

## ABSTRAK

**Chairunisa Prilia (2018021059)**

### **LAPORAN KERJA PROFESI SEBAGAI ADMINISTRASI PADA SAAT PANDEMI DI PERUSAHAAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN BUDAYA RISET DIKTI PUSAT KURIKULUM.**

Selama melaksanakan kerja profesi di Kementerian Pendidikan dan budaya riset dikti pusat kurikulum , bekerja praktik langsung dibawah pengawasan serta bimbingan dari kepala subtansi rumah tangga di perusahaan tersebut dan terlibat langsung dalam pelaksanaan penginputan data, pengolahan data ,mengecek keperluan kantor dan melakukan pengecekan lingkungan kantor dalam subtansi rumah tangga perusahaan kementerian Pendidikan dan budaya riset dikti pusat kurikulum. Keseharian saya adalah membantu tugas tugas keseharian dalam mengecek stock barang yang diperlukan kantor, mengolah data penginputan judul buku dan persuratan untuk nantinya diberikan kepada kepala subtansi rumah tangga diperusahaan tersebut.

**kata kunci** : pengolahan data, pengecekan keperluan kantor, persuratan