

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **4.1 Simpulan**

Praktikan telah melaksanakan kerja profesi merdeka belajar di A2S Consulting yang merupakan perusahaan konsultan pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) dan perusahaan/organisasi. Program kerja profesi merdeka belajar ini berlangsung dari tanggal 14 juni sampai dengan 2 Oktober 2021. Praktikan bekerja di tempat tersebut sebagai *People Development Program Assistant*, maka dari itu praktikan berada di bagian *People Development*. Bagian ini bertugas untuk menyusun program pengembangan yang sesuai. Selama pelaksanaannya juga, praktikan turut membantu dalam *Individual Assessment*.

Selama bekerja praktikan dapat membantu A2S Consulting dalam membuat konten yang rutin di-*upload* ke media sosial *Instagram* milik A2S Consulting, menyusun program *IG Live* dan webinar, serta membuat resume dari webinar yang pernah dilakukan A2S Consulting yang tergabung dalam cakupan pekerjaan bagian *People Development*. Selain itu, praktikan juga terlibat dalam *Individual Assessment* seperti melakukan *quality control* hasil tes peserta dan juga menentukan program pelatihan/pengembangan yang cocok berdasarkan kamus kompetensi milik A2S Consulting. Selama bekerja juga praktikan pernah menemui kendala, seperti data yang memiliki dua pengertian atau satu pengertian yang memiliki dua nama, selain itu terdapat juga data yang tidak sinkron antara satu *file* dan lainnya sehingga membutuhkan ketelitian bagi praktikan.

#### **4.2 Saran**

##### **4.2.1 Saran untuk Institusi**

Selama praktikan melaksanakan kerja profesi di A2S Consulting, praktikan mendapati tugas untuk memindahkan data kompetensi ke *file* besar kompetensi.

Selama mengerjakan tugas tersebut, praktikan menemui ketidaksinkronan data yang dimiliki A2S Consulting mengenai kompetensi. Karena banyak sekali yang sudah terpisah dan berganti. Praktikan mengusulkan dapat dilakukan dengan memindahkan data kompetensi baru segera ke dalam *database* dan diselaraskan antara data kompetensi baru dengan *database* utama. Hal ini dilakukan untuk menghindari terjadinya ketidakselarasan data antar *file*. Hal ini karena data kompetensi ini menjadi acuan dalam asesmen, apabila terdapat ketidakselarasan data dapat berdampak pada hasil asesmen peserta. Selain itu, praktikan juga mengusulkan agar *file* kompetensi dapat dipindahkan ke *drive virtual* seperti *cloud*, *goole drive*, dan *onedrive*. Namun, agar memudahkan bisa disimpan melalui *google drive* menggunakan email perusahaan yaitu [mail.a2sconsulting@gmail.com](mailto:mail.a2sconsulting@gmail.com). Hal ini agar data yang ada dapat diakses oleh yang hanya memiliki akses dengan *email* tersebut. Selain itu, pemindahan data ke *drive virtual* ini juga agar data yang tercatat sebagai *update* terakhir mengenai data kompetensi, sehingga data yang digunakan selalu baru dan benar.

#### 4.3.2 Saran untuk Program Studi

Selama melakukan kegiatan kerja profesi, praktikan dapat mengaplikasikan pembelajaran selama kuliah ke dalam pekerjaan yang dilakukan. Namun, terdapat pekerjaan yang praktikan dapatkan tapi belum pernah dipelajari selama berkuliah. Seperti pada saat praktikan melaksanakan pemberian instruksi tes psikologi. Pemberian instruksi tes psikologi merupakan materi mata kuliah Diagnostik Industri di semester 7. Jadi, saran praktikan adalah dengan menilik mata kuliah yang mungkin dapat diterapkan atau diaplikasikan ke dalam pekerjaan, sehingga dapat dipertimbangkan untuk dipelajari mahasiswa sebelum menjalankan kerja profesi.

#### 4.2.3 Saran untuk Mahasiswa

Selama praktikan melaksanakan kerja profesi banyak sekali tugas yang mengharuskan praktikan bertanya kepada pembimbing kerja, seperti kendala yang dihadapi oleh praktikan. Praktikan kesulitan dalam melakukan instruksi tes psikologi, sehingga praktikan bertanya dan mencatat semua arahan dari pembimbing kerja

mengenai instruksi tes psikologi tersebut. Oleh karena itu, untuk mahasiswa yang akan melaksanakan kerja profesi disarankan untuk bertanya apabila ada pekerjaan yang membingungkan serta mencatat segala arahan dari pembimbing kerja. Hal ini dilakukan agar pekerjaan yang dilakukan dapat menjadi lebih baik.



