

BAB IV

PENUTUP

4.1 Simpulan

1. Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi (KDPDTT) adalah salah satu Kantor Kementerian yang bergerak dalam bidang Umum dan Sumber Daya Manusia. Yang sudah dikenal oleh masyarakat luas, kemeterian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi (KDPDTT) yang beralamat di kalibata, Jakarta Selatan ini. Mempunyai banyak sekali karyawan, hampir 80% karyawannya berasal dari Pulau Jawa. Praktikan sempat bertanya dengan salah satu karyawan di Kementerian Desa bawahannya mereka ternyata lulusan dari Universitas Ternama yang ada di Indonesia. Seperti Universitas Airlangga yang berada di Surabaya lalu Universitas Brawijaya yang ada di Malang, dan masih banyak lagi. Setelah Praktikan mendengarkan cerita dari para Karyawan, rasa ingin Praktikan untuk bisa bekerja nantinya di Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi (KDPDTT).
2. praktikan mengimplementasikan materi Dasar-Dasar Manajemen yang didapat selama perkuliahan pada dunia kerja. Mata kuliah Dasar-Dasar Manajemen mempelajari bahwa proses menyelesaikan sesuatu secara efektif dan efesien, hal ini sangat berguna dalam menyelesaikan pekerjaan Praktikan selama melakukan Kerja Profesi.
3. Pembelajaran yang didapatkan oleh praktikan selama melakukan Kerja Profesi yaitu melatih tanggung jawab dalam mengerjakan sesuatu pekerjaan, menghargai waktu dengan seefisien mungkin, mengasah ketelitian dalam mengerjakan sesuatu, serta belajar untuk inisiatif dalam melaksanakan pekerjaan. Hal tersebut berguna bagi praktikan dalam menyiapkan bekal saat menghadapi dunia kerja.

4. Kerja Profesi juga meningkatkan wawasan pengetahuan bagi Praktikan bagaimana sistem bekerja dengan baik dan benar dalam mengerjakan tugas sebagai Administrasi Kepegawaian.
5. Pengetahuan yang praktikan peroleh melalui Kerja Profesi ini sangat beragam, mulai dari memahami bagaimana cara membuat persuratan, cara mengabsensi karyawan yang tidak hadir, dan pembuatan surat Cuti Karyawan.
6. Kerja Profesi sangat bermanfaat bagi Praktikan maupun perusahaan, karena dengan menjalankan Kerja Profesi yang di laksanakan kurang lebih 3 bulan dapat memberikan kesan yang baik dari perusahaan untuk universitas.

4.2 Saran

selama kurang lebih 2,5 bulan atau setara dengan 57 hari melaksanakan Kerja Profesi di Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi (KDPDTT), Praktikan mendapatkan banyak pengetahuan dalam bekerja. Dalam laporan Kerja Profesi ini Praktikan Menyampaikan beberapa saran:

1. **Saran Bagi Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal**
 - a. Kementerian Desa, Pembangunan dan Daerah Tertinggal harus meningkatkan Kembali mutu dalam pengelolaan Administrasi pegawai. Mengingat sekarang sudah banyak kemajuan dalam teknologi pengelolaan karyawan, seharusnya kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi (KDPDTT) dapat menggunakan teknologi dalam pengelolaan Administrasi Pegawai seperti yang ada dikampus kami yaitu my.upj.
 - b. Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi (KDPDTT), dapat meningkatkan kapasitas penyimpanan data pada *software* untuk meringankan *software* yang sering digunakan oleh Kementerian Desa agar pekerjaan dapat diselesaikan tepat waktu.

2. Saran Bagi Universitas Pembangunan Jaya

Pembekalan Kerja Profesi sebaiknya diberikan 4 atau 5 bulan sebelumnya, agar mahasiswa dapat menyiapkan dengan sebaik-baiknya.

3. Saran Bagi Calon Parktikan Selanjutnya

- a) Mulai aktif mencari tempat kerja profesi jauh sebelum pelaksanaan Kerja Profesi dimulai, hal ini bertujuan untuk menghindari tidak melaksanakannya Kerja Profesi.
- b) Tidak malu bertanya pada dosen pembimbing dalam penyusunan Laporan Kerja Profesi, hal ini bertujuan untuk mendapatkan informasi yang benar.
- c) Tidak malu bertanya pada pembimbing kerja saat melakukan Kerja Profesi, hal ini bertujuan untuk menghindari adanya kesalahan saat melakukan pekerjaan.
- d) Mengasah keterampilan *Microsoft Office* karena *software* tersebut akan dibutuhkan saat melakukan kegiatan pekerjaan di Perusahaan
- e) Selama Kerja Profesi hendaknya Praktikan melakukan pekerjaan dengan rasa ikhlas, giat dan disiplin untuk mendapatkan hasil yang memuaskan.
- f) Menjaga suasana seakrab mungkin dengan pembimbing kerja dan orang yang berada disekitar lingkungan kerja untuk kelancaran dalam mengerjakan suatu pekerjaan dan dalam proses kelancaran tanya jawab.