





LAMPIRAN A

Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Zahrah Fadhilah Yuniarto
NIM : 2018011006 Tahun Akademik : 2021/ 2022.
Program Studi : Akuntansi
Materi/Judul KP : Proses Pencatatan atas Transaksi Biaya Operasional di PT Triwijaya Sari
.....

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT. Triwijaya Sari
Nama Pejabat : Tri Kiswandi
Jabatan : Direktur
Alamat KP : Jl. Mawar II No. 41, RT.4/ RW 13, Rempoa, Pesanggrahan, Tangerang
Telepon/email : 021-73882949, 021-7425424 / trikiswandi@yahoo.com
Masa Kerja Praktek : 3 Bulan
Mulai dari : 6 Juli 2021 sampai dengan: 10 September 2021

Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Dr. Agustine Dwianika, SE.,M.Ak.,CMA,CIBA

Tgl: Yang mengajukan,	Tgl: Mengetahui, Dosen Pembimbing KP,	Tgl: Menyetujui, Kepala Program Studi,
 (Zahrah Fadhilah Yuniarto)	 (Dr. Agustine Dwianika, SE.,M.Ak.,CMA,CIBA)	 (Dr. Irma Paramita Sofia, SE,Ak,M.Ak.CA)

Copyright ©2017 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



Tangerang Selatan, 14 Juni 2021

Nomor : 61/EKS-AKT/UPJ/06.21
Lampiran : 1 (satu)
Hal : **Permohonan Kerja Profesi**

Kepada Yth.
Bapak Tri Kiswandi
Direktur, PT Triwijaya Sari
Jl. Mawar II No.41, RT.4/RW.13, Rempoa, Pesanggrahan,
Tangerang Selatan, Banten 15412

Dengan hormat,
Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada **PT Triwijaya Sari** untuk mahasiswa kami sebagai berikut :

Nama : **Zahrah Fadhilah Yuniarto**
NIM : **2018011006**
Semester : **6 (enam)**
Program Studi : **Akuntansi**

Kerja Profesi dilaksanakan minimal selama 400 (empat ratus) jam dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir. Untuk koordinasi lebih lanjut, dapat menghubungi Ibu Fitriyah Nurhidayah, S.E., M.Si. melalui informasi yang tertera pada data contact person dalam surat ini.

Atas perhatian dan bantuan Bapak kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya

Sila Ninin Wisnantiasri, SE, MA
Kepala Program Studi

Tembusan :
3. Biro Pendidikan
4. Arsip
Contact Person : Fitriyah Nurhidayah (085692878645), e-mail: fitriyah.nurhidayah@upj.ac.id

Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi



PT. TRIWIJAYA SARI

Jl. Pahlawan No. 16 Rt. 05 Rw. 07 Rempoa – Ciputat – Tangerang
Telp. 021-7388 2949/7425424 Fax. 021-7388 0908
Email. trikiswandi@yahoo.com

SURAT PERNYATAAN

No.10.09.21/TWS/IX/2021

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Indah Puspa
Jabatan : HRD
Perusahaan : PT. Triwijaya Sari
Alamat : Jl. Pahlawan No.16 Rempoa, Ciputat Timur, Tangerang Selatan

Menyatakan bahwa benar mahasiswa atas nama:

1. Andyka Poetra Irawan
2. Ravi Andhika Putera
3. Renata Vektorio Riyadi
4. Zahrah Fadhilah Yuniarto

Melaksanakan kerja profesi di PT. Triwijaya Sari, pada bagian *Finance & Accounting Department* mulai tanggal 6 Juli 2021 hingga 10 September 2021.

Demikian surat ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 10 September 2021

PT. Triwijaya Sari



Indah Puspa
HRD

Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04

Nama Mahasiswa : Zahrah Fadbilah Yuniarto
 Program Studi/NIM : Akuntansi 1 201801006
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Triwijaya Sari
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Finance & Accounting Department
 Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Juli 2021 s.d. 10 September 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	6-7-2021	Pengenalan dan merencanakan kegiatan yang akan dilakukan	A
2	7-7-2021	Penjelasan secara singkat terkait Perizinan PT Triwijaya Sari	A
3	8-7-2021	Berkeliling tempat KP dan mendapatkan materi mengenai Tata Pemasangan	A
4	9-7-2021	Buat laporan penjelasan mengenai Pembahasan sebelumnya	A
5	10-7-2021	Buat laporan penjelasan mengenai Pembahasan sebelumnya	A
6	12-7-2021	Materi mengenai asal usul PT Triwijaya Sari	A
7	13-7-2021	Membuat Jurnal Umum	A
8	14-7-2021	Membuat Jurnal Umum	A
9	15-7-2021	Membuat Jurnal Umum	A
10	16-7-2021	Membuat Jurnal Umum	A
11	19-7-2021	Menginput transaksi B. Operasional ke dalam Jurnal, RL, neraca	A
12	20-7-2021	Menginput transaksi B. Operasional ke dalam Jurnal umum, RL, neraca	A

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 10 September 2021
 Pembimbing Lapangan,

()
 nama lengkap

**LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-04

Nama Mahasiswa : Zahrah Fadhilah Yuniarto
Program Studi/NIM : Akuntansi 1 201801006
Nama Instansi/Perusahaan : PT Triwilaya Sero
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Finance & Accounting Department
Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Juli 2021 s.d. 10 September 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
13	21-7-2021	Menginput transaksi B.Operasional ke dalam Jurnal Umum, RL, Neraca	✓
14	22-7-2021	Menginput transaksi B.Operasional ke dalam Jurnal Umum, RL, Neraca	✓
15	23-7-2021	Menginput transaksi B.Operasional ke dalam Jurnal Umum, RL, Neraca	✓
16	26-7-2021	Menginput transaksi B.Operasional ke dalam Jurnal Umum, RL, Neraca	✓
17	27-7-2021	Menginput transaksi B.Operasional ke dalam Jurnal Umum, RL, Neraca	✓
18	28-7-2021	Menginput transaksi B.Operasional ke dalam Jurnal Umum, RL, Neraca	✓
19	29-7-2021	Menginput transaksi B.Operasional ke dalam Jurnal Umum, RL, Neraca	✓
20	30-7-2021	Menginput transaksi B.Operasional ke dalam Jurnal Umum, RL, Neraca	✓
21	2-8-2021	Menginput transaksi B.Operasional ke dalam Jurnal Umum, RL, Neraca	✓
22	3-8-2021	Menginput transaksi B.Operasional ke dalam Jurnal Umum, RL, Neraca	✓
23	4-8-2021	Menginput transaksi B.Operasional ke dalam Jurnal Umum, RL, Neraca	✓
24	5-8-2021	Menginput transaksi B.Operasional ke dalam Jurnal Umum, RL, Neraca	✓

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 10 September 2021
Pembimbing Lapangan,

()
nama lengkap



LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-04

Nama Mahasiswa : Zahrah Fadbilah Yuniarto
Program Studi/NIM : AKuntansi 1 2018011006
Nama Instansi/Perusahaan : PT Triwijaya Sari
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Finance & Accounting Department
Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Juli 2021 s.d. 10 September 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
25	6-8-2021	Menginput transaksi B.Operasional ke dalam Jurnal Umum RL Neraca	/
26	9-8-2021	Menginput transaksi B.Operasional ke dalam Jurnal Umum RL Neraca	/
27	10-8-2021	Menginput transaksi B.Operasional ke dalam Jurnal Umum RL Neraca	/
28	11-8-2021	Menginput transaksi B.Operasional ke dalam Jurnal Umum RL Neraca	/
29	12-8-2021	Menginput transaksi B.Operasional ke dalam Jurnal Umum RL Neraca	/
30	13-8-2021	Menginput transaksi B.Operasional ke dalam Jurnal Umum RL Neraca	/
31	14-8-2021	Menginput transaksi B.Operasional ke dalam Jurnal Umum RL Neraca	/
32	17-8-2021	Menginput transaksi B.Operasional ke dalam Jurnal Umum RL Neraca	/
33	18-8-2021	Menginput transaksi B.Operasional ke dalam Jurnal Umum RL Neraca	/
34	19-8-2021	Menginput transaksi B.Operasional ke dalam Jurnal Umum RL Neraca	/
35	20-8-2021	Menginput transaksi B.Operasional ke dalam Jurnal Umum RL Neraca	/
36	23-8-2021	Menginput transaksi B.Operasional ke dalam Jurnal Umum RL Neraca	/

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 10 September 2021
Pembimbing Lapangan,

()
nama lengkap



LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-04

Nama Mahasiswa : Zahrah Fadhilah Yuniarto
Program Studi/NIM : Akuntansi 1 2018011006
Nama Instansi/Perusahaan : PT Triwijaya Sari
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Finance & Accounting Department
Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Juli 2021 s.d. 10 September 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
37	24-8-2021	Menginput transaksi B. Operasional ke dalam Jurnal Umum, RL, Neraca	/
38	25-8-2021	Menginput transaksi B. Operasional ke dalam Jurnal Umum, RL, Neraca	/
39	26-8-2021	Menginput transaksi B. Operasional ke dalam Jurnal Umum, RL, Neraca	/
40	27-8-2021	Menginput transaksi B. Operasional ke dalam Jurnal Umum, RL, Neraca	/
41	30-8-2021	Menginput transaksi B. Operasional ke dalam Jurnal Umum, Neraca	/
42	31-8-2021	Menginput transaksi B. Operasional ke dalam Jurnal Umum, RL, Neraca	/
43	1-9-2021	Menginput transaksi B. Operasional ke dalam Jurnal Umum, RL, Neraca	/
44	2-9-2021	Menginput transaksi B. Operasional ke dalam Jurnal Umum, RL, Neraca	/
45	3-9-2021	Menginput transaksi B. Operasional ke dalam Jurnal Umum, RL, Neraca	/
46	6-9-2021	Menginput transaksi B. Operasional ke dalam Jurnal Umum, RL, Neraca	/
47	7-9-2021	Menginput transaksi B. Operasional ke dalam Jurnal Umum, RL, Neraca	/
48	8-9-2021	Menginput transaksi B. Operasional ke dalam Jurnal Umum, RL, Neraca	/

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 10 September 2021

Pembimbing Lapangan,

()
nama lengkap



LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-04

No. Papan

Nama Mahasiswa : Zahrah Fadhilah Yuniarto
 Program Studi/NIM : Akuntansi 1 2018011006
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Trikujaya Sari
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Finance & Accounting Department
 Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Juli 2021 s.d. 10 September 2021


No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
49	9-9-2021	Menginput transaksi B. Operasional ke dalam Sistem Umum, R.1, Mersico	
50	10-9-2021	Menginput transaksi B. Operasional ke dalam Sistem Umum, R.1, Mersico	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 10 September 2021
 Pembimbing Lapangan,

()

Lampiran 1.5. Lembar Kegiatan Mingguan Kerja Profesi

	LEMBAR KEGIATAN MINGGUAN KERJA PROFESI (KP)	SPT-1/03/SOP-27/F-05

Nama Mahasiswa : Zahrah Faidhulohi Yuniarto
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 2018000000000000000
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Triwijaya Sari
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Finance & Accounting Department
 Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Juli 2021 s.d. 10 September 2021

No.	Minggu ke	Uraian Tugas Mingguan	Paraf Pembimbing Kerja
1	I	Pelaksanaan, Melalaha Lokasi KP, Pembicaraan mengenai masalah-masalah	A
2	II	Materi mengenai asal usul perusahaan dan membuat jurnal umum	A
3	III	Menginput transaksi B. Operasional ke dalam jurnal umum, RL, Neraca	A
4	IV	Menginput transaksi B. Operasional ke dalam Jurnal Umum, RL, Neraca	A
5	V	Menginput transaksi B. Operasional ke dalam Jurnal Umum, RL, Neraca	A
6	VI	Menginput transaksi B. Operasional ke dalam Jurnal Umum, RL, Neraca	A
7	VII	Menginput transaksi B. Operasional ke dalam Jurnal Umum, RL, Neraca	A
8	VIII	Menginput transaksi B. Operasional ke dalam Jurnal Umum, RL, Neraca	A
9	IX	Menginput transaksi B. Operasional ke dalam Jurnal Umum, RL, Neraca	A
10	X	Menginput transaksi B. Operasional ke dalam Jurnal Umum, RL, Neraca	A
	XI		
	XII		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 10 September 2021
Pembimbing Kerja,



(nama lengkap)



LEMBAR KEHADIRAN KERJA PROFESI
Sheets Of Work Attendance Profession

SPT-1/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Zahrah Fadhillah Yuniarto
Program Studi/NIM : Akuntansi 12018011006
Nama Instansi/Perusahaan : PT Triwijaya Sari
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Finance & Accounting Department
Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Juli 2021 s.d. 10 September 2021

No.	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Kerja	Keterangan
19	29-7-2021	08.00	16.00	A	
20	30-7-2021	08.00	16.00	A	
21	2-8-2021	08.00	16.00	A	
22	3-8-2021	08.00	16.00	A	
23	4-8-2021	08.00	16.00	A	
24	5-8-2021	08.00	16.00	A	
25	6-8-2021	08.00	16.00	A	
26	9-8-2021	08.00	16.00	A	
27	10-8-2021	08.00	16.00	A	
28	11-8-2021	08.00	16.00	A	
29	12-8-2021	08.00	16.00	A	
30	13-8-2021	08.00	16.00	A	
31	16-8-2021	08.00	16.00	A	
32	17-8-2021	08.00	16.00	A	
33	18-8-2021	08.00	16.00	A	
34	19-8-2021	08.00	16.00	A	
35	20-8-2021	08.00	16.00	A	
36	23-8-2021	08.00	16.00	A	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:

Pembimbing Kerja,

()
nama lengkap

Lampiran 1.7. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Zahrah Fadhilah Yuniarto
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 2018011006
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Triwijaya Sari
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Finance & Accounting Department
 Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Juli 2021 s.d. 10 September 2021
 Nama Dosen Pembimbing KP : Dr. Agustine Dwianika, S.E., M.Ak., CMA., CIBA

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	8-7-2021	Persiapan Kerja Profesi		
2	22-7-2021	Progress Kerja Profesi		
3	5-8-2021	Penyusunan Draft Laporan Kerja Profesi		
4	19-8-2021	Finalisasi Laporan Kerja Profesi		

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 13 Oktober 2021
Dosen Pembimbing KP,



(Dr. Agustine Dwianika, S.E., M.Ak., CMA., CIBA)

Lampiran 1.8. Lembar Pengajuan Sidang Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN SIDANG KP	SPT-I-03-SOP-27-F-07
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Zahrah Fadhilah Yuniarto
 Prodi/NIM : Akuntansi / 2018011006
 Judul Laporan KP : Proses Pencatatan atas Transaksi Biaya Operasional di PT Triwijaya Sari

 Dosen Pembimbing : Dr. Agustine Dwianika, S.E., M.Ak., CMA., CIBA
 :
 Dosen Penguji : Fitriyah Nurhidayah, SE, M.Si.
 :
 Jadwal Sidang KP : Tempat : via Zoom Hari/Tanggal: Selasa, 9 November 2021

Telah memenuhi syarat Sidang KP: (mohon beri tanda V untuk syarat yang relevan)

No	Syarat	Ya	Tidak
1	Berstatus aktif dan tidak sedang dikenakan sanksi akademik	V	
2	Telah melaksanakan KP sesuai SOP Kerja Profesi	V	
3	Menyerahkan draft laporan KP sebanyak 2 (dua) eksemplar	V	
4	Telah menyelesaikan pembimbingan Laporan KP min 4 x	V	
5	Menyerahkan Formulir Penilaian Pelaksanaan KP oleh Pembimbing Kerja dan Dosen Pembimbing KP*	V	

Mengajukan	Mengetahui	Memeriksa	Menugaskan
 Zahrah Fadhilah Yuniarto Mahasiswa	 Dr. Agustine Dwianika, S.E., M.Ak., CMA., CIBA Dosen Pembimbing	 Fitriyah Nurhidayah, SE, M.Si. Koordinator KP	 Dr. Irma Paramita Sofia, S.E., M.Ak. Kaprodi

* Coret yang tidak perlu



LAMPIRAN B

Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



EMBANGUNAN JAY

Lampiran 2.2. Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kerja dan Rapat Mingguan Bersama Tim Beserta Rekan Kerja

