

## DAFTAR ISI

|  |     |
|--|-----|
| <b>JUDUL</b> .....                                     | i   |
| <b>ABSTRAK</b> .....                                   | ii  |
| <b>ABSTRACT</b> .....                                  | iii |
| <b>PERNYATAAN ORISINALITAS</b> .....                   | iv  |
| <b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....                         | v   |
| <b>PRAKATA</b> .....                                   | vi  |
| <b>DAFTAR ISI</b> .....                                | vii |
| <b>DAFTAR TABEL</b> .....                              | ix  |
| <b>DAFTAR GAMBAR</b> .....                             | x   |
| <b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....                           | xi  |
| <b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....                         | 1   |
| 1.1 Latar Belakang Kerja Profesi.....                  | 1   |
| 1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi .....              | 3   |
| 1.2.1 Maksud Kerja Profesi.....                        | 3   |
| 1.2.2 Tujuan Kerja Profesi .....                       | 4   |
| 1.3 Manfaat Pelaksanaan Kerja Profesi .....            | 4   |
| 1.3.1 Bagi Mahasiswa : .....                           | 4   |
| 1.4 Tempat Kerja Profesi .....                         | 5   |
| 1.5 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi .....             | 5   |
| <b>BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KERJA PROFESI</b> ..... | 6   |
| 2.1 Sejarah Yayasan Pulih.....                         | 6   |
| 2.1.1 Visi dan Misi Yayasan Pulih .....                | 8   |
| 2.2 Makna Logo Yayasan Pulih.....                      | 8   |
| 2.3 Struktur Organisasi .....                          | 9   |
| 2.4 Kegiatan Umum Di Yayasan Pulih .....               | 12  |
| 2.4.1 Bagian Klinik .....                              | 12  |
| 2.4.2 Bagian Humas .....                               | 13  |
| <b>BAB III PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b> .....         | 15  |
| 3.1 Bidang Kerja .....                                 | 15  |
| 3.2 Pelaksanaan Kerja.....                             | 18  |

|  |     |
|--|-----|
| 3.2.1 Pelaksanaan kerja Admin 1.....   | 18  |
| 3.2.2 Pelaksanaan kerja Admin 2.....   | 27  |
| 3.3 Kendala Yang Dihadapi.....   | 38  |
| 3.3.1 Kesulitan dalam Masalah Komunikasi untuk Membalas Pesan<br>Kepada Klien di Yayasan Pulih .....           | 38  |
| 3.3.2 Kesulitan dalam Memberikan Penjadwalan Dalam Konseling<br><i>Online</i> .....                            | 39  |
| 3.4 Cara Mengatasi Kendala.....  | 39  |
| 3.4.1 Mengatasi Kesulitan dalam Masalah Komunikasi untuk Membalas<br>Pesan Kepada Klien di Yayasan Pulih ..... | 39  |
| 3.4.2 Mengatasi Kesulitan dalam Memberikan Penjadwalan Dalam<br>Konseling <i>Online</i> .....                  | 40  |
| 3.5 Pembelajaran Yang Diperoleh dari Kerja Profesi .....   | 41  |
| <b>BAB IV PENUTUP</b> .....  | 43  |
| 4.1 Kesimpulan .....   | 43  |
| 4.2 Saran .....  | 44  |
| 4.2.1 Bagi Yayasan Pulih.....  | 44  |
| 4.2.2 Bagi Universitas Pembangunan Jaya.....   | 45  |
| 4.2.3 Bagi Mahasiswa.....  | 45  |
| <b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....  | 46  |
| <b>DAFTAR RIWAYAT HIDUP</b> .....  | 48  |
| <b>LAMPIRAN A</b> .....  | A-1 |
| <b>LAMPIRAN B</b> .....  | B-1 |