


LAMPIRAN-LAMPIRAN

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekamah

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Dewo Andri Yoningsih
 NIM : 2018021059 Tahun Akademik : 2018
 Program Studi : Manajemen
 Materi/Judul KP : Laporan Kerja Profesi Bagian Accounting Pada PT. ATBS (Anugerah Tiga Bercaudara Sejahtera)


Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT. ATBS (ANUGERAH TIGA BERCAUDARA SEJAHTERA)
 Nama Pejabat : HASANUDDIN TIROY H.
 Jabatan : DIREKTUR
 Alamat KP : -PROJECT G1 BAGAN BATU-RIAU- RUKO PARAMOUJ 705 BLOK DF 2 NO. 22 TANGERAN
 Telepon/email : 0812.84182199
 Masa Kerja Praktek :
 Mulai dari : 19 JUNI 2021 sampai dengan 30 AGUSTUS 2021
 Dosen Pembimbing Kerja Praktek :
 (Diisi oleh Kaprodi)

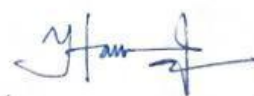
Tgl:
Yang mengajukan,


 (...Dewo Andri Yoningsih...)

Tgl:
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,


 (...N. Anil Dawan...)

Tgl:
Menyetujui,
Kepala Program Studi,


 (...)



Tangerang Selatan, 08 Juni 2021

No : 019/KPUPJ/HRD/ATBS/VI/2021
Perihal : Konfirmasi Permohonan Kerja Profesi (KP)
Lamp : 1 (satu) lembar

Kepada Yth.
Dr. Yohanes Totok Suyoto, SS., M.Si.,CPMA
Selaku Kepala Program Studi Manajemen
Universitas Pembangunan Jaya
Jl. Cendrawasih Raya, Blok B7/ P
Bintaro Jaya, Sawah Baru,
Ciputat, Tangerang Selatan

Dengan hormat,
Merujuk pada surat Kepala Program Studi Manajemen Universitas pembangunan
Jaya, Nomor : 76/EKS-MAN/UPJ/06.21 tertanggal 04 Juni 2021, perihal
Permohonan Kerja Profesi (KP), untuk mahasiswa sebagai berikut :

Nama : Dewi Andri Yaningsih
NIM : 2018021054
Semester : VI (enam)
Program Studi : Manajemen

Bersama ini kami sampaikan bahwa mahasiswa tersebut diatas dapat kami terima
untuk melaksanakan program kerja profesi (KP) di PT. Anugerah Tiga Bersaudara
Sejahtera terhitung mulai pada : 14 Juni 2021 s/d 30 Agustus 2021.
Penempatan kerja profesi bagi mahasiswa yang bersangkutan adalah di unit kerja
Finance & Accounting Departmen, dan untuk fungsi pekerjaan akan dikoordinasi.
Demikian Surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami
ucapkan terimakasih.

Hormat kami,
PT. ATBS

Hasanuddin Tiroy Hutabarat
Direktur Utama

Lampiran 2. Surat Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-02
		No. Rekam

Nama Instansi : PT. ANUGERAH TIGA BERSAUDARA SEJAHTERA
 Nomor identitas Instansi *) : 9120309902693

Alamat : RUKO Paramoun FCS Blok DF 2 NO.22
Tangerang - Banten

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk

Nama Mahasiswa : DEWI ANDRI YANINGTIH
 Nomor Induk Mahasiswa : 2018021059
 Program Studi : Manajemen


Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 19 Juni 2021
 Tanggal Selesai : 30 AGUSTUS 2021
 Total Jam Kerja **) : 400 Jam
 Bagian/Divisi : Accounting
 Uraian Pekerjaan ***) : Membantu Mencatat Pengeluaran kas



Nama Pembimbing Kerja : Hasanuddin T. H , Louis. F. H
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0812-8918-2199
 Email : lroy_tbr@yahoo.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:
Mengetahui,
Pembimbing Kerja


(Louis. F. H.)

Tgl:
Menyetujui,
Bagian SDM/Human Resources/
Personalia

 
(Hasanuddin T. H.)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP, dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP

***) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja

****) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Revisi: _____

Nama Mahasiswa : Devi Andri Y.
Program Studi/NIM : Mona Jemen 1 2019021009
Nama Instansi/Perusahaan : PT. ATBS (ANUGERAH TIGA BERCAUDARA SEJAHTERA)
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Accounting
Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 s.d. 30 Agustus 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	14-06-21	Periksa Pengeluaran dan Jurnal	
2	15-06-21	Posting Jurnal ke Buku Besar	
3	16-06-21	Posting Jurnal ke Buku Besar	
4	17-06-21	Posting Jurnal ke Buku Besar	
5	18-06-21	Penjurnalan Pengeluaran	
6	21-06-21	Penjurnalan Pengeluaran	
7	22-06-21	Penjurnalan Pengeluaran	
8	23-06-21	Periksa Pengeluaran dan Jurnal	
9	24-06-21	Periksa Pengeluaran dan Jurnal	
10	25-06-21	Membuat neraca saldo	
11	28-06-21	Posting Penjurnalan ke Buku Besar	
12	29-06-21	Posting Penjurnalan ke Buku Besar	


** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

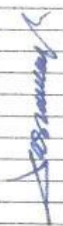
Pembimbing Kerja,

(nama lengkap)

Lampiran 4. Laporan Harian Kerja 1 Praktikan

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-03
		<i>lap. Praktikum</i>

Nama Mahasiswa : Dewi Andri Y
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2018021019
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. AT&T
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Accounting
 Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni 2021 s.d. 30 Agustus 2021


No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
13.	30-06-21	Parting Jurnal ke Buku Besar	
14.	01-07-21	Penjurnalan Pengeluaran ke dalam Excel	
15.	02-07-21	Penjurnalan Pengeluaran ke dalam Excel	
16.	05-07-21	Parting Penjurnalan ke Buku Besar	
17.	06-07-21	Parting Penjurnalan ke Buku Besar	
18.	07-07-21	Pemeriksaan Pengeluaran dan Penjurnalan	
19.	08-07-21	Pemeriksaan Pengeluaran dan Penjurnalan	
20.	09-07-21	Parting Penjurnalan ke Buku Besar	
21.	12-07-21	Pemeriksaan Pengeluaran dan Penjurnalan	
22.	13-07-21	Parting Penjurnalan ke Buku Besar	
23.	14-07-21	Penjurnalan Pengeluaran ke dalam Excel	
24.	15-07-21	Penjurnalan Pengeluaran ke dalam Excel	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar


Tanggal: _____
 Pembimbing Kerja,


 (_____ nama lengkap _____)

Lampiran 5. Laporan Harian Kerja 2 Praktikan

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Revisi

Nama Mahasiswa : Dewi Andri Y.
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2018021059
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. ATBS
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Accounting
 Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 s.d. 30 Agustus 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
25.	16-07-21	Membuat neraca saldo	
26.	19-07-21	Penjurnalan Pengeluaran ke dalam Excel	
27.	21-07-21	Penjurnalan Pengeluaran	
28.	22-07-21	Penjurnalan Pengeluaran	
29.	23-07-21	Membuat neraca saldo	
30.	26-07-21	Periksa Pengeluaran dan Jurnal	
31.	27-07-21	Posting Penjurnalan ke Buku Besar	
32.	28-07-21	Periksa Pengeluaran dan Jurnal	
33.	29-07-21	Periksa Pengeluaran dan Jurnal	
34.	30-07-21	Posting Penjurnalan ke dalam Buku Besar	
35.	02-08-21	Periksa Pengeluaran dan Penjurnalan	
36.	03-08-21	Posting Penjurnalan ke Buku Besar	


** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:


Pembimbing Kerja,


 (nama lengkap)

Lampiran 6. Laporan Harian Kerja 3 Praktikan

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Revisi

Nama Mahasiswa : Dewi Andri Y
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2018021029
 Nama Instansi/Perusahaan : PT ATBS
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : _____
 Tanggal Pelaksanaan KP : _____ s.d. _____

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
49	23 - 09 - 21	Posting Penjualan ke Buku Besar	
50	24 - 09 - 21	Penjualan Pengeluaran	
51	25 - 09 - 21	Penjualan Pengeluaran	
52	26 - 09 - 21	Periksa Pengeluaran dan Jurnal	
53	27 - 09 - 21	Periksa Pengeluaran dan Jurnal	
54	30 - 09 - 21	Posting Jurnal ke Buku Besar	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:
 Pembimbing Kerja,



(nama lengkap)



FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-04

No. Berkas

Nama Mahasiswa : DEWI ANDRI YANINGSIH
Program Studi/NIM : MANAJEMEN/ 2018021054
Nama Instansi/Perusahaan : PT. ANUGERAH TIGA BERSAUDARA SEJAHTERA
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : ACCOUNTING
Tanggal Pelaksanaan KP : 19 JUNI 2021 s.d. 30 AGUSTUS 2021
Nama Dosen Pembimbing KP : Dr. ANIL DAWAN

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
01)	16/09 ²⁰²¹	Informasi mengenai Judul Form kerja Profesi, Deskripsi, Bukti Foto Selama magang dan konultasi Judul Laporan KP.		
02)	27/10 ²⁰²¹	Informasi halaman Laporan KP, PPT, dan video		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:

Dosen Pembimbing KP,

(Dr. Anil Dawan)