

BAB IV PENUTUP

4.1 Simpulan

Unsur penunjang DPR RI ialah Sekretariat Jenderal yang berkedudukan sebagai kesekretariatan Lembaga. Diberitahukan bahwa Setjen dan Badan Keahlian DPR RI adalah pejabat pemerintah yang menjalankan tugas serta fungsinya dan juga bertanggung jawab kepada pimpinan DPR RI. Sekretaris jenderal dan kepala badan keahlian memimpin Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian DPR RI.

Dengan adanya Kerja Profesi praktikan dapat belajar banyak hal, seperti menjadi seseorang yang bertanggungjawab dalam setiap pekerjaan yang akan dilakukan. Menjadi lebih teliti dalam mengerjakan tugas. Mendapatkan wawasan atau ilmu baru mengenai perpajakan serta mendapatkan pengalaman dalam segi praktik di dunia kerja. Atas hal tersebut praktikan menyadari bahwa Kerja Profesi adalah hal yang penting serta merupakan jembatan untuk mendapatkan bekal dalam menghadapi dunia kerja.

Dalam melaksanakan Kerja Profesi ini praktikan belajar untuk dapat menyelesaikan pekerjaan dengan baik, cekatan serta dapat mengerjakan pekerjaan secara teliti dalam hal pencatatan dan pemeriksaan faktur pajak pertambahan nilai, penggabungan serta pemeriksaan terkait file permintaan dan kwitansi pencairan dana fraksi kunjungan daerah pemilihan anggota dewan, Menginput dan Mencetak kode Billing Pada Web DJP serta Print Out dan Menyusun SP2D (Surat Perintah Pencairan Dana).

4.2 Saran

Saat praktikan melakukan kegiatan Kerja Profesi di Sekretariat Jenderal DPR RI. Praktikan mendapatkan banyak pengetahuan secara teoritis maupun praktis, terutama pengetahuan dalam bidang perpajakan. Pada laporan Kerja Profesi ini praktikan menyampaikan beberapa saran, diantaranya yaitu:

1. Bagi Sekretariat Jenderal DPR RI (Biro Perencanaan & Keuangan)
Berikut adalah saran dari praktikan kepada perusahaan yang diharapkan dapat menjadi pertimbangan serta evaluasi bagi perusahaan.
 - a. Perusahaan sebaiknya mempertahankan kinerja yang baik seperti saat ini.
 - b. Perusahaan diharapkan memberikan masukan terhadap praktikan dalam setiap pekerjaan yang dinilai kurang memuaskan hasilnya.
 - c. Perusahaan diharapkan memberikan pekerjaan lebih banyak kepada praktikan agar dapat mengeksplorasi ilmu pengetahuan baru serta berguna untuk menambah wawasan.
2. Bagi Universitas Pembangunan Jaya
Berikut adalah saran dari praktikan terkait mata kuliah Kerja Profesi agar menjadi saran bagi Universitas Pembangunan Jaya.
 - a. Pembekalan mengenai Kerja Profesi sebaiknya dilakukan dari semester sebelumnya (Semester 5) supaya mahasiswa memiliki cukup waktu untuk mencari serta mempersiapkan kebutuhan untuk Kerja Profesi yang akan berlangsung.
 - b. Universitas diharapkan memiliki platform khusus untuk mahasiswa dalam mencari perusahaan yang membuka program internship sehingga dapat menjadi referensi dalam menentukan tempat Kerja Profesi.
3. Bagi Calon Praktikan Selanjutnya
Berikut adalah saran dari praktikan untuk menjadi pertimbangan bagi calon praktikan selanjutnya agar dapat melaksanakan Kerja Profesi dengan baik.
 - a. Mempersiapkan diri secara baik sebelum melaksanakan KP dengan mempelajari Kembali materi – materi akuntansi dasar agar dapat menguasai ilmu – ilmu dasar terkait dengan Program Studi Akuntansi.
 - b. Menguasai penggunaan software komputer khususnya Microsoft Office Word, Excel dan menguasai software akuntansi agar dapat memudahkan dalam memenuhi pekerjaan yang harus diselesaikan.

- c. Bersosialisasi dengan karyawan atau staff di tempat Kerja Profesi sehingga mempermudah pada saat meminta bantuan.
- d. Berinisiatif untuk bertanya dan memberikan bantuan kepada karyawan yang mungkin membutuhkan bantuan, dan juga berinisiatif untuk meminta tugas pekerjaan jika pekerjaan sebelumnya telah selesai.

