


LAMPIRAN-B

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-05
		No Revisi

Jumlah Mahasiswa KP : 2 (dua)
 Jumlah Mahasiswa yang dipantau : 2 (dua)
 Jumlah Instansi tempat KP yang dikunjungi : MALL LIVING WORLD CIBUBUR.
 Jumlah jam kerja rata-rata : 600 JAM.

Profil Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1	: Tercapai : 100% : Tidak Tercapai : ... %
2	CPMK 2	: Tercapai : 100% : Tidak Tercapai : ... %
3	CPMK 3	: Tercapai : 100% : Tidak Tercapai : ... %
4	CPMK 4	: Tercapai : 100% : Tidak Tercapai : ... %
	dst	
Rencana Tindak Lanjut :		

Tgl:
Koordinator Kerja Profesi,


Tgl:
Kepala Program Studi,

Tgl:
Mengetahui,
Dekan,


 (..... R. Sigiat)
 (.....)

(.....)

(.....)

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No Revisi

Jumlah Mahasiswa KP : 2 (dua)
 Jumlah Mahasiswa yang dipantau : 2 (dua)
 Jumlah Instansi tempat KP yang dikunjungi : MALL LIVING WORLD CIBUBUR.
 Jumlah jam kerja rata-rata : 600 JAM.

Profil Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1	: Tercapai : 100%
		: Tidak Tercapai : ... %
2	CPMK 2	: Tercapai : 100%
		: Tidak Tercapai : ... %
3	CPMK 3	: Tercapai : 100%
		: Tidak Tercapai : ... %
4	CPMK 4	: Tercapai : 100%
		: Tidak Tercapai : ... %
dst		
Rencana Tindak Lanjut :		

Tgl:
Koordinator Kerja Profesi,


Tgl:
Kepala Program Studi,

Tgl:
Mengetahui,
Dekan,


(.....)

(.....)

(.....)

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-01

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : M. Taswin Kusuma
 NIM : 2018 09 10 23 Tahun Akademik : 2018
 Program Studi : Teknik Sipil
 Materi/Judul KP : Metode Pelaksanaan Pekerjaan Pondasi Tiang Pancang Pada Proyek Pembangunan Mall Living World Kota Wisata Cibubur

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT. PALUMAS SEJATI
 Nama Pejabat : Ir. SUBIAT
 Jabatan : Insinyur (Ir)
 Alamat KP : Jl. Boulevard Kota Wisata, Kel. Ciangrana, kec. Gn. Putri, Bogor
 Telepon/email : 0812 8000 5221
 Masa Kerja Praktek : 3 Bulan
 Mulai dari : 14 Juni 2021 sampai dengan 10 September 2021

Dosen Pembimbing

Kerja Praktek : (Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: Yang mengajukan,

Tgl: Mengetahui,
 Dosen Pembimbing KP,

Tgl: Menyetujui,
 Kepala Program Studi,



(M. Taswin Kusuma)

(.....)

(.....)

**FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI**

SPT-1/03/SOP-27/F-01

No. Revisi

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Tegar Triana Putra
NIM : 2017091040 Tahun Akademik : 2017
Program Studi : Teknik Sipil
Materi/Judul KP : Metode Pelaksanaan Pekerjaan Pondasi Hang Pancang
pada Proyek Pembangunan Apartemen 3 MALL Liring
World Kota Wisata Cibubur

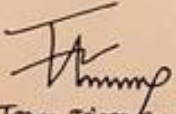
Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT PALUMAS Sejati
Nama Pejabat : Ir. Sugiat
Jabatan : Insinyur (Ir.)
Alamat KP : Jl. Boulevard Kota Wisata, Cangsang, Gg. Puri, Bogor
Telepon/email : 0812 9000 5221
Masa Kerja Praktek : 3 Bulan
Mulai dari : 14 Juni 2021 sampai dengan : 10 September 2021
Dosen Pembimbing :
Kerja Praktek : (Diisi oleh Kaprodi)

Tgl:
Yang mengajukan,

Tgl:
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,

Tgl:
Menyetujui,
Kepala Program Studi,


(Tegar Triana Putra.....)

(.....)

(.....)



Universitas
Pembangunan Jaya

KERANGKA ACUAN KERJA PROFESI

SPT-V/03/SOP-27/F-01

No. Revisi

DATA UMUM PRAKTIKAN

Nama Mahasiswa : MUHAMMAD TASWIN KUSUMA
 Program Studi/NIM : TEKNIK SIPIL / 2019091023
 Tanggal Pelaksanaan KP : 14 JUNI 2021 s.d. 10 SEPTEMBER 2021
 No. Telpon/Email : 0821 1288 1184 / taswin.kusuma@gmail.com

DATA UMUM PEMBIMBING KP

Nama Dosen Pembimbing : RIZKA ARBANINGRUM S.T.M.T
 No. Telpon/Email : 0812 1953 1507 / arba13@gmail.com

INSTANSI/PERUSAHAAN

Instansi/Perusahaan : PT PALUMAS SEJATI
 Nama Pembimbing Kerja : IR. SUGIAT
 No. Telpon/Email : 0812 9000 5221 / sugiat.yudin@gmail.com

Topik/Tema KP/Jenis Pekerjaan metode pelaksanaan pekerjaan fondasi Tumpu pancing Panti grade
Mall 7 Restoran Living World Kota Wisata Cibubur
Deskripsi Singkat metode pelaksanaan Pekerjaan Panti yang pancing
Kompetensi Umum Mahasiswa mendapatkan pengalaman kerja sesuai dgn Program Studi Sebelum mahasiswa dapat memiliki pengetahuan dan keterampilan yang cukup Sebelum memasuki dunia kerja.
Tujuan Umum Kerja Profesi memahami gambaran secara langsung kerja pelaksanaan proyek. Struktur organisasi, manajemen proyek, proses pelaksanaan proyek secara langsung
Tujuan Khusus Kerja Profesi memahami, memahami dan mengamati metode pekerjaan khususnya metode
Hasil Akhir Yang diharapkan - mendapatkan pemahaman kerja di dunia konstruksi - memahami metode pekerjaan Struktur proyek. - Laporan Kerja Profesi

Garis Besar Rencana Kerja (Setiap 2 minggu)*

Copyright ©2017 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

**KERANGKA ACUAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-01

No. Berkas

DATA UMUM PRAKTIKAN

Nama Mahasiswa : TEGAR TRIANO PUTRA
Program Studi/NIM : TEKNIK SIPIL / 2017091040
Tanggal Pelaksanaan KP : 14 JUNI 2021 sd. 10 September 2021
No. Telpon/Email : 0877 1610 0200 / begartriano.putra@gmail.com

DATA UMUM PEMBIMBING KP

Nama Dosen Pembimbing : RIZKA ARBUNINGRUM S.T. M.T
No. Telpon/Email : 0812 1955 1507 / arbu13@gmail.com

INSTANSI/PERUSAHAAN

Instansi/Perusahaan : PT PALUMAS SEJATI
Nama Pembimbing Kerja : IF SUGIAT
No. Telpon/Email : 0812 9000 5221 / Sugiatjohan@gmail.com

Topik/Tema KP/Jenis Pekerjaan/tersebut pelaksanaan pekerjaan pemeliharaan yang penerapan pada proses Mall Living World Kota Wisata Cibubur.
Deskripsi Singkat Metode pelaksanaan pekerjaan yang penerapan.
Kompetensi Umum Mahasiswa mendapatkan pengalaman kerja sesuai dgn program studi sehingga mahasiswa dapat memiliki pengetahuan dan keterampilan yang cukup sebelum memasuki dunia kerja.
Tujuan Umum Kerja Profesi melibatkan gambaran secara langsung dari lingkungan praktek. Struktur organisasi, manajemen proyek, proses pekerjaan secara langsung.
Tujuan Khusus Kerja Profesi bertanggung jawab, memahami dan mengamati metode pekerjaan khususnya metode perencanaan yang.
Hasil Akhir Yang diharapkan mendapatkan pengalaman kerja & data kembangkan - memahami metode pekerjaan/struktur praktik. - Laporan kerja praktik.

Garis Besar Rencana Kerja (Setiap 2 minggu)*



KERANGKA ACUAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-01

No. Revisi

Dwi minggu ke:	Rencana Kerja
I	MEMAHAMI Struktur Organisasi yg ada di Proyek.
II	Mempelajari gambar, dokumen, SOP, Schedule
III	Mempelajari Metode Reklamasi dan Perencanaan
IV	Mempelajari alat, material dan Proyek Konstruksi
V	Mempelajari cara Mengawasi Mutu hasil Pekerjaan
VI	Menganalisa data-data yg di berikan team untuk laporan keprofesi

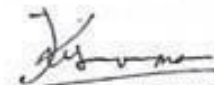
*baris dapat ditambahkan sesuai dengan lama pelaksanaan KP.

Kerangka acuan ini telah ditelaah, dipahami dan disetujui oleh mahasiswa, Dosen Pembimbing KP dan Pembimbing Kerja. Kerangka Acuan ini akan menjadi acuan dalam pelaksanaan KP sesuai dengan tenggat waktu yang telah ditetapkan. Perubahan terhadap Kerangka Acuan harus sepengetahuan dan disetujui oleh Dosen Pembimbing KP dan Pembimbing Kerja.

Tanggal:
Mahasiswa,


Tanggal:
Dosen Pembimbing KP

Tanggal:
Pembimbing Kerja,



M. Taswin Kulumu.

(nama lengkap)

(nama lengkap)


Ir. Sugiat

(nama lengkap)

	KERANGKA ACUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekam


Lampiran Kerangka Acuan

1. Tugas dan Tanggung Jawab Mahasiswa dalam Pelaksanaan KP

- a. Mengikuti prosedur penerimaan tenaga KP yang ditetapkan oleh instansi/perusahaan.
- b. Melakukan KP sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan.
- c. Melaporkan setiap ada kejadian/hal-hal lain yang dirasakan tidak sesuai dengan Kerangka Acuan kepada Dosen Pembimbing KP.
- d. Mengisi Lembar Kehadiran yang ditandatangani oleh Pembimbing Kerja.
- e. Mengisi Lembar Kegiatan Harian/Mingguan yang ditandatangani oleh Pembimbing Kerja. Lembar Kegiatan Harian/Mingguan diisi dengan tulisan tangan dan dilampirkan dalam laporan Kerja Profesi. Lembar Kegiatan mencakup kegiatan dan tanda tangan Pembimbing Kerja. Pada akhir kegiatan, lembar kegiatan harus dicap instansi/perusahaan.
- f. Melakukan asistensi dengan Dosen Pembimbing KP minimal 4 (empat) kali selama pelaksanaan KP.
- g. Mempelajari pekerjaan di unit kerja tempat mahasiswa ditugaskan. Semua data harus dicatat dengan sistematis dan lengkap karena sangat diperlukan dalam pembuatan laporan KP. Seluruh pekerjaan dicoba, dikaji dan dianalisis dari segi pengetahuan disiplin ilmu masing-masing, sehingga dapat dituangkan dalam laporan KP.
- h. Pada saat melakukan KP, mahasiswa wajib taat pada peraturan yang ditetapkan oleh instansi/ perusahaan, bertingkah laku sopan dan selalu menjaga nama baik almamater.
- i. Bila diperlukan mahasiswa diharapkan dapat memberikan atau mengusulkan saran-saran untuk mengatasi permasalahan yang ada dalam rangka memperbaiki dan menyempurnakan organisasi dan manajemen unit kerja yang bersangkutan kepada instansi/perusahaan.
- j. Memberikan formulir penilaian Pembimbing Kerja pada akhir pelaksanaan KP untuk diisi dan menyerahkannya kepada Koordinator KP.
- k. Meminta surat keterangan pengalaman kerja dari instansi/perusahaan.

2. Tugas dan Tanggung Jawab Dosen Pembimbing KP dari Program Studi

- a. Membantu dan mengarahkan mahasiswa dalam hal pemilihan instansi/perusahaan tempat melakukan KP sesuai dengan permasalahan yang akan diangkat dalam KP.
- b. Menyusun Kerangka Acuan secara mendetail sebagai bahan acuan pelaksanaan KP.
- c. Berkomunikasi dan berdiskusi dengan Pembimbing Kerja yang ditunjuk oleh instansi/ perusahaan tempat KP mengenai Kerangka Acuan sebelum KP dilaksanakan.

	KERANGKA ACUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekam:

- d. Merevisi (jika ada) dan menyetujui Kerangka Acuan yang telah disepakati oleh Pembimbing Kerja.
- e. Berkomunikasi dan memberikan pengarahan/bimbingan kepada mahasiswa minimal 4 (empat) kali selama pelaksanaan KP.
- f. Melakukan kunjungan ke instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan KP minimal 1 (satu) kali dan maksimal 2 (dua) kali selama KP dilakukan, jika memungkinkan.
- g. Melakukan penilaian terhadap mahasiswa.
- h. Mengarahkan, memantau dan membimbing mahasiswa dalam proses pembuatan Laporan KP agar dapat selesai sesuai format dan waktu yang telah ditetapkan, yaitu maksimal 1 (satu) bulan setelah KP selesai.
- i. Memberikan rekomendasi solusi penyelesaian masalah terhadap hal-hal yang menjadi kendala dalam pelaksanaan dan penyusunan Laporan KP.
- j. Menyusun jadwal dan melaksanakan seminar KP bersama Program Studi.
- k. Memberikan penilaian akhir dari hasil KP, berupa Berita Acara Seminar KP.

3. Tugas dan Tanggung Jawab Pembimbing Kerja dari Instansi/Perusahaan

- a. Berkomunikasi dan berdiskusi dengan Dosen Pembimbing KP mengenai Kerangka Acuan sebelum KP dilaksanakan.
- b. Merevisi (jika ada) dan menyetujui Kerangka Acuan yang telah disepakati oleh Dosen Pembimbing KP.
- c. Memberikan bimbingan dan pengarahan agar kegiatan KP berjalan dengan lancar sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan.
- d. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melaksanakan tugas dengan sebaik-baiknya sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada instansi/perusahaan.
- e. Memberikan tugas kepada mahasiswa sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan.
- f. Menandatangani lembar kehadiran dan Lembar Kegiatan Harian/Mingguan yang dibawa oleh mahasiswa sebagai bukti pelaksanaan kerja.
- g. Memberikan penilaian terhadap kinerja mahasiswa. Penilaian diserahkan dalam amplop tertutup/tersegel kepada mahasiswa untuk disampaikan langsung ke Koordinator KP.



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-03

No. Revisi

Nama Mahasiswa : MUHAMMAD TASWIN KOSUMAH
Program Studi/NIM : Teknik IIR 1 2018091023
Nama Instansi/Perusahaan : PT PALUMAS BEJATI
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Teknik
Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 s.d. 10 September 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	26 Agust 2021	Menganalisis Loading test axial	
2.	27 Agust 2021	Menganalisis Loading test aksial	
3.	28 Agust 2021	Menganalisis Timb. Jukung	
4.	30 Agust 2021	Membuatkan Analis Rangkap DLR Mangan	
5.	31 Agust 2021	Melaksanakan Pengawasan Lapangan	
6.	1 Sept 2021	Membuat Data Pengep. Pemasang	
7.	2 Sept 2021	Membuat Rapi Loading test aksial	
8.	3 Sept 2021	Membuat heat map di Pabrik 40 Pcs	
9.	6 Sept 2021	Melakukan QC pada IIR Pabrik	
10.	7 Sept 2021	Membuat Data Last Project Bukaan	
11.	9 Sept 2021	Peragaan Kewar Kerja Profesi	
12.	10 Sept 2021	Melakukan Bimbingan Akhir di Site Manager	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

(PUKWANTO)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-03

No Revisi

Nama Mahasiswa : MUHAMMAD TASWIR KOFUMA
Program Studi/NIM : Teknik Sipil / 2018091023
Nama Instansi/Perusahaan : PT PALUMAS SEJATI
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Teknik
Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 s.d. 10 September 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	14 Juni 2021	Pengenalan dan Pembagian Materi	
2	15 Juni 2021	Safety Induction	
3	16 Juni 2021	melihat denah dan keliling proyek	
4	17 Juni 2021	mengamati progress pekerjaan	
5	18 Juni 2021	Pengenalan ke kantor Indosat Land	
6	19 Juni 2021	Pembagian tugas Lapangan	
7	21 Juni 2021	Aktivitas pekerjaan serta lapangan	
8	23 Juni 2021	Bertemu dengan Atk Manager	
9	24 Juni 2021	Membuat Meow house dan Smart Jalan	
10	25 Juni 2021	Membuat Surat Mafuk Atak berput	
11	27 Juni 2021	Mengawasi Pekerjaan Lapangan	
12	28 Juni 2021	Mengawasi Pekerjaan Lapangan	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,


(FORWARTO)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-03

No. Rekam

Nama Mahasiswa : Muhammad Tashwin Karna
Program Studi/NIM : Teknik Sipil / 2018091023
Nama Instansi/Perusahaan : PT PALUMAS Sejati
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Teknik
Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni 2021 s.d. 10 September 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	3 Agustus 2021	Membuat Formulas test PDA	
2	4 Agustus 2021	Melakukan percobaan test PDA	
3	5 Agustus 2021	Melakukan test PDA pada pile	
4	6 Agustus 2021	Membuat hasil Laporan pile	
5	9 Agustus 2021	Mengikuti Pemahaman Kusen di Harsco Land	
6	12 Agustus 2021	Melihat Proses Pancang Pile	
7	13 Agustus 2021	Melakukan Proses Pancang Pile	
8	13 Agustus 2021	Membuat Proses Pile Mekanis	
9	14 Agustus 2021	Percobaan Loading Test Awal	
10	20 Agustus 2021	Percobaan Loading Test Akhir	
11	23 Agustus 2021	Percobaan Loading Test Akhir	
12	24 Agustus 2021	Percobaan Loading Test Akhir	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

(Muhammad Tashwin Karna)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekam

Nama Mahasiswa : MUHAMMAD TASWIM KUSUMA
Program Studi/NIM : TEKNIK SIPIL / 2018091023
Nama Instansi/Perusahaan : PT PALUMAI SOJANI
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Teknik
Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 s.d. 10 September 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
	15 Juni 2021	Mengikuti Pelaksanaan Bore Pile	
	16 Juni 2021	Mengukur dan membuat alat jala	
	19 Juni 2021	Mengikuti pelaksanaan Borag Pile	
	21 Juni 2021	Persiapan POA test	
	21 Juni 2021	Persiapan POA test	
	23 Juni 2021	Melakukan test POA pada pancang	
	26 Juni 2021	Mengukur dan pemasangan Laki test POA	
	27 Juni 2021	Membuat alat ukur pile	
	28 Juni 2021	Melakukan Borag Mesin Pile	
	29 Juni 2021	Melakukan dan membuat alat ukur pile	
	30 Juni 2021	Membuat alat ukur pile	
	2 Agustus 2021	Membuat alat ukur pile	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

(
PURNANTO
Pembimbing Kerja)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Berkasman


Nama Mahasiswa : Tegar Triano Putra
Program Studi/NIM : Teknik Sipil / 2017091040
Nama Instansi/Perusahaan : PT PATU MAS Sejati
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Teknik
Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 s.d. 10 September 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	14 Juni 2021	Pekerjaan dan Pembagian materi	
2	15 Juni 2021	Safety Induction	
3	16 Juni 2021	reuniar dengan dan keliling proyek.	
4	17 Juni 2021	Mengamati Proses Pekerjaan	
5	18 Juni 2021	Pengenalan ke kantor Lancamasland.	
6	19 Juni 2021	Pembagian tugas lapangan	
7	21 Juni 2021	Melihat Pelaksanaan Kerja Lapangan.	
8	23 Juni 2021	Melihat dengan Ate Manasse.	
9	24 Juni 2021	Membuat Riser Nordan dan Riser Juran.	
10	25 Juni 2021	Membuat Riser Nalik dan Riser Bernat.	
11	29 Juni 2021	Mengawasi Pekerjaan Lapangan.	
12	28 Juni 2021	Mengawasi Pekerjaan Lapangan.	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,


(pembimbing)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekamun

Nama Mahasiswa : Tegur Triana Putra.
Program Studi/NIM : Teknik Sipil / 2017-091040
Nama Instansi/Perusahaan : PT PALUMAS Sejati
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Teknik.
Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juli 2021 s.d. 10 September 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
	3 Agustus 2021	Membaca persiapan test PDA.	
	4 Agustus 2021	Melakukan percobaan test PDA.	
	5 Agustus 2021	Melakukan test PDA pada pile.	
	6 Agustus 2021	Membaca Laporan hasil PDK.	
	9 Agustus 2021	Mengikuti Pembinaan Koneksi di Gramas Land.	
	11 Agustus 2021	Melihat proses panning pile.	
	13 Agustus 2021	Mengikuti proses panning pile.	
	15 Agustus 2021	Membuat rencana Pile Hanning.	
	19 Agustus 2021	Persiapan lokasi test awal.	
	20 Agustus 2021	Persiapan lokasi test awal.	
	21 Agustus 2021	Persiapan lokasi test awal.	
	24 Agustus 2021	Persiapan lokasi test awal.	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

()
(PURNAMA M.T.O.)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekam

Nama Mahasiswa : Tegur tano Perre.
Program Studi/NIM : Teknik Sipil / 2017 091040
Nama Instansi/Perusahaan : PT PALUMAR Sejati
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Teknik.
Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juli 2021 s.d. 10 September 2021.

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
	15 Juli 2021	Mengamati Pelaksanaan Sana pile.	
	16 Juli 2021	Mengamati dan Membuat Surat Jalan pile.	
	20 Juli 2021	Mengamati Proses Pemancangan.	
	22 Juli 2021	Persiapan PDA Test	
	22 Juli 2021	Persiapan PDA Test	
	23 Juli 2021	Melakukan test PDA Pada Pile. ketahanan.	
	26 Juli 2021	Mengamati dan persiapan test PDA.	
	27 Juli 2021	Membuat Surat Rekap Pile.	
	28 Juli 2021	Membuat Surat Rekap Pile.	
	29 Juli 2021	Mengamati dan membuat Surat Muka pile.	
	30 Juli 2021	Membuat Surat Rekap pile.	
	3 Agustus 2021	Membuat Surat Rekap pile.	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

()
(purnanta)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-03

No. Rekam

Nama Mahasiswa : Tegar Triano Putra.
Program Studi/NIM : Teknik Sipil. / 2017-091040
Nama Instansi/Perusahaan : PT PATUMAS Sejati
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Teknik.
Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juli 2021 s.d. 10 Agustus 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
	29 Juni 2021	Membuat note laporan kerja.	
	30 Juni 2021	Rekap Data untuk harian.	
	1 Juli 2021	Mengawasi Pekerja Lapangan	
	2 Juli 2021	Mengawasi Pekerja Lapangan	
	5 Juli 2021	Menerima surat Puncung (BSE)	
	6 Juli 2021	Membuat surat hasil dan cap.	
	7 Juli 2021	Mengawasi Pekerja Lapangan.	
	8 Juli 2021	Mengawasi Tim Surveyor.	
	9 Juli 2021	Mengawasi Tim Surveyor.	
	12 Juli 2021	Membuat Rekap Data harian.	
	13 Juli 2021	Melihat proses Pemukiman Peng.	
	14 Juli 2021	Mengawasi Proses Pemukiman.	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

()
(PUKWANTO)
Marta lengkap



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-03

No. Rekam

Nama Mahasiswa : Tegar Triyono Putra
Program Studi/NIM : Teknik APL / 201901040
Nama Instansi/Perusahaan : PT PALUMAS BEGARI
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Teknik
Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 s.d. 10 September 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
	26 Agustus 2021	Mengamati Proses Loading test Aspal.	
	27 Agustus 2021	Mengamati Proses Loading test Aspal.	
	29 Agustus 2021	Mengamati Tim Survei	
	30 Agustus 2021	Membuat data Rekap Minggu	
	31 Agustus 2021	Melaksanakan Pengamatan Lapangan	
	1 September 2021	Membuat Data Rekap Loading	
	2 Sept 2021	Membuat data HPP Loading Aspal.	
	3 Sept 2021	Membuat Surat hasil pengujian HPP	
	5 Sept 2021	Melakukan RF pada Pile dengan	
	7 Sept 2021	Membuat Rekap Data data Proyek	
	9 Sept 2021	Persiapan Rapor dan PPT	
	10 Sept 2021	Melakukan Peninjauan Akhir di Pile Manager.	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

(pruwiro)

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekam

Nama Mahasiswa : M. TASWIN KUSUMA
 Program Studi/NIM : TEKNIK SIPIL/ 2018091023
 Nama Instansi/Perusahaan : PT PALU MAS PILE
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : TEKNIK
 Tanggal Pelaksanaan KP : 14 JUNI 2021 s.d. 10 SEPTEMBER 2021
 Nama Dosen Pembimbing KP : RIZKA ARBANINGRUM S.T., M.T.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	10 Juni 2021	Asistensi Tempat kerja profesi	<u>Taswin Kusuma</u>	
2	16 Juni 2021	Asistensi judul laporan kerja proses	<u>Taswin Kusuma</u>	
3	9 September 2021	Asistensi Laporan kerja profesi.	<u>Taswin Kusuma</u>	
4	21 Sept 2021	Asistensi Laporan kerja profesi.	<u>Taswin Kusuma</u>	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:
 Dosen Pembimbing KP,

(nama lengkap)

**FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI**

SPT-1/03/SOP-27/F-04

No. Rekam

Nama Mahasiswa : MUHAMAD TASWIN KUSUMA
Program Studi/NIM : TEKNIK SIPIL / 2018 091023
Nama Instansi/Perusahaan : PT PALUMAS SEJATI
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : TEKNIK
Tanggal Pelaksanaan KP : 14 JUNI 2021 s.d. 10 SEPTEMBER 2021
Nama Dosen Pembimbing KP : RIZKA ARBAMINGRAM ST.MT

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
5	22 Sept 2021	Tanda Tangan Asistensi kerja profesi		
6	23 Sept 2021	Asistensi Laporan kerja profesi		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:
Dosen Pembimbing KP,

(nama lengkap)

**FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-04

No. Revisi

Nama Mahasiswa : TEGAR TRIONO PURA
Program Studi/NIM : Teknik Sipil / 2019091040
Nama Instansi/Perusahaan : PT PALUMAS SEJATI
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : TEKNIK
Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 s.d. 10 September 2021
Nama Dosen Pembimbing KP : RIZKA ARBANINGRUM S.T.M.T.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	10 Juni 2021	Asistensi Tempat Kerja Profesi	<u>J.</u>	
2	16 Juni 2021	Asistensi judul Laporan Kerja Profesi	<u>J.</u>	
3	8 Sept. 2021	Asistensi Laporan Kerja Profesi	<u>J.</u>	
4	21 Sept 2021	Asistensi Laporan Kerja Profesi	<u>J.</u>	



** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:
Dosen Pembimbing KP,

(nama lengkap)

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekam

Nama Mahasiswa : TEGAR TRIANO PUTRA
 Program Studi/NIM : Teknik Sipil / 2017091040
 Nama Instansi/Perusahaan : PT PALUMAS SEJATI
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Teknik
 Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 s.d. 10 September 2021
 Nama Dosen Pembimbing KP : Rizka Arbuningsum S.T., M.T.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
5	22 Sept 2021	Tanda Tangan Laporan Kerja Profesi		
6	23 Sept 2021	Aristensi Laporan Kerja Profesi		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:
 Dosen Pembimbing KP,

(nama lengkap)