

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Profesi

Kondisi Indonesia yang saat ini tidak stabil membuat banyak perusahaan harus mengurangi karyawannya agar tetap bisa bertahan karena itu, banyak karyawan yang kehilangan pekerjaannya. Perusahaan akan mencari sumber daya manusia yang terbaik untuk berada di perusahaannya agar dapat meningkatkan kualitas dan dapat bersaing dengan perusahaan-perusahaan lainnya serta meningkatkan nilai perusahaan itu sendiri. Oleh karena itu, untuk kalangan muda diperlukan banyak pengalaman kerja agar dapat menambah kualitas dalam bekerja.

Demi mempersiapkan anak didiknya untuk masuk ke dalam suatu perusahaan, selain usaha yang dikeluarkan oleh suatu perusahaan tersebut, besarnya peranan lembaga pendidikan di Indonesia karena dalam lembaga ini, mahasiswa dibentuk dan dididik agar lebih siap untuk bersaing dalam lingkup lokal maupun internasional. Peserta didik diharapkan untuk tidak hanya belajar secara teori di dalam kelas melainkan merasakan praktik yang terjadi dalam lapangan sepenuhnya.

Salah satu yang dapat dilakukan oleh lembaga pendidikan adalah seperti Kerja Profesi. Kerja Profesi (KP) merupakan kegiatan yang dapat memberikan pengalaman yang nyata kepada mahasiswa mengenai dunia kerja sekaligus memberikan kesempatan kepada mahasiswanya untuk dapat mengaplikasikan teori yang telah diperolehnya selama belajar di bangku kuliah. Program Kerja Profesi memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk dapat lebih mengenal, mengetahui dan berlatih menganalisis masalah-masalah yang ada di dunia kerja. Seperti halnya yang diimplementasikan oleh Universitas Pembangunan Jaya yang mewajibkan peserta didiknya untuk mengikuti program Kerja Profesi yang dilakukan selama 400 – 440 jam atau minimal selama dua bulan agar mahasiswa memiliki waktu untuk dapat beradaptasi dengan tempat pelaksanaan Kerja Profesinya dan mendapatkan pengalaman serta menyelesaikan pekerjaannya dan diharapkan dapat memberikan manfaat

yang cukup bagi instansi perusahaan dengan hadirnya mahasiswa yang melaksanakan Kerja Profesi.

Selama melaksanakan Kerja Profesi, praktikan mendapat pelajaran secara umum maupun tentang akuntansi seperti menyelesaikan tugas-tugas yang diberikan sesuai dengan deadline, dan melakukan pengamatan pada instansi terkait dan pengumpulan data untuk menyusun laporan kerja profesi. Dalam melaksanakan Kerja Profesi, Praktikan memilih Balai Pemasarakatan Klas I Jakarta Barat untuk menjadi tempat Praktikan dalam melaksanakan program tersebut. Praktikan ditempatkan di dalam Bagian Urusan Keuangan.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi

Adapun maksud dan tujuan dilaksanakannya program Kerja Profesi adalah sebagai berikut:

- a. Melengkapi syarat kelulusan yang diberikan Universitas Pembangunan Jaya
- b. Meningkatkan wawasan serta kemampuan mahasiswa dalam dunia kerja
- c. Mempelajari proses pembayaran belanja barang di suatu instansi/pemerintah
- d. Mempelajari praktek akuntansi dengan kasus yang nyata
- e. Mengumpulkan data yang digunakan untuk membuat Laporan Kerja Profesi

1.3 Manfaat Kerja Profesi

Adapun manfaat dilaksanakannya Kerja Profesi adalah sebagai berikut:

1.3.1 Bagi Universitas Pembangunan Jaya

- a. Membangun koneksi antara Universitas Pembangunan Jaya dengan Balai pemsarakatan Jakarta Barat
- b. Mendapatkan masukan sebagai bahan untuk evaluasi dalam penyempurnaan kurikulum sesuai dengan yang diinginkan instansi dan masyarakat
- c. Menjadikan mahasiswa menjadi lulusan yang terbaik yang siap dengan kondisi lingkungan kerja

1.3.2 Bagi Mahasiswa

- a. Menjadi kesempatan untuk dapat memperdalam dan memperluas ilmu baru dalam bekerja yang sesuai dengan bidang yang ditempuh
- b. Memperoleh pengalaman bekerja yang sejalan dengan program studi sehingga mahasiswa memiliki pengetahuan dan keterampilan yang mencukupi dibidang akuntansi sebelum terjun langsung ke dunia kerja
- c. Dapat mempratekan ilmu yang didapatkan selama belajar diperkuliahan serta mengembangkannya sesuai dengan studi kasus yang telah dipelajari selama melaksanakan Kerja Profesi

1.3.3 Bagi Instansi/Perusahaan

- a. Menjadi wadah bagi perusahaan dalam merealisasikan tanggung jawab social kelembagaan
- b. Kemungkinan menjalin hubungan baik antara instansi/perusahaan dengan Universitas Pembangunan Jaya
- c. Memperoleh umpan balik dan bentuk masukan dari mahasiswa yang dapat mempermudah instansi/perusahaan dalam mencapai tujuan

1.4 Tempat Pelaksanaan Kerja Profesi



Gambar 1. 1 Balai Pemasarakatan Klas I Jakarta Barat

Nama Instansi : Balai Pemasarakatan Klas I Jakarta Barat
Alamat Instansi : Jln. Palmerah Barat 5 No. 12, Palmerah, Jakarta Barat, 11480

Website : bapasjakbar.dki@kemenkumham.go.id

Praktikan melaksanakan kerja profesi di Balai Pemasarakatan Klas I Jakarta Barat yang beralamatkan di jalan Palmerah Barat 5 No. 12, Palmerah, Jakarta Barat, 11480. Balai Pemasarakatan Klas I Jakarta Barat merupakan Unit Pelaksanaan Teknis (UPT) Kementrian Hukum dan Hak Asasi Manusia yang bertugas untuk melakukan bimbingan pada klien Balai Pemasarakatan.

Praktikan memilih Balai Pemasarakatan Klas I Jakarta Barat sebagai tempat kerja profesi karena merupakan salah satu lembaga pemerintah. Praktikan memiliki ketertarikan untuk dapat mengetahui siklus pengeluaran kas sektor pemerintah.



Gambar 1. 2 *Front Office* Bapas Jakarta barat

1.2 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi

Universitas Pembangunan Jaya mensyaratkan Kerja Profesi dilaksanakan minimal 2 (dua) bulan atau 400 jam kerja agar mahasiswa memiliki waktu yang cukup untuk beradaptasi dengan dunia pekerjaan, mengenal dan menerapkan ilmu-ilmu teoritis yang didapatkan selama perkuliahan dalam instansi/perusahaan sehingga mahasiswa mendapatkan pengalaman kerja dan dapat melakukan pengamatan serta pengumpulan data sebagai bahan tugas akhir atau skripsi.

Praktikan melaksanakan Kerja Profesi terhitung mulai tanggal 14 Juni 2021 sampai dengan 31 Agustus 2021 dengan mengacu pada Kerangka Acuan yang telah disetujui oleh Dosen Pembimbing dan Pembimbing Kerja. Praktikan bekerja dari pukul 07.00 sampai dengan

16.00 pada hari senin-kamis sedangkan pada hari jumat, praktikan bekerja dari pukul 07.00 sampai dengan 16.30 dengan waktu istirahat selama satu jam.



Tabel 1.1 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi

Minggu Ke-	Tanggal	Keterangan
1	14 Juni – 18 Juni 2021	Work days
2	21 Juni – 25 Juni 2021	Work days
3	28 Juni – 2 Juli 2021	Work days
4	5 Juli – 9 Juli 2021	Work days
5	12 Juli-16 Juli 2021	Work days
6	19 Juli – 23 Juli 2021	20-21 Juli Libur Hari Raya Idul Adha
7	26 Juli – 30 Juli 2021	Work days
8	2 Agustus – 6 Agustus 2021	Work days
9	9 Agustus – 13 Agustus 2021	11 Agustus Libur 1 Muharam
10	16 Agustus – 20 Agustus 2021	17 Agustus Libur Hari Kemerdekaan Indonesia
11	23 Agustus – 27 Agustus 2021	Work days