

LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN A

Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : .. Ardean Reza Suyono ..
NIM : .. 2017071025 .. Tahun Akademik : .. 2021-1 ..
Program Studi : .. Informatika ..
Materi/Judul KP : .. Pembuatan Sistem Registrasi Pendaftaran Pelatihan dan Sertifikasi ..
.....

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : Jaya Center for Advanced Learning – Universitas Pembangunan Jaya
Nama Pejabat : Dr. Hastuti Naibaho, S.E., M.Si.
Jabatan : Kepala Jaya Center for Advanced Learning – Universitas Pembangunan Jaya
Alamat KP : Jl. Cendrawasih Raya Blok B7/P Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan 15413
Telepon/email : 081231664062 / hastuti.naibaho@upj.ac.id
Masa Kerja Praktek : Dari bulan Juli sampai September (03 bulan)
: Mulai dari : .. 01 Juli 2021 .. sampai dengan .. 15 September 2021 ..
Dosen Pembimbing :
Kerja Praktek : Hendi Hermawan, S.T., M.T.I. (Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 29 Juni 2021
Yang mengajukan,



(.. Ardean Reza Suyono ..)

Tgl: 08 Agustus 2021
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,



(Hendi Hermawan, S.T., M.T.I.)

Tgl: 06 Agustus 2021
Menyetujui,
Kepala Program Studi,



(Safitri Jaya, S.Kom., M.T.I.)

Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



Tangerang Selatan, 6 Agustus 2021

Nomor : 028/EKS-INF/UPJ/08.21

Kepada Yth.
Ibu Rini Pramono
Kaunit BPSDM
Universitas Pembangunan Jaya
Di Tempat

Perihal : **Permohonan Kerja Profesi (KP)**

Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan bahwa mahasiswa yang tersebut di bawah ini:

Nama : Ardean Reza Suyono
NIM : 2017071025
Semester : VI (Enam)

Adalah benar mahasiswa aktif yang terdaftar pada Program Studi Informatika Universitas Pembangunan Jaya. Mahasiswa tersebut bermaksud memohon ijin untuk melakukan pelatihan kerja profesi (KP) sebagai persyaratan wajib dalam perkuliahan dan juga tambahan ilmu serta pengalaman mahasiswa tersebut.

Untuk itu kami mohon kepada Ibu untuk dapat membantu mahasiswa yang bersangkutan guna memperoleh pelatihan kerja pada unit JCAL (*Jaya Center Advanced Learning*) dengan dosen pembimbing kerja Ibu Dr. Hastuti Naibaho, S.E., M.Si selama minimal 400 (empat ratus) jam sejak tanggal 1 Juli hingga 15 September 2021. Adapun target luaran yang akan dicapai yaitu Pembuatan Sistem Registrasi Pendaftaran Pelatihan dan Sertifikasi

Pelatihan kerja tersebut sepenuhnya akan digunakan untuk proses pembelajaran dan peningkatan pengalaman mahasiswa untuk lebih memahami dunia pekerjaan setelah lulus nanti. Apabila ada hal yang ingin dikonfirmasi, mohon kiranya dapat menghubungi Bapak Prio Handoko (0878-8991-2096) selaku koordinator kerja profesi (KP) mahasiswa tersebut.

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya



Safitri Jaya, S.Kom., M.T.I
Kepala Program Studi Informatika

Universitas Pembangunan Jaya
Jl. Cendrawasih Raya Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413
Phone: 021 745 5555 | Website: www.upj.ac.id

Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Nama Instansi : Jaya Center for Advanced Learning –
Universitas Pembangunan Jaya
Nomor Identitas Instansi *) : _____
Alamat : Jalan Cendrawasih Raya Blok B7/P, Sawah Baru, Kec.
Ciputat, Kota Tangerang Selatan, Banten 15413

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
Nama Mahasiswa : Ardean Reza Suyono
Nomor Induk Mahasiswa : 2017071025
Program Studi : Informatika

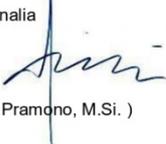
Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
Tanggal Mulai : 01 Juli 2021
Tanggal Selesai : 15 September 2021
Total Jam Kerja **) : 400 jam
Bagian/Divisi : Registrasi dan Publikasi

Nama Pembimbing Kerja : Dr. Hastuti Naibaho, S.E., M.Si.
Kontak Pembimbing Kerja : HP : 081231664062
Email : hastuti.naibaho@upj.ac.id

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 06 Agustus 2021
Mengetahui,
Pembimbing Kerja

(Dr. Hastuti Naibaho, S.E., M.Si.)

Tgl :10 Agustus 2021
Menyetujui,
Bagian SDM/Human Resources/
Personalia

(Rini Pramono, M.Si.)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
**) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Ardean Reza Suyono
 Program Studi/NIM : Informatika/2017070125
 Nama Instansi/Perusahaan : Jaya Center for Advanced Learning - Universitas Pembangunan Jaya
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Registrasi dan Publikasi
 Tanggal Pelaksanaan KP : 01 Juli 2021 s.d. 15 September 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	01 Juli 2021	Merancang aplikasi, interface, mendesain tampilan	
2	10 Juli 2021	Membangun sistem pada aplikasi berupa program untuk menginput dan menyimpan data pendaftar pada datatable aplikasi	
3	16 Juli 2021	Membuat form online untuk registrasi pelatihan maupun sertifikasi pada aplikasi web, dan membuat program di mana jika telah berhasil mendaftar sistem akan membuat akun bagi user	
4	24 Juli 2021	Membuat akun bagi user	
5	06 Agustus 2021	Membuat akun bagi admin	
6	11 Agustus 2021	Membuat video tutorial progress dan pemakaian aplikasi	
7	23 Agustus 2021	Mendesain logo untuk aplikasi	
8	26 Agustus 2021	Menghosting aplikasi untuk tujuan uji coba atau User Acceptance Testing	
9	27 Agustus 2021	Membuat E-Manual Book untuk panduan pemakaian aplikasi	
10	04 September 2021	Memperbaiki bug, menambahkan update, memperbarui sistem pada aplikasi	
11	08 September 2021	Menambahkan data pada database, dan membuat fitur chatting beserta upload sertifikasi melalui fitur chatting	
12	14 September 2021	Membuat program untuk aplikasi dapat men-generate password baik bagi user maupun admin	

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal: 28 September 2021

Pembimbing Kerja,



(Dr. Hastuti Naibaho, S.E., M.Si.)

Lampiran 1.5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Ardean Reza Suyono
 Program Studi/NIM : Informatika/2017070125
 Nama Instansi/Perusahaan : Jaya Center for Advanced Learning - Universitas Pembangunan Jaya
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Registrasi dan Publikasi
 Tanggal Pelaksanaan KP : 01 Juli 2021 s.d. 15 September 2021
 Nama Dosen Pembimbing KP : Hendi Hermawan, S.T., M.T.I.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	17-08-2021	Review aplikasi, Membahas aplikasi, Membahas komponen yang dipakai pada pembangunan aplikasi, dan flowchart		
2	24-08-2021	Membahas aplikasi, logo aplikasi, nama aplikasi, dan laporan Kerja Profesi (KP)		
3	30-08-2021	Membahas laporan Kerja Profesi (KP), membahas hosting untuk tujuan User Acceptance Testing (UAT), dan e-manual book		
4	03-09-2021	Membahas hosting, dan nama domain		

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 06 September 2021

Dosen Pembimbing KP,



(Hendi Hermawan, S.T., M.T.I.)

Lampiran 1.6. Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05 No. Rekaman
--	--	---

Nama Mahasiswa : Ardean Reza Suyono
 Nomor Induk Mahasiswa : 2017071025
 Instansi : Jaya Center For Advanced Learning Universitas Pembangunan Jaya
 Program Studi : Informatika
 Bagian/Divisi : Registrasi dan Publikasi
 Uraian Pekerjaan : Fullstack developer aplikasi Sistem Informasi Pelatihan dan Sertifikasi (SIPS)

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :	
1	CPMK 1 : Mahasiswa mampu memahami gambaran dunia kerja serta kebutuhannya, khususnya yang sesuai dengan bidang ilmu Informatika.
2	CPMK 2 : Mahasiswa mampu meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan dalam dunia kerja, khususnya yang berkaitan dengan penerapan bidang ilmu Informatika.
3	CPMK 3 : Mahasiswa mampu memberikan masukan kepada prodi terkait kebutuhan lulusan di dunia kerja yang sesuai dengan bidang ilmu Informatika.
4	CPMK 4 : Mahasiswa mampu mengurai masalah di bidang Informatika yang dijumpai di dunia kerja serta dapat mengaitkan antara teori dengan praktik.
5	CPMK 5 : Mahasiswa mampu meningkatkan kemampuan bernalar, kemampuan untuk mencari solusi sendiri, dan berpikir runut atau sistematis.
Catatan Tambahan : Sikap kerja yang menjunjung etika organisasi, bersikap jujur, disiplin, komitmen, membangun sikap professional, dan dapat diandalkan.	

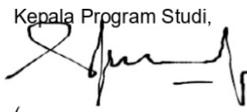
Tgl: 29 September 2021
Pembimbing Kerja,


 (Hastuti Naibaho, S.E., M.Si.)

Tgl: 29 September 2021
Dosen Pembimbing KP,


 (Hendi Hermawan, S.T., M.T.I.)

Tgl: 29 September 2021
Mengetahui,
Kepala Program Studi,


 (Safitri Jaya, S.Kom., M.T.I.)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. |+62-21-7455555