaksanaan KP : 21 Juni 2021 s.d. 16 September 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
25	26 Juli 2021	Pengecekan sarana prasarana gedung kantor	
26	29 Juli 2021	Entry data buku non teks	
27	28 Juli 2021	Persuratan, Entry data dan membuat surat persuratan	
28	29 Juli 2021	Entry data buku non teks	
29	30 Juli 2021	Stock opname barang persediaan (mingguan)	
31	2 agst 2021	Pengecekan sarana prasarana gedung kantor	
32	3 agst 2021	Entry data buku non teks	
33	4 agst 2021	Entry data buku non teks	
34	5 agst 2021	Persuratan	
35	6 agst 2021	Stock opname barang persediaan (mingguan)	
36	9 agst 2021	Pengecekan sarana prasarana gedung kantor	
37	16 agst 2021	Entry data buku non teks dan persuratan	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,
KOORDINATOR RUMAH TANGGA

Naled

(S1001 RAHMANO))
NIP. 19750903 2002121002



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-03

Revisi: 001

Nama Mahasiswa : Charunisa Prita
Program Studi/NIM : Manajemen / 2018021059
Nama Instansi/Perusahaan : Kementerian Pendidikan, kebudayaan, riset dan teknologi dan Pusat Ketrampilan dan Kejuruan
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Subsidi rumah tangga
Tanggal Pelaksanaan KP : 21 Juni 2021 s.d. 16 September 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
38	12 ags 2021	Entry data buku non teks	
39	13 ags 2021	Entry data buku non teks	
40	16 ags 2021	Entry data buku non teks	
41	18 ags 2021	Perusahan	
42	19 ags 2021	Entry data buku non teks	
43	20 ags 2021	Entry data buku non teks	
44	23 ags 2021	Stock opname barang persediaan	
45	24 ags 2021	Perusahan dan entry data non teks	
46	25 ags 2021	Sarana dan prasarana pengecekan	
47	27 ags 2021	Perusahan	
48	30 ags 2021	Stock opname barang persediaan	
49	31 ags 2021	Perusahan	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

S
(NIP. RAHARJO
197509200312002



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-03

Ris. Pektaman

Nama Mahasiswa : Chairunisa Paito
Program Studi/NIM : Manajemen / 2018021059
Nama Instansi/Perusahaan : Kementerian Pendidikan, budaya, riset dan teknologi Pusat kungkulum dan Perbum
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Subtansi rumah tangga
Tanggal Pelaksanaan KP : 21 Juni 2021 s.d. 16 September 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
50	1 sep 2021	Stock opname	
51	2 sep 2021	Entry data buku non teks	
52	3 sep 2021	Persuratan dan Enkudata buku non teks	
53	6 sep 2021	Pengecekan sarana dan prasarana	
54	7 sep 2021	Pembuatan surat dinas	
55	8 sep 2021	Pengecekan mobil dinas	
56	9 sep 2021	Entry data buku non teks	
57	10 sep 2021	Entry data buku non teks	
58	13 sep 2021	Stock opname barang persediaan	
59	14 sep 2021	Entry data buku non teks	
60	15 sep 2021	Entry data buku non teks	
61	16 sep 2021	Entry data buku non teks	


** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

(SIGIT RAHARJO)
NIP 1975092003 121002

Lampiran 1.5 Lembar Bimbingan Kerja Profesi

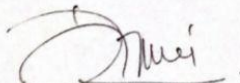
	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekam

Nama Mahasiswa : Chairunisa Palia
 Program Studi/NIM : Manajemen 2018021059
 Nama Instansi/Perusahaan : Kementerian Pendidikan, kebudayaan riset dan teknologi
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Riset Kurikulum dan Perbukuan Subjansi rumah tangga
 Tanggal Pelaksanaan KP : 21 Juni 2021 s.d. 16 September 2021
 Nama Dosen Pembimbing KP : Dr. Anil Dawon


No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	16/sep 2021	Bab1 - Tata cara penulisan Latar Belakang, dll	<i>[Signature]</i>	
2.	18/sep 2021	Bab2 - Tata cara penulisan Tinjauan Umum Tempat KP	<i>[Signature]</i>	
3.	22/sep 2021	Bab3 - Tata cara penulisan Pelaksanaan Kerja profesi	<i>[Signature]</i>	
4.	29 okt 2021	Penanda tangan dokumen oleh Dosen Pembimbing	<i>[Signature]</i>	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:
Dosen Pembimbing KP,


 (Dr. Anil Dawon)

Lampiran 1.6 Surat Keterangan telah menyelesaikan kerja profesi



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN
DAN PERBUKUAN
PUSAT KURIKULUM DAN PERBUKUAN
Jalan Gunung Sahari Raya Nomor 4, Pasar Baru Jakarta Pusat 10710
Telepon: (021) 3804248, 3453440, Faksimile: (021) 34834862
Laman <http://puskurbuk.kemdikbud.go.id>

16 september 2021

Yth.
Rektor Universitas Pembangunan Jaya
Jl. Cendrawasih Raya Blok B.7/P Sawah Baru
Ciputat Tangerang Selatan
Banten 15413


Dengan hormat, Bersama ini kami sampaikan hasil pelaksanaan Program Kerja Profesi pada Instansi Pusat Kurikulum dan Perbukuan, Badan Penelitian dan Pengembangan, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi sebagai berikut :

Nama : **Chairunisa Prilia**
NIM : 2018021059
Program Studi : Manajemen

Telah menyelesaikan program kerja profesi di Pusat Kurikulum dan Perbukuan, Badan Penelitian dan Pengembangan, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi, mulai dari tanggal 21 Juni 2021 sampai 16 September 2021 pada bagian Subtansi Rumah Tangga sebagai administrasi rumah tangga dan pengelolaan Barang Milik Negara dengan baik dan penuh rasa tanggung jawab sehingga target dan sasaran tugas yang diberikan dapat tercapai secara keseluruhan.


Demikian, surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 16 september 2021,
Koordinator RumahTangga


Sigit Rahardjo

Sigit Rahardjo, S.T
NIP 19750900 200312 1 002

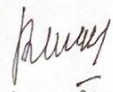
Lampiran 1.7 Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-05
		No. Rekaman

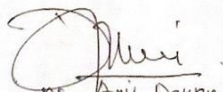
Nama Mahasiswa : Chairunisa Prilla
 Nomor Induk Mahasiswa : 2018021059
 Instansi : Kementerian Pendidikan dan budaya riset dikti/pusat
 Program Studi : Manajemen kontrolur
 Bagian/Divisi : Subtansi rumah tangga (administrasi)
 Uraian Pekerjaan : Administrasi rumah tangga

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1	: Mahasiswa mampu melakukan Penugasan Stock opname Persediaan barang kantor seperti ATK, DVD, dll
2	CPMK 2	: Mahasiswa mampu melakukan Pengelolaan dan pengecekan Sarana Prasarana kantor termasuk mobil dinas Kantor
3	CPMK 3	: Mahasiswa mampu melakukan Entry data buku non teks dengan baik dan sesuai
4	CPMK 4	: Mahasiswa mampu mempelajari /menyimak dan melakukan Persuratan
5	Dst	: Mahasiswa mampu menyimak Kegiatan SIMAK BMN
Catatan Tambahan		: Sikap kerja baik dan penuh rasa tanggung jawab sehingga target dan sasaran tugas yang diberikan dapat tercapai secara keseluruhan

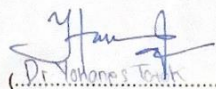
Tgl: 28 Oktober 2021
Dosen Pembimbing Kerja,


 (Sigit Rahardjo.....)

Tgl:
Dosen Pembimbing KP,


 (Dr. Anil Daban.....)

Tgl:
Mengetahui,
Kepala Program Studi,


 (Dr. Johannes Fath.....)

LAMPIRAN B

Lampiran 2.1 Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



Lampiran 2.2 Praktikan Saat mengikuti kegiatan SIMAK BMN



Lampiran 2.3 Praktikan dan Pembimbing Kerja

