

BAB IV PENUTUP

4.1 Simpulan

CV Ladaya Makmur merupakan perusahaan yang bergerak dalam sektor perikanan terkhusus budidaya (tambak) udang *Vannamei* yang *Head Officenya* berlokasi di Graha Raya Bintaro, Tangerang Selatan merupakan tempat Praktikan melaksanakan Kerja Profesi. Dibawah bimbingan bagian *Finance* dan *Accounting*, Praktikan dapat belajar secara langsung tentang bagaimana dunia kerja terkait bidang ilmu akuntansi khususnya pada perusahaan yang bergerak pada sektor perikanan atau budidaya. Melalui pelaksanaan Kerja Profesi ini, Praktikan mendapatkan banyak wawasan dan pengalaman terkait dunia kerja seperti bagaimana menyelesaikan pekerjaan yang diberikan dengan penuh rasa tanggungjawab dan teliti, bagaimana menjalin komunikasi dan membentuk kerjasama yang baik dengan orang-orang yang memiliki latar belakang yang berbeda dengan Praktikan.

Praktikan mendapatkan banyak wawasan dan pengetahuan terkait akuntansi dalam perusahaan melalui tugas-tugas yang diberikan seperti pencatatan transaksi, dimana pada CV Ladaya Makmur setiap transaksi dicatat menggunakan metode *Cash Basis* (basis kas) pada saat bukti transaksi diterima pada akhir bulan dari staff lapangan, pembuatan dan penerbitan *voucher* sesuai tanggal penerimaan maupun pengeluaran kas atau bank, pembuatan buku besar, pengakuan dan penggolongan biaya, pembuatan *chart of account* sesuai dengan akun-akun yang digunakan perusahaan sampai pada buku besar setiap bulannya.

Pada praktik di lapangan, staff bagian *Finance* dan *Accounting* serta Praktikan mengalami kendala-kendala yang disebabkan staff bagian lain seperti bukti transaksi yang diberikan staff lapangan tidak ditanda tangani dan tidak terdapat nama penerima atau pengirim yang jelas dan saat staf keuangan membutuhkan data terkait persediaan di lapangan tidak adanya dokumen terkait akibat kurangnya penerapan standar operasional yang dilakukan staff lapangan, hal ini menyebabkan terkendalanya pembuatan jurnal persediaan perusahaan oleh staff keuangan. Tentu saja

kendala-kendala seperti yang dialami Praktikan akan selalu ditemukan dalam dunia kerja, namun berkat bimbingan dari para staf, pembimbing kerja dan dosen pembimbing kerja profesi Praktikan dapat menyelesaikan dengan baik kendala-kendala yang dihadapi selama Kerja Profesi.

4.2 Saran

Selama melaksanakan Kerja Profesi, Praktikan mendapatkan banyak sekali ilmu pengetahuan yang berguna serta pengalaman yang dapat dijadikan bekal untuk membawa Praktikan kearah yang lebih baik khususnya pada bidang keuangan dan akuntansi. Adapun saran yang dapat Praktikan sampaikan kepada beberapa pihak untuk dijadikan pertimbangan dalam meningkatkan kualitas. Saran tersebut antara lain:

4.2.1 Bagi Pihak CV Ladaya Makmur

Berikut beberapa saran yang dapat Praktikan sampaikan untuk pihak perusahaan yaitu:

- a. Memperbaiki dan memaksimalkan penerapan standar operasional perusahaan khususnya pada operasional lapangan. Karena kurang maksimalnya sistem tersebut dapat mempengaruhi / menghambat bagian lainnya.
- b. Perlu dilakukan pembagian *job desk* setiap staf secara jelas untuk memaksimalkan sumber daya yang ada, sehingga perusahaan dapat berjalan secara efektif dan efisien.
- c. Perlu diadakannya rapat rutin terjadwal untuk mengetahui perkembangan dan pencapaian dari setiap bagian perusahaan agar terjalin kerjasama dan komunikasi yang baik.

4.2.2 Bagi Pihak Universitas Pembangunan Jaya

Berikut adalah saran yang dapat Praktikan sampaikan terkait pelaksanaan mata kuliah Kerja Profesi bagi universitas yaitu:

- a. Melakukan pengenalan dan bimbingan yang lebih dalam terkait dunia kerja yang akan dihadapi Calon Praktikan.
- b. Menjalin kerjasama yang lebih luas dengan banyak perusahaan agar dapat digunakan Calon Praktikan untuk mendapatkan peluang melakukan Kerja Profesi pada perusahaan yang membuka program internship.

- c. Melakukan sosialisasi terkait prosedur dan informasi-informasi terkait pelaksanaan Kerja Profesi dengan lebih baik supaya tidak terjadi *misscommunication* antara universitas dan Calon Praktikan.

4.2.3 Bagi Calon Praktikan Kerja Profesi

Berikut beberapa saran yang dapat Praktikan sampaikan untuk Calon Praktikan selanjutnya yaitu :

- a. Mempersiapkan diri dengan baik sebelum memulai Kerja Profesi terutama terkait materi-materi bidang ilmu Calon Praktikan.
- b. Memahami dan meneliti setiap tahap pelaksanaan dan prosedur administrasi universitas terkait pelaksanaan Kerja Profesi agar tidak ada hal terlewat.
- c. Mencari lebih dari 1 (satu) perusahaan sebagai tempat pengajuan Kerja Profesi atau internship untuk menghindari keterlambatan penerimaan atau mulainya Kerja Profesi