

BAB IV

KESIMPULAN & SARAN

4.1 Kesimpulan

Praktik kerja profesi merupakan program yang dimiliki Universitas Pembangunan Jaya , Kerja Profesi adalah sebuah wadah bagi praktikan dalam menerapkan ilmu yang telah didapatkan i selama di dunia Pendidikan atau dunia kerja , selain itu juga praktikan bisa mendapatkan menggali lebih banyak bagaimana kondisi dan gambaran dari sebuah lingkungan kerja yang nyata, dengan melaksanakan kegiatan Kerja Profesi di PT. Bank Syariah Indonesia Tbk cabang bintaro sector 3 yang ditempatkan menjadi staff operasional pembantu atau Greeter selama kurang lebih 3 bulan, praktikan dapat mempelajari bagaimana mengidentifikasi kendala yang telah dihadapi pada saat di dunia kerja dan mengidentifikasikan masalah yang akan dihadapi oleh dalam dunia kerja sekaligus bagaimana cara praktikan untuk menyelesaikan masalah yang dihadapi selama proses kerja profesi untuk mempertingkatkan sebuah kinerja praktikan baik di dalam diri praktikan maupun diluar diri praktikan.

Kemudian selain dalam melaksanakan kerja profesi,seorang praktikan juga diperintahkan untuk lebih disiplin dalam menggunakan waktu dan komunikasi kepada orang lain, baik disiplin tentang kehadiran mau pun penampilan dalam melaksanakan tugas yang dikasih pembimbing kerja dan praktikan harus bisa mempunyai sifat yang disiplin dan memiliki sebuah takrama dengan karyawan kantor dan nasabah serta menjaga jarak untuk menjaga Kesehatan kita semua. Walaupun Praktikan saat melaksanakan kerja profesi ada Work From home dan Work from office praktikan bisa menjadi seorang tenaga kerja yang cukup baik dan berkualitas setiap memasuki dunia kerja dan bisa merigankan pekerjaan para staff

4.2 Saran

Berikut adalah beberapa saran yang praktikan bisa sampaikan selama praktikan kerja profesi di PT Bank Syariah Indonesia .TBK.

1. Bagi Mahasiswa

- A. Praktikan harus lebih matang dalam mempersiapkan diri menjadi lebih baik, agar dari segi keterampilan , pahaman serta praktikan harus lebih dapat mengerti pelaksanaan praktik kerja lapangan
- B. Mahasiswa diharapkan bekerja dengan giat dan bisa mencari informasi sebanyak banyaknya tentang dunia kerja pada saat melaksanakan kerja profesi
- C. Praktikan diharapkan harus aktif, dan bisa berkomunikasi dengan baik dengan rekan rekan kerja, serta aktif mencari informasi yang ada di dalam lingkungan kerja
- D. Praktikan harus mampu bisa beradaptasi dengan cepat dengan para staff dan teman magang lainnya untuk menyesuaikan diri dengan lingkungan kerja serta bersosialisasi dengan baik terhadap rekan kerja
- E. Agar membentuk sikap yang professional praktikan harus menjunjung tinggi nilai kedisiplinan serta kejujuran dan kerja keras dan kejujuran
- F. Mahasiswa disarankan tidak menunda nunda laporan kerja profesi , ketika mulai kerja profesi mahasiswa diharpan langsung mengerjakan laporan kerja profesi agar tidak terlalu terdesak ketika waku pengumpulan

2. Bagi Universitas

- A. Universitas bisa menyediakan persiapan pembekalan Kerja Profesi secara intensif sebagai bentuk penyiapan calon praktikan yang akan melaksanakan Kerja Profesi
- B. Pihak Universitas bisa diharapkan juga bisa memberikan pembekalan kurang lebih 3-4 bulan sebelum dilaksanakan proses kerja profesi, Agar hal ini mahasiswa bisa lebih mempersiapkan untuk mencari tempat kerja profesi yang sesuai dan di inginkan
- C. Bagi Universitas perlu diberikan sosialisasi khusus secara rutin yang disampaikan kepada mahasiswa pada setiap semesternya, karena hal ini bisa berguna untuk memberikan dorongan kepada mahasiswa yang sksnya belum bisa mencukupi untuk mengikuti program kerja profesi, dengan melakukan hal tersebut bisa membuat mahasiswa yang mengikuti program kerja profesi akan lebih banyak dan peluat membuat hubungan kerja dengan perusahaan lain menjadi lebih besar
- D. Bagi Perusahaan**
 - A. Lebih memperhatikan Kembali kedisiplinan terhadap karyawan karena masih banyak pegawai yang datang telat waktu sehingga dapat merugikan perusahaan
 - B. Kepala cabang bisa hendaknya mengawasi kinerja para pegawai secara langsung sehingga berbai masalah dalam kegiatan operasional dapat dilaksanakan dengan cepat
 - C. Lebih memperhatikan nomor urut antrian karena masih sering kali terlongkap longkap nomor antrian yang diberikan kepada nasabah

- D. Menambah staff pada bagian customer service karena praktikan lihat untuk staff di customer service hanya 1 sedangkan nasabah yang datang bisa banyak sehingga para nasabah tidak perlu menunggu terlalu lama agar tercapainya kepuasan terhadap nasabah

