


## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**



## LAMPIRAN A



## Lampiran 1.1. Surat Penerimaan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Revisi .....


Nama Instansi : Kementerian Desa, PDT Dan Transmigrasi  
 Nomor Identitas Instansi \*) : \_\_\_\_\_  
 Alamat : Jl. TMP Kencana No.17 RT6/RW7 Pasawati  
Kec. Pancoran, Kota Jakarta Selatan  
 Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk  
 Nama Mahasiswa : Faiz Alkamen  
 Nomor Induk Mahasiswa : 2018021073  
 Program Studi : Manajemen

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:  
 Tanggal Mulai : 14 Juni 2021  
 Tanggal Selesai : 31 Agustus 2021  
 Total Jam Kerja \*\*) : 450 Jam  
 Bagian/Divisi : Tata usaha & kepegawaian  
 Uraian Pekerjaan \*\*\*) : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Nama Pembimbing Kerja : Etin Kurniati  
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 081385348282 / 08118492769  
 Email : TizD.Kurniati@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:  
 Mengetahui,  
 Pembimbing Kerja

  
 (.....)



- \*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP, dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP  
 \*\*) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja  
 \*\*\*) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1.2. Lembar Kegiatan Harian Kerja Profesi

	LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : **FALZ ALKORNIEN**  
 Program Studi/NIM : Manajemen/  
 Nama Instansi/Perusahaan : Kementerian Desa PDT  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : TU (Tata usaha)  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 s.d. 31 Agustus 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	14 Juni 2021	orientasi bersama katkawan	f
2.	15 Juni 2021	orientasi pembuatan surat	f
3.	16 Juni 2021	orientasi pembuatan surat untuk internal	f
4.	17 Juni 2021	membantu bikin Dair Pegawai	f
5.	18 Juni 2021	membantu bikin Dair Pegawai	f
6.	21 Juni 2021	membantu bikin Dair Pegawai	f
7.	22 Juni 2021	menerima file Dair Pegawai	f
8.	23 Juni 2021	menerima file Dair Pegawai	f
9.	24 Juni 2021	menerima file Dair Pegawai	f
10.	25 Juni 2021	menerima file Dair Pegawai	f
11.	28 Juni 2021	menerima file Dair Pegawai	f
12.	29 Juni 2021	menerima file Dair Pegawai	f
13.	30 Juni 2021	menerima file Dair Pegawai	f
14.	1 Juli 2021	menerima file Dair Pegawai	f
15.	2 Juli 2021	menerima file Dair Pegawai	f
16.	5 Juli 2021	menerima file Pegawai	f
17.	6 Juli 2021	menerima file Pegawai	f

18	7 Juli 2021	membantu Metekap Absen dan mendata Pegawai	f
19	8 Juli 2021	Membantu metekap Absen dan mendata Pegawai	f
20	9 Juli 2021	Membantu metekap Absen dan mendata Pegawai	f
21	12 Juli 2021	membantu metekap Absen dan mendata Pegawai	f
22	13 Juli 2021	membantu metekap Absen dan mendata Pegawai	f
23	14 Juli 2021	membantu metekap Absen dan mendata Pegawai	f
24	15 Juli 2021	membantu membuat dan merapikan file SKP	f
25	16 Juli 2021	membantu membuat dan merapikan file SKP	f
26	19 Juli 2021	membantu membuat dan merapikan file SKP	f
27	20 Juli 2021	menginput surat masuk dan keluar dit. PSP & PSKP	f
28	21 Juli 2021	menginput surat masuk dan keluar dit. PSP & PSKP	f
29	22 Juli 2021	menginput surat masuk dan keluar dit. PSP & PSKP	f
30	23 Juli 2021	menginput surat masuk dan keluar dit. PSP & PSKP	f
31	26 Juli 2021	menginput surat masuk dan keluar dit. PSP & PSKP	f
32	27 Juli 2021	menginput surat masuk dan keluar dit. PSP & PSKP	f
33	28 Juli 2021	menginput surat masuk dan keluar dit. PSP & PSKP	f
34	29 Juli 2021	menginput surat masuk dan keluar dit. PSP & PSKP	f
35	30 Juli 2021	menginput surat masuk dan keluar dit. PSP & PSKP	f
36	2 Agustus 2021	membantu membuat surat cuti pegawai	f
37	3 Agustus 2021	membantu membuat surat cuti pegawai	f
38	4 Agustus 2021	membantu membuat surat cuti pegawai	f
39	5 Agustus 2021	membantu merapikan file Laporan kinerja Pegawai	f
40	6 Agustus 2021	membantu merapikan file Laporan kinerja Pegawai	f
41	9 Agustus 2021	membantu merapikan file Laporan kinerja Pegawai	f
42	10 Agustus 2021	membantu membuat surat cuti pegawai (Zoom)	f
43	11 Agustus 2021	mendata Pegawai yang mau pensiun di dit. PSP & PSKP	f





<b>LEMBAR KEHADIRAN KERJA PROFESI</b> <i>Sheets Of Work Attendance Profession</i>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
	No. Rekam




Nama Mahasiswa : Faiz Alkoinen  
 Program Studi/NIM : Manajemen/  
 Nama Instansi/Perusahaan : Kementerian Desa PDT  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : TU (Tata usaha)  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 s.d. 31 Agustus 2021

No.	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Kerja	Keterangan
1	14 Juni 2021	08.00	16.00	<i>[Signature]</i>	Hadir
2	15 Juni 2021	08.00	16.00	<i>[Signature]</i>	Hadir
3	16 Juni 2021	08.00	16.00	<i>[Signature]</i>	Hadir
4	17 Juni 2021	08.00	16.00	<i>[Signature]</i>	Hadir
5	18 Juni 2021	08.00	16.30	<i>[Signature]</i>	Hadir
6	21 Juni 2021	08.00	16.00	<i>[Signature]</i>	Hadir
7	22 Juni 2021	08.00	16.00	<i>[Signature]</i>	Hadir
8	23 Juni 2021	08.00	16.00	<i>[Signature]</i>	Hadir
9	24 Juni 2021	08.00	16.00	<i>[Signature]</i>	Hadir
10	25 Juni 2021	08.00	16.30	<i>[Signature]</i>	Hadir
11	28 Juni 2021	08.00	16.00	<i>[Signature]</i>	Hadir
12	29 Juni 2021	08.00	16.00	<i>[Signature]</i>	Hadir
13	30 Juni 2021	08.00	16.00	<i>[Signature]</i>	Hadir
14	1 Juli 2021	08.00	16.00	<i>[Signature]</i>	Hadir
15	2 Juli 2021	08.00	16.30	<i>[Signature]</i>	Hadir
16	5 Juli 2021	08.00	16.00	<i>[Signature]</i>	Hadir
17	6 Juli 2021	08.00	16.00	<i>[Signature]</i>	Hadir (WFH)
18	7 Juli 2021	08.00	16.00	<i>[Signature]</i>	Hadir (WFH)
19	8 Juli 2021	08.00	16.00	<i>[Signature]</i>	Hadir (WFH)
20	9 Juli 2021	08.00	16.30	<i>[Signature]</i>	Hadir (WFH)
21	12 Juli 2021	08.00	16.00	<i>[Signature]</i>	Hadir (WFH)
22	13 Juli 2021	08.00	16.00	<i>[Signature]</i>	Hadir (WFH)
23	14 Juli 2021	08.00	16.00	<i>[Signature]</i>	Hadir (WFH)
24	15 Juli 2021	08.00	16.00	<i>[Signature]</i>	Hadir (WFH)
25	16 Juli 2021	08.00	16.30	<i>[Signature]</i>	Hadir (WFH)
26	19 Juli 2021	08.00	16.00	<i>[Signature]</i>	Hadir (WFH)
27	20 Juli 2021	08.00	16.00	<i>[Signature]</i>	Hadir (WFH)
28	21 Juli 2021	08.00	16.00	<i>[Signature]</i>	Hadir (WFH)
29	22 Juli 2021	08.00	16.00	<i>[Signature]</i>	Hadir (WFH)
30	23 Juli 2021	08.00	16.30	<i>[Signature]</i>	Hadir (WFH)
31	26 Juli 2021	08.00	16.00	<i>[Signature]</i>	Hadir (WFH)
32	27 Juli 2021	08.00	16.00	<i>[Signature]</i>	Hadir (WFH)
33	28 Juli 2021	08.00	16.00	<i>[Signature]</i>	Hadir (WFH)
34	29 Juli 2021	08.00	16.00	<i>[Signature]</i>	Hadir (WFH)
35	30 Juli 2021	08.00	16.30	<i>[Signature]</i>	Hadir (WFH)
36	2 Agustus 2021	08.00	16.00	<i>[Signature]</i>	Hadir (WFH)
37	3 Agustus 2021	08.00	16.00	<i>[Signature]</i>	Hadir (WFH)
38	4 Agustus 2021	08.00	16.00	<i>[Signature]</i>	Hadir (WFH)

Lampiran 1.3. Formulir Bimbingan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekam

Nama Mahasiswa : Faiz Alkorneh  
 Program Studi/NIM : Manajemen 2018021073  
 Nama Instansi/Perusahaan : KEMENDES PDTT  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Umum dan SDM (Tata Usaha)  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni 2021 s.d. 31 Agustus 2021  
 Nama Dosen Pembimbing KP : Dr. Dr. Dipl-Ing Rasman Syarif, SH, MM, MH

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	23/21 8	Report Tempat Kerja Profesi		
2.	27/21 10	Report Apa saja yang dikerjakan		
3.	30/21 10	Persiapan pengumpulan laporan		

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:  
Dosen Pembimbing KP,

( nama lengkap )

## LAMPIRAN B



Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi

