

# **BAB I PENDAHULUAN**

## **1.1 Latar Belakang Kerja Profesi**

Kerja profesi adalah program wajib bagi mahasiswa dan mahasiswi selama menjalani masa perkuliahan, oleh karena itu kerja profesi juga dimasukkan sebagai mata kuliah wajib yang memiliki bobot 3 SKS. Kerja profesi dilakukan oleh mahasiswa yang berlangsung minimal 400 jam atau bulan masa kerja. Mahasiswa yang mengikuti kerja profesi berhak memilih instansi atau kantor sebagai tempat kerja yang mereka inginkan, dengan aturan yang telah dibuat oleh universitas.

Selama masa kerja profesi mahasiswa melakukan pekerjaan seperti karyawan bekerja pada umumnya. Kegiatan ini dilaksanakan sebagai simulasi untuk mahasiswa sebelum memasuki dunia profesional yang sebenarnya. Selama masa kerja profesi mahasiswa akan bekerja dan dibimbing langsung oleh pembimbing dari instansi atau kantor tempat kerja profesi dilaksanakan. Jam kerja selama kerja profesi akan ditentukan oleh pembimbing dan pada umumnya waktu pekerjaan, yaitu selama 8 jam per hari. Mahasiswa wajib mematuhi norma – norma dan peraturan tempat instansi atau perusahaan tempat pelaksanaan kerja profesi tersebut.

Diharapkan dengan dilaksanakannya kerja profesi ini mahasiswa dapat mengembangkan keterampilan dan kreativitas. Mahasiswa juga bisa mengambil proyek yang mereka kerjakan selama kerja profesi sebagai skripsi atau tugas akhir. Selama masa kerja profesi mahasiswa akan diberikan beberapa proyek dan dinilai oleh pembimbing dari instansi atau kantor.

## **1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi**

### **1.2.1 Maksud Kerja Profesi**

Kerja profesi memiliki maksud untuk dapat menjalankan kewajiban, yaitu mengikuti mata kuliah wajib kerja profesi.

### **1.2.2 Tujuan Kerja Profesi**

Tujuan dari kerja profesi terdiri dari beberapa hal sebagai berikut:

- a. Menambah pengetahuan mahasiswa dan mahasiswi.
- b. Menambah pengalaman bekerja sebelum memasuki dunia profesional yang sebenarnya.
- c. Menambah wawasan untuk mahasiswa dan mahasiswi.

## **1.3 Tempat Kerja Profesi**

Praktikan sebagai mahasiswa telah memilih Hukum dan Hak Asasi Manusia:

Nama Perusahaan	:	Kementerian Hukum dan HAM
Alamat	:	Jl. HR. Rasuna Said kav 6-7 Kuningan, Jakarta Selatan, DKI Jakarta, Indonesia-12940
Telepon	:	021 – 5253004
<i>Email</i>	:	rohumas@kemenkumham.go.id
<i>Website</i>	:	www.kemenkumham.go.id
Tempat	:	Sub direktorat teknologi dan informasi direktorat jenderal HAM

## **1.4 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi**

Jadwal pelaksanaan kerja profesi yang dilaksanakan oleh praktikan yang dimulai sejak 14 juni 2021 sampai 31 agustus 2021. Selama kerja profesi praktikan melaksanakan rutinitas kerja yang dimulai dari hari senin sampai jumat setiap minggunya dengan waktu kerja delapan jam perhari.

### **1.4.1. Tahapan Persiapan**

Tahap persiapan praktikan sebelum melakukan kerja profesi adalah praktikan mempersiapkan terlebih dahulu seluruh dokumen yang dibutuhkan baik untuk universitas maupun untuk kantor atau instansi tempat magang profesi yang praktikan tuju. Selama masa persiapan seluruh dokumen-dokumen yang diperlukan untuk magang kerja profesi praktikan ditawarkan untuk magang kerja profesi bersama dengan rekan mahasiswa satu program studi informatika. Setelah itu praktikan langsung mengirimkan dokumen yang telah disiapkan, setelah itu praktikan diterima dan ditandatangani dokumen yang telah dipersiapkan sebelumnya oleh Kementerian Hukum dan HAM.

#### 1.4.2. Tahap Pelaksanaan

Praktikan melaksanakan kerja profesi mulai dari tanggal 14 Juni 2021 sampai dengan 31 Agustus 2021. Waktu pelaksanaan kerja profesi perminggunya adalah lima hari kerja dari hari Senin sampai dengan Jumat. Waktu kerja mulai dari jam 08.00 sd. 16.00 WIB. Ketentuan pelaksanaan kerja profesi di Kementerian Hukum dan HAM:

Pelaksanaan Kerja	:	14 Juni 2021 s.d 31 Agustus 2021
Masuk	:	08:00 WIB s.d 16:00 WIB
Istirahat	:	12:00 WIB s.d 13:00 WIB
Hari Kerja	:	Senin s.d Jumat

#### 1.4.3. Tahap Praktikan Laporan Kerja Profesi

Praktikan selesai melaksanakan kerja profesi pada 31 agustus 2021. Praktikan mulai untuk membuat laporan kerja profesi yaitu pada September 2021. Praktikan laporan yang dilakukan oleh praktikan mulai dengan pengumpulan data serta referensi - refrensi yang dibutuhkan. Setelah itu praktikan mulai untuk memasukan bukti - bukti kerja yang di laksanakan di tempat kerja profesi berupa *screenshoot*. Pada tahap akhir pembuatan laporan praktikan mulai memasukan lampiran - lampiran pelaksanaan kerja profesi seperi laporan harian pelaksanaan kerja.