

BAB IV PENUTUP

4.1 Simpulan

Selama pelaksanaan Kerja Profesi, praktikan mendapatkan berbagai pengalaman dan wawasan kerja nyata di dunia professional khususnya mengenai akuntansi di pemerintahan dimana praktikan dapat mengetahui bagaimana proses keluar masuknya uang, pencatatan akuntansi dan laporan keuangan pada sector pemerintah.

Kerja Profesi yang dilakukan pada tanggal 14 Juni 2021 sampai dengan 27 Agustus 2021 memberikan Praktikan ilmu dan pengetahuan baru yang belum pernah didapat sebelumnya. Praktikan dipercaya untuk membantu pekerjaan bagian urusan keuangan di Balai Pemasarakatan Jakarta Barat yang tugasnya adalah membuat rencana kerja dan anggaran, melakukan proses belanja dan membuat laporan keuangan.

Pada proses belanja yang dilakukan Praktikan dimulai dari memeriksa kelengkapan dokumen bukti kegiatan, membuat kuitansi bukti pemabayaran sampai pada proses penandatanganan kuitansi bukti pembayaran oleh bagian terkait. Praktikan juga terlibat pada proses Ganti Uang Persediaan yang dilakukan agar uang persediaan yang diberikan pada awal periode tidak habis dan dapat digunakan untuk keperluan belanja lainnya. Yang dilakukan Praktikan mulai dari membantu mengumpulkan kuitansi bukyti pembayaran, membuat Daftar Rincian perintah pembayaran sampai dengan inpun Supat Perintah Membayar pada "web injek pin PPSPM"

4.2 Saran

Selama menjalankan Kerja Profesi di Balai Pemasarakatan Klas I Jakarta Barat, Praktikan mendapatkan pengetahuan baru di bidang keuangan dan akuntansi. Berikut adalah saran yang dapat disampaikan oleh Praktikan.

1. Saran bagi Balai Pemasarakatan Klas I Jakarta Barat

Berikut adalah saran dari Praktikan yang diharapkan dapat menjadi pertimbangan bagi Instansi

- a. Balai Pemasarakatan Klas I Jakarta Barat, khususnya bagian urusan keuangan harus lebih memperhatikan kelengkapan dokumen-dokumennya
- b. Balai Pemasarakatan Klas I Jakarta Barat diharapkan dapat menjalin kerja sama dengan Universitas dalam hal Kerja Profesi dan pekerjaan terutama dengan Universitas yang telah berpartisipasi dalam kegiatan Kerja Profesi

2. Saran bagi Universitas Pembangunan Jaya

Berikut adalah saran dari Praktikan terkait dengan mata kuliah Kerja Profesi agar menjadi saran bagi Universitas Pembangunan Jaya, khususnya untuk program studi Akuntansi

- a. Universitas diharapkan menyediakan atau memiliki platform khusus untuk mahasiswa dalam mencari perusahaan yang membuka program internship sehingga dapat menjadikan referensi dalam menentukan tempat Kerja rofesi.
- b. Meneruskan kerjasama antara Universitas Pembangunan Jaya dengan Balai Pemasarakatan Klas I Jakarta Barat sehingga tetap terjalin hubungan yang baik antar dua instansi, serta dapat menambah referensi untuk mahasiswa yang sedang melaksanakan Kerja Profesi

3. Saran bagi Calon Praktikan Selanjutnya

Berikut adalah saran dari Praktikan untuk menjadi pertimbangan bagi Calon Praktikan selanjutnya agar dapat melaksanakan Kerja Profesi dengan baik

- a. Mempersiapkan diri secara baik sebelum pelaksanaan KP dengan mempelajari kembali materi-materi akuntansi dasar agar dapat menguasai ilmu-ilmu dasar terkait dengan Program Studi Akuntansi.
- b. Menguasai penggunaan software komputer khususnya Microsoft Office, Word, Excel dan menguasai software akuntansi agar dapat memudahkan dalam memenuhi pekerjaan yang harus diselesaikan