

KATA PENGANTAR

Puji syukur Kepada Tuhan yang Maha Esa atas segala berkat yang telah diberikan-Nya, sehingga Laporan Kreja Profesi ini dapat diselesaikan.

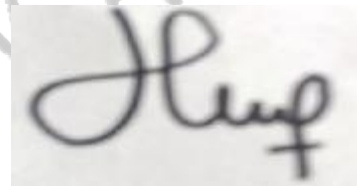
Laporan Kerja Profesi dengan judul “KERJA PROFESI DI DEPARTEMEN BIRO UMUM DAN PENGADAAN DEPARTEMEN PERTANIAN” ini ditunjukkan untuk memenuhi persyaratan mata Kuliah Kerja Profesi pada Program Studi Manajemen, Fakultas Humaniora dan Bisnis, Universitas Pembangunan Jaya, Bintaro.

Peraktikan menyadari bahwa tanpa bimbingan, batuan, serta doa dari berbagai pihak, Laporan kerja profesi ini tidak akan dapat diselesaikan tepat pada waktunya. Oleh karena itu, Praktikan mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu dalam proses pengerjaan Laporan Kerja Profesi ini, yaitu kepada :

1. Tuhan Yang Maha Esa
2. Orang tua saya
3. Dra. Clara Evi Citraningtyas, M.A., Ph. D. Selaku Dekan Humaniora dan Bisnis
4. Dr. Yohanes Totok Suyoto, S.S., Msi Selaku Kepala Program Studi Manajemen
5. Dr. Hastuti Naibaho, M.Si., PMA Selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan bimbingan serta memberikan masukan dan saran kepada saya.
6. Dr. Hastuti Naibaho, M.Si., PMA Selaku Pansehat Akademik
7. Semua Dosen yang telah mengajarkan saya baik itu teori dan praktik, selama saya berkuliah di Universitas Pembangunan Jaya dan juga seluruh tenaga kependidikan Universitas Pembangunan Jaya yang telah membantu saya dalam kegiatan administratif.
8. Semua pihak yang namanya tidak dapat disebutkan satu per satu.

Akhir kata, saya menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan dalam pengerjaan Laporan Kerja Profesi ini. oleh karena itu, kritik dan saran dari pembaca akan sangat bermanfaat bagi saya. semoga Laporan Kerja Profesi ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang membacanya.

Tangerang Selatan, 31 Oktober 2021



Rahmah Nurkamilah

