

## BAB II

### TINJAUAN UMUM TEMPAT KERJA PROFESI

#### 2.1 Gambar Umum Perusahaan

##### 2.1.1 Sejarah Perusahaan DMC Dompot Dhuafa



2.1 Gambar DMC Dompot Dhuafa

Disaster Management Center sebuah Lembaga semi otonom Dompot Dhuafa yang menjadi garda terdepan dalam pengelolaan kebencanaan baik di dalam maupun luar negeri, pada masa pra bencana, saat bencana & pasca bencana. Disaster Management Center (DMC-DD) sebuah Lembaga pelaksanaan

program bencana Dompot Dhuafa yang berperan sebagai barisan terdepan pengelolaan bencana, baik di dalam maupun luar negeri.

Perusahaan DMC telah berdiri sejak tahun 1994, secara resmi berdiri pada tanggal 25 Maret 2010 Menteri Agama Republik Indonesia mengeluarkan. DMC hadir dengan tugas pokok pengelolaan kebencanaan pada masa sebelum terjadi bencana melalui Pengurangan Resiko Bencana (PRB) dan membangun unit yang tangguh untuk menangani bencana, saat terjadi bencana (tanggap darurat) dengan respon bencana dan setelah terjadi bencana (pasca bencana) dengan pemulihan.

### 2.1.2 Visi dan Misi Instansi/Perusahaan

#### Visi :

Menjadikan perusahaan pengelolaan kebencanaan dalam bidang peningkatan fasilitas terhadap masyarakat untuk mengurangi resiko kebencanaan dan bantuan darurat.

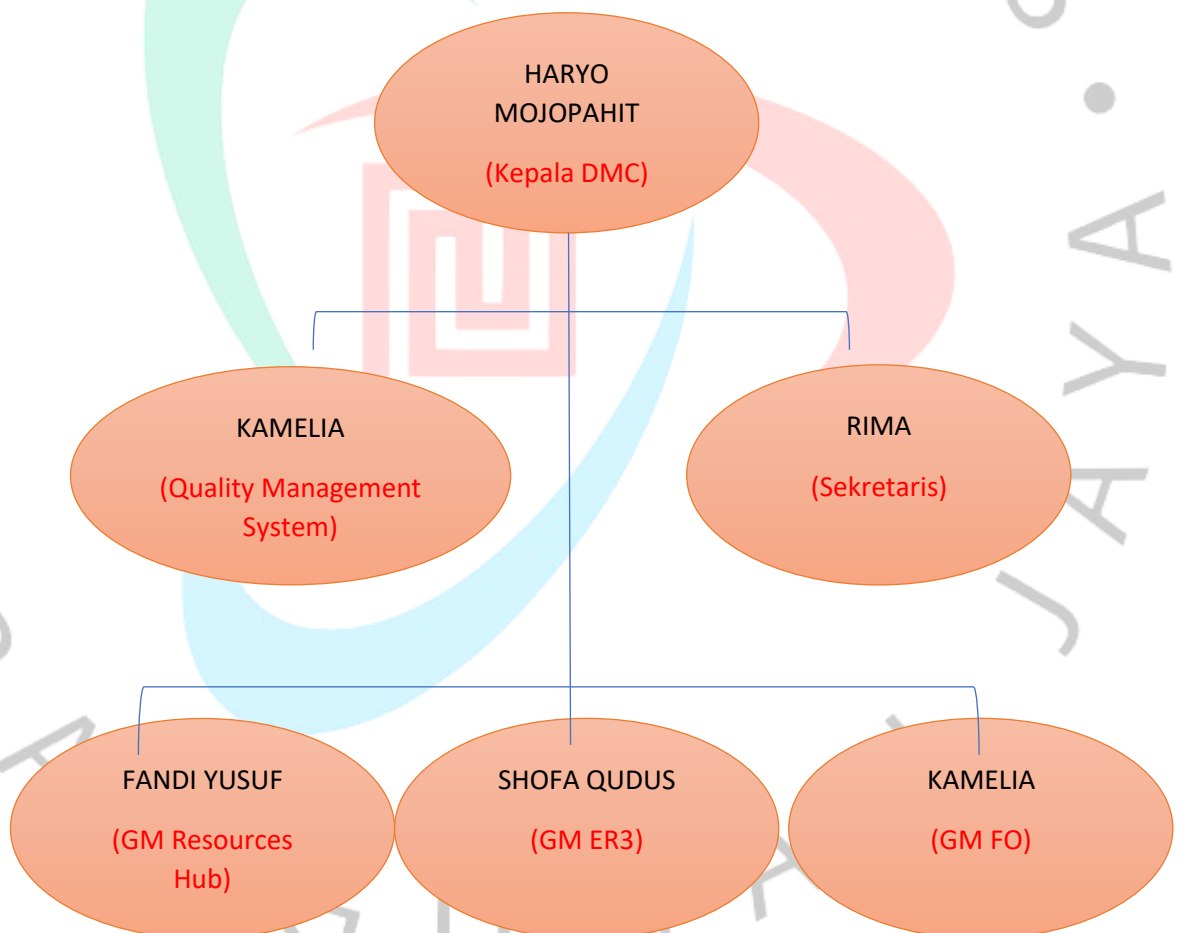
#### Misi :

1. Melakukan *capability building* di bidang disaster kepada masyarakat
2. Meningkatkan peran masyarakat dalam kebencanaan melalui jaringan kerelawanan
3. Membangun sistem informasi dan komunikasi bencana berbasis masyarakat
4. Melakukan kajian dan menjadi rujukan manajemen bencana
5. Membangun paradigma disaster *selft survival* (penyelamatan mandiri)
6. Meningkatkan fungsi Tim Respon

## 2.2 Struktur Organisasi

Pada kegiatan Kerja Profesi, praktikan bekerja di bawah pimpinan *Supervisor* bagian *operasional*, dimana seorang *Supervisor* bagian *operasional* memiliki tanggung jawab pada divisi dibawahnya, yaitu staff operasional. Berikut struktur organisasi pada DMC Dompot Dhuafa tempat Praktikan bekerja.

Dibawah ini struktur organisasi pada DMC Dompot Dhuafa praktikan kerja profesi :



2.1 struktur organisasi DMC Dompot Dhuafa

## **2.3 Kegiatan Umum Perusahaan**

Menurut Greiner dan Metzger (1983) layanan konsultasi yang dikontrak dan disediakan untuk organisasi oleh orang-orang yang terlatih dan berkualifikasi khusus yang membantu, secara obyektif dan independen, klien organisasi untuk mengidentifikasi masalah manajemen, menganalisis masalah tersebut, dan merekomendasikan solusi untuk masalah ini dan bantuan ketika diminta dalam implementasi solusi.

### **2.3.1 Kegiatan Umum Kepala DMC atau Direktur Utama**

1. Mengatur aktifitas perusahaan atau kegiatan di DMC Dompot Dhuafa.
2. Mengelola aktifitas perusahaan atau kegiatan di DMC Dompot Dhuafa.
3. Menganalisis aktifitas perusahaan atau kegiatan di DMC Dompot Dhuafa.
4. Memotivasi kinerja karyawan.
5. Mengelola kegiatan operasional perusahaan.

Dari pernyataan diatas, peratikan dapat mengetahui tugas dari kepala DMC atau direktur utama yaitu untuk mengatur, mengelola, mengecek, dan memimpin arah untuk masa depan. Kepala DMC memiliki peran penting dan memiliki kuasa dari pengembalian keputusan yang terjadi antara para petinggi dan anggotanya.

### **2.3.2 Kegiatan Umum dalam Operasional**

1. Menghitung pendapatan dan pengeluaran dari kegiatan perusahaan.
2. Membuat surat untuk mengadakan acara.
3. Membuat laporan keuangan DMC Dompot Dhuafa.
4. Pencatatan kontrak para karyawan.
5. Mencatat barang yang ada di Gudang.
6. Membuat Invoice.
7. Menjalin pendekatan pada instansi terkait pengurusan perizinan dalam melakukan pembantuan terhadap masyarakat yang terkena bencana.

8. Mencari dan menawarkan jasa DMC Dompot Dhuafa kepada donatur.

Dari kegiatan diatas, pratikan dapat mengetahui bahwa peran operasional perusahaan yaitu menjalin kerja sama dan membuat penawaran untuk menjalin Kerjasama terhadap DMC Dompot Dhuafa, dan menhandel seluruh kegiatan keuangan yang ada diperusahaan.

#### **2.3.4 Kegiatan Umum *staff Oprasional*:**

Praktikan ditempatkan pada posisis divisi oprasional yaitu mengarahkan perusahaan untuk melangkapi persyaratan-persyaratan, mengumpulkan data yang diperukan, mengupload berkas sesuai dengan urutan yang harus di lakukan untuk mendapatkan izin kerja dalam membantu masyarakat.