

BAB II

TINJAUAN UMUM

2.1 Sejarah Perusahaan

PT Larona Prima Solusi merupakan sebuah perusahaan milik swasta yang menyediakan jasa pengembang *software* akuntansi dan payroll (penggajian). Perusahaan ini didirikan pada awal tahun 1990 oleh Laurens Nugraha. Perusahaan ini kemudian didirikan secara legal pada tahun 2010. Bisnis utama dari perusahaan ini ialah menyediakan jasa sistem informasi yang sudah terkomputerisasi dengan sistem ERP yang dapat menghasilkan informasi keuangan maupun bisnis.

PT Larona Prima Solusi sudah dikenal dan dipercaya oleh banyak klien secara lokal maupun global. Hal ini dikarenakan oleh *software* yang digunakan dan dikembangkan oleh PT Larona Prima Solusi ini sangat mudah digunakan dan dibuat sederhana, memakai sistem yang berbasis *cloud* sehingga dapat digunakan kapan saja dan di mana saja. Selain itu, *software* yang dikembangkan oleh perusahaan ini menjamin keamanan data, sehingga data-data yang ada pada sistem ini tidak akan terbaca oleh siapapun, kecuali oleh pemilik akun. Perusahaan ini juga selalu meningkatkan kualitas pada sistem agar semakin aman dan efisien.

2.2 Produk PT Larona Prima Solusi

2.2.1 Cloud ERP

Larona Cloud ERP (*Enterprise Resource Planning*) merupakan salah satu produk dari PT Larona Prima Solusi di mana produk ini merupakan sebuah sistem ERP yang dapat melakukan integrasi terhadap semua proses bisnis perusahaan. Proses bisnis ini meliputi penjualan, pembelian, pengiriman, manufaktur, inventaris, manajemen dan lain sebagainya. Informasi yang dihasilkan dari sistem sudah terkini dan akurat tanpa adanya duplikasi. Informasi ini dapat diakses kapanpun dan dimanapun, apabila pihak manajemen ingin melihat laporan keuangan karena informasi-informasi ini dapat langsung di akses ke sistem yang

sudah berbasis Cloud. Adapun fitur-fitur dari Cloud ERP Larona adalah sebagai berikut:

1) Cash Bank

Cash bank merupakan suatu modul yang mencatat pemasukan dan pengeluaran dari kas bank yang terbagi menjadi 3 program, yakni : *Cash Bank*, *Cash Bank for AR Payment* dan *Cash Bank for AP Payment* di mana fungsi dari masing-masing bagian ini lebih jelas. Terdapat juga *cash bank request* yang digunakan sebagai *approval* dari pengajuan dana melalui email yang akan dilampirkan dengan bukti transaksi. Selain itu, modul dari *cash bank* ini juga dilengkapi dengan fitur rekonsiliasi bank.

2) Adjustment, Forex, Distribution Journal

Fitur ini merupakan modul dari beberapa program dari modul *journal*, diantaranya adalah *Journal Input* yang digunakan untuk mencatat jurnal *adjustment*, *Forex Auto Journal* yang digunakan untuk membuat jurnal *forex* otomatis, dan *Distribution Journal* yang digunakan untuk mencatat aset tetap dan membuat jurnal penyusutan serta amortisasi per bulan.

3) Sales Order & Account Receivable

Fitur ini merupakan suatu modul yang mengakomodir proses dari pesanan masuk (*Sales Order*) ke barang dikirim (*Sales Delivery*) hingga ke pembuatan invoice (*Sales Invoice*). Pada fitur ini, pengguna (*User*) bisa mengatur diskon khusus dan *credit limit* per customer serta dapat mengirimkan surat konfirmasi tagihan ke *email* customer. Adapun *report-report* yang disediakan pada fitur ini juga lengkap, mulai dari *report on due AR*, *report per customer*, *report per salesman* dan lain-lain.

4) Inventory & Closing

Fitur ini berisikan modul mengenai master stok barang yang diatur dengan menggunakan kode yang terstruktur, sehingga memudahkan *User* dalam penginputan transaksi. Fitur-fitur yang ada seperti *upload* foto barang, mencetak label, kartu stok, *physical stock check* dan *cost*

calculation (menghitung HPP dengan menggunakan metode rata-rata atau *average*).

5) Support

Fitur ini berisikan modul *Support*, di mana terdapat program-program seperti *Data Integrity* yang digunakan untuk melakukan pengecekan terhadap data yang sudah diinput apabila terdapat *error* yang harus diperbaiki, *Processing Log* yang digunakan untuk mencatat aktivitas user (menambah, mengedit, menghapus, mencetak data) dan *User Authorization* untuk mengatur otorisasi dari setiap user.

6) Taxation

Fitur ini mempunyai modul untuk mencatat nomor-nomor faktur pajak keluaran (*running* nomor yang sesuai dengan *range* nomor yang telah dimasukkan) dan faktur pajak masukan per *invoice* yang kemudian akan ditarik *file* impornya dan akan diimpor di aplikasi eFaktur. Selain itu juga terdapat fitur untuk mencatat SSP dan BPE untuk tiap-tiap jenis pajak dan dokumen tersebut dapat di *scan* dan *upload*.

7) Reports

Fitur ini mencakup modul untuk mencetak laporan keuangan, seperti neraca, neraca saldo, laporan laba rugi, dan laporan arus kas. Laporan-laporan keuangan ini dapat diambil per *responsibility centre*.

8) Purchase Order & Account Payable

Fitur ini mencakup proses permintaan dari purchase requisition (pesanan pembelian) hingga barang masuk (struk pembelian) dan mendaftarkan faktur dari vendor (faktur pembelian). Permohonan pembelian ini dapat diajukan dengan menggunakan email dan kemudian akan di *approve* oleh atas. Laporan yang disediakan oleh fitur ini mencakup report on due AP, laporan dari supplier dan lainnya.

9) Master Tables

Fitur ini memuat master tabel seperti Chart of Accounts, Location/Branch Table, Currency Table, Transaction Type Table, Doc. ID Table, dan lainnya.

2.2.2 Cloud Payroll

Larona Cloud Payroll ini merupakan suatu produk yang dapat membantu pengguna di dalam melakukan proses payroll. Proses payroll ini dimulai dari proses menghitung gaji, lembur, BPJS sampai perhitungan PPH 21. Produk Larona Cloud Payroll adalah sistem penggajian berbasis web yang dapat diakses kapan saja dan di mana saja, sehingga proses penggajian dapat dikerjakan secara tepat waktu. Walaupun sistem ini berbasis *Cloud*, pengguna tidak perlu khawatir pada data yang dapat bocor, dikarenakan Larona menggunakan sistem SSL (Secure Sockets Layer), sehingga data akan terenkripsi dan keamanan dijamin terjaga. Fitur-fitur yang disajikan di dalam produk ini antara lain:

1) Manajemen Loan

Fitur ini merupakan fitur yang menyediakan pembayaran pinjaman oleh karyawan yang tidak akan dilewatkan. Jumlah cicilan dan tanggal jatuh tempo pelunasan bisa ditetapkan oleh diri sendiri.

2) Pengiriman Payslip Otomatis

Fitur ini menyediakan payslip yang tidak perlu lagi dicetak dengan cara manual, akan tetapi payslip dapat dikirim dengan melalui *email* karyawan. Tujuan diberlakukannya pengiriman melalui *email* ini adalah menghemat waktu dan meminimalisir penggunaan kertas untuk mendukung menjaga bumi dari penggunaan kertas yang berlebihan.

3) Manajemen Medical Claim

Fitur ini dapat mengelola besarnya *limit medical*. Tiap *reimburse* atau *claim* dapat menyusutkan *limit medical* secara otomatis, sehingga tidak perlu cemas jika pembayaran tersebut akan *over limit*.

4) Perhitungan Lembur dan Absen Otomatis

Fitur ini menyajikan data absen dari mesin sidik jari dan diimpor ke dalam Larona Cloud Payroll. Mesin sidik jari ini akan secara otomatis menghitung potongan absen cuti dan lembur dari karyawan.

5) Payroll (Perhitungan Gaji, BPJS, PPH 21)

Fitur ini menyediakan proses perhitungan dari gaji, lebur, Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS), PPH 21 hingga *take home pay*.

6) Report yang dapat di desain sendiri

Pengguna dapat menggunakan fitur ini untuk melakukan penyesuaian atau mengatur tata letak laporan (*layout report*) sesuai dengan kebutuhan dan keinginan bisnis.

7) Pilihan Sistem Pajak yang Lengkap

Sistem pajak yang disediakan di dalam fitur ini dapat dipilih sesuai dengan peraturan dari perusahaan masing-masing. Pilihan sistem pajak yang disediakan meliputi: *Gross* (dipotong dari gaji karyawan), *Grossup* (ditunjang oleh perusahaan), *Net* (ditanggung oleh perusahaan) atau Campuran (misalkan sistem pajak utamanya adalah *Gross*, akan tetapi terdapat komponen gaji yang sistem pajaknya merupakan *Grossup*).

8) Menyediakan Jurnal Payroll

Fitur ini menyediakan payroll jurnal yang dapat mempermudah divisi atau bagian *accounting* dalam melakukan pembukuan. Pada proses payroll, tentu saja akan berhubungan dengan *accounting* dikarenakan tiap gaji yang dibayarkan harus melalui pembukuan atau jurnal oleh bagian *accounting*.

9) Menyediakan Form 1721 A1

Fitur ini tersedia apabila ada karyawan yang mengundurkan diri, maka perusahaan wajib menyediakan Form 1721 A1 kepada karyawan tersebut. Fitur ini terdapat menu untuk mencetak Form 1721 A1, sehingga HRD dapat mencetak secara langsung dari sistem tanpa mengakses atau melalui aplikasi eSPT.

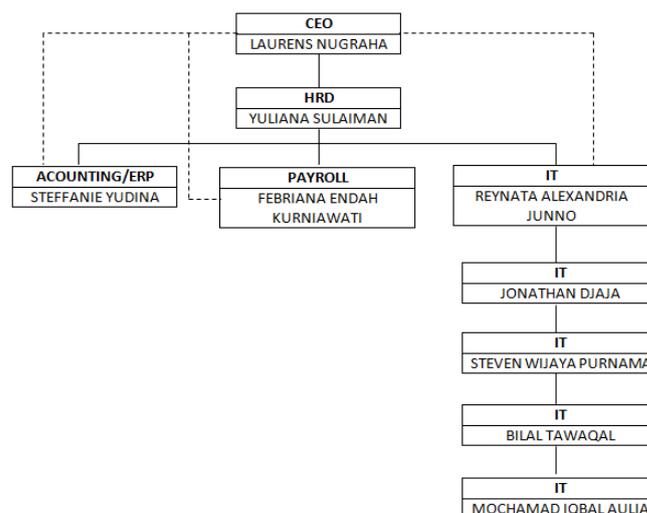
2.2.3 Cloud Payroll Services

Payroll Services adalah layanan yang disediakan oleh PT Larona Prima Solusi, di mana layanan *outsourcing payroll* ini karyawan bisa mengelola informasi pribadi, seperti laporan payroll, gaji, absensi, *online* SIPP, manajemen medis, cuti, loan, dan PPH 21. Larona menyediakan semua layanan tersebut bagi perusahaan yang mempunyai ribuan karyawan dan sistem payroll yang kompleks.

2.3 Struktur Organisasi

Robbins & Judge (2014: 231) menuturkan bahwa struktur organisasi merupakan penugasan pekerjaan yang dipecah ke dalam beberapa bagian, kemudian digolongkan dan diselaraskan secara formal. Struktur organisasi pada sebuah perusahaan disusun dengan melewati banyak pertimbangan dan telah direncanakan sebelumnya. Hal ini dikarenakan untuk dapat menentukan masing-masing divisi atau bagian yang sesuai dengan *jobdesk* nya masing-masing sesuai dengan kemampuannya.

PT Larona Prima Solusi merupakan perusahaan swasta, di mana ruang lingkup dari perusahaan ini masih tergolong kecil. Karyawan yang bekerja di perusahaan ini terdapat 8-10 orang. Berikut merupakan gambar bagan dari struktur organisasi pada PT Larona Prima Solusi:



Gambar 2.1 Struktur Organisasi PT Larona Prima Solusi
Sumber : Data Internal Perusahaan

2.4 Kegiatan Umum Perusahaan

Kegiatan operasional di PT Larona Prima Solusi di mulai pada pukul 08.00 dan berakhir pada pukul 17.00. Kegiatan umum pada divisi *Accounting* secara garis besar berhubungan dengan sistem informasi akuntansi. Beberapa juga ada yang membantu mengerjakan payroll. Selama kegiatan KP berlangsung, Praktikan bertindak sebagai *trainee* yang hanya diberikan soal latihan seputar ERP Akuntansi, kemudian diimplementasikan melalui sistem Larona. Sehingga hal ini Praktikan belum dapat memegang atau menangani klien yang asli. Berikut merupakan penjabaran dari kegiatan umum yang ada di divisi *Accounting*:

Tabel 2.1 Uraian Pekerjaan Divisi Accounting

No.	Uraian Pekerjaan
1	Melakukan input data untuk membuat jurnal
2	Melakukan pemeriksaan terhadap data jurnal
3	Melakukan pemeriksaan terhadap laporan pembayaran hutang dan piutang, laporan penjualan dengan membandingkan dengan persediaan.
4	Melakukan proses jurnal
5	Melakukan pemeriksaan data dengan <i>integrity check</i> , program mundur jurnal
6	Melakukan proses rekonsiliasi dengan klien pada data sistem
7	Membuat laporan keuangan secara periodik

Sumber: Praktikan, 2021

Dari hasil proses kegiatan yang dilakukan oleh divisi *accounting*, adapun hasil *output* yang dihasilkan adalah sebagai berikut:

- 1) Laporan Buku Besar
- 2) Laporan Buku Besar per No. Referensi
- 3) Laporan Neraca Percobaan
- 4) Laporan Pendapatan
- 5) Laporan Neraca



(Halaman ini sengaja dikosongkan)