

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	Logo Yayasan Pulih	8
Gambar 2.2	Struktur Pengurus Harian di Yayasan Pulih.....	10
Gambar 2.3	Struktur Organisasi Yayasan Pulih	12
Gambar 3.1	Alur Pelaksanaan Kerja Adminstrasi Klinik 1 Di Yayasan Pulih ...	18
Gambar 3.2	Alur Pelaksanaan Kerja Merespon dan memperkenalkan diri kepada klien.....	20
Gambar 3.3	Alur Pelaksanaan Kerja dalam Mencatat Ketersediaan Jadwal Konseling <i>Online</i> Psikolog.....	23
Gambar 3.4	Pelaksanaan Kerja dalam Menawarkan Jadwal Konseling <i>Online</i> Kepada Klien.....	23
Gambar 3.5	Pelaksanaan Kerja dalam Mencatat Ketersediaan Jadwal Konseling <i>Online</i> Psikolog dan Klien.....	24
Gambar 3.6	Alur Prosedur Sesi Konseling Di Yayasan Pulih	25
Gambar 3.7	Template Prosedur Sesi Konseling di Yayasan Pulih	25
Gambar 3.8	Template Prosedur Sesi Konseling di Yayasan Pulih Kepada Psikolog	26
Gambar 3.9	Alur Pelaksanaan Kerja Adminstrasi Klinik 2 di Yayasan Pulih....	27
Gambar 3.10	Alur Sesi Konseling <i>Online</i> Melalui <i>Zoom</i>	28
Gambar 3.11	Prosedur Sesi Konseling <i>Online</i> Melalui <i>Zoom</i>	29
Gambar 3.12	Alur Prosedur Sesi Konseling <i>Online</i> Melalui Via <i>Whatsapp</i>	31
Gambar 3.13	Alur Prosedur Mengirimkan LK Data Diri.....	32
Gambar 3.14	Template Prosedur LK Data.....	33
Gambar 3.15	LK Data Diri Melalui Email.....	34
Gambar 3.16	Alur Mencatat Pelaksanaan Kehadiran Psikolog dan Klien	35
Gambar 3.17	Database Klinik Yayasan Pulih.....	36
Gambar 3.18	Alur Melaksanakan Penjadwalan Sesi Konseling melalui <i>Google Calendar</i>	37