

DAFTAR ISI

LAPORAN KERJA PROFESI.....	i
ABSTRAK.....	ii
ABSTRACT	iii
PERNYATAAN ORIGINALITAS.....	iv
LEMBAR PENGESAHAN.....	v
KATA PENGANTAR.....	vi
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR TABEL.....	x
DAFTAR GAMBAR.....	xi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xii
<u>BAB I</u> PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi.....	4
1.3 Manfaat Kerja Profesi.....	5
1.4 Tempat Kerja Profesi.....	5
1.4.1 Tempat Kerja Profesi	5
1.4.2 Jadwal Kerja Profesi	6
<u>BAB II</u> TINJAUAN UMUM TEMPAT KERJA PROFESI.....	10
2.1 Gambaran Umum Perusahaan.....	10
2.1.1 Sejarah Perusahaan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan Riset dan Teknologi Pusat Kurikulum dan Pembelajaran.....	10
2.1.2 Visi dan Misi.....	14
2.2 Struktur Organisasi.....	15
2.2.1 Kegiatan Umum Pada Kementerian Pendidikan Budaya Riset Dikti dan Teknologi Pusat Kurikulum dan Pembelajaran.....	15
<u>BAB III</u> PELAKSANAAN KERJA PROFESI.....	22
3.1 Bidang kerja.....	22
3.1.1 Stock Opname Barang Persediaan.....	24

3.1.2	Entry Data Buku Non Tulis Pelajaran	25
3.1.3	Pengecakan Sarana Prasarana Gedung Kantor	25
3.1.4	Persuratan	26
3.1.5	Simak BMN.....	27
3.2	Pelaksanaan Kerja	27
3.2.1	Pelaksanaan Kerja Staff Administrasi Pada saat Melakukan Stock Opname Barang Persediaan.....	29
3.2.2	Pelaksanaan Kerja Staff Administrasi Pada saat Melakukan Entry Data Buku Non Teks	31
3.2.3	Pelaksanaan Kerja Staff Administrasi Saat Melakukan Pengecakan Sarana dan Prasarana Gedung kantor	32
3.2.4	Pelaksanaan Kerja Staff Administrasi Rumah Tangga Pada Penugasan Persuratan	35
3.2.5	Pelaksanaan Kerja Sebagai Staff Administrasi Rumah Tangga Pada Pelaksanaan Penugasan SIMAK BMN	38
3.3	Kendala Yang Dihadapi.....	37
3.4	Cara Mengatasi Kendala	40
3.5	Pembelajaran Yang Diperoleh Dari Kerja Profesi	40
BAB IV	KESIMPULAN	46
4.1	Kesimpulan	46
4.2	Saran	47
	DAFTAR PUSTAKA.....	48
	DAFTAR RIWAYAT HIDUP	49
	DAFTAR LAMPIRAN	50