

## DAFTAR ISI

JUDUL	
ABSTRAK.....	i
ABSTRACT.....	ii
PERNYATAAN ORISINALITAS.....	iii
PENGESAHAN.....	iv
PRAKATA.....	v
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN.....	x
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Kerja Profesi.....	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi.....	3
1.2.1 Maksud Kerja Profesi.....	3
1.2.2 Tujuan Kerja Profesi.....	3
1.3 Tempat Kerja Profesi.....	3
1.4 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi.....	5
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KERJA PROFESI.....	7
2.1 Sejarah Instansi/Perusahaan.....	7
2.1.1 Visi.....	8
2.1.2 Misi.....	8
2.2 Struktur Organisasi.....	9
2.3 Kegiatan Umum Instansi/Perusahaan.....	13
BAB III. PELAKSANAAN KERJA PROFESI.....	15
3.1 Bidang Kerja.....	15
3.2 Pelaksanaan Kerja.....	15
3.2.1 Pencatatan Atas Transaksi Kas Sampai Buku Besar.....	16
3.2.2 Pencatatan Atas Transaksi Bank Sampai Pada Buku Besar.....	20
3.2.3 Melakukan Rekonsiliasi Bank.....	24
3.2.4 Melakukan Input Bukti Potong PPh 21.....	27
3.2.5 Pengarsipan Dokumen ( <i>Filling</i> ).....	34
3.2.6 Sistem Akuntansi Pengeluaran Kas.....	35
3.3 Kendala Yang Dihadapi.....	38
3.4 Cara Mengatasi Kendala.....	40
3.5 Pembelajaran Yang Diperoleh dari Kerja Profesi.....	40
BAB IV PENUTUP.....	42
4.1 Simpulan.....	42
4.2 Saran.....	43
4.2.1 Bagi Pihak Perusahaan.....	43
4.2.2 Bagi Pihak Universitas.....	43
4.2.3 Bagi Calon Praktikan Kerja Profesi.....	44
DAFTAR PUSTAKA.....	45

DAFTAR RIWAYAT HIDUP .....	46
LAMPIRAN-LAMPIRAN .....	47

