


## LAMPIRAN-LAMPIRAN

## LAMPIRAN A

Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

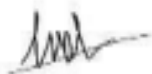
**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Rolando Immanuel Lembong  
 NIM : 2018071004 Tahun Akademik : 2021-1  
 Program Studi : Informatika  
 Materi/Judul KP : Pengembangan Website Database Peraturan untuk Melakukan Pencarian Mengenai Peraturan - Peraturan

**Identitas Instansi/Perusahaan**

Instansi/Perusahaan : Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia  
 Nama Pejabat : Anton Sri Hartono  
 Jabatan : Kepala Subbag Kepegawaian  
 Alamat KP : Jl. Rasuna Said kav. 4-5 Kuningan Jakarta Selatan  
 Telepon/email : 081310459202  
 Masa Kerja Praktek : Juni - Agustus  
 : Mulai dari : 14 Juni 2021 sampai dengan: 31 Agustus 2021  
 Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Mohammad Nasucha, S.T.,M.Sc., Ph.D.

Tgl: 1 Juni 2021  
 Yang mengajukan,



(Rolando Immanuel Lembong)

Tgl: 1 Juni 2021  
 Mengetahui  
 Dosen Pembimbing KP,



(Mohammad Nasucha, S.T., M.Sc., Ph.D.)

Tgl: 1 Juni 2021  
 Menyetujui,  
 Kepala Program Studi,



(Safitri Jaya, S.Kom., M.T.I.)

## Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



Tangerang Selatan, 22 April 2021

Nomor : 014/EKS-INF/UPJ/04.21

Kepada Yth.  
Bapak/Ibu Anton Sri Hartono  
Kasubag Umum Kepegawalan  
Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia  
Jl. H.R. Rasuna Said Kav 4-5  
Kuningan Jakarta Selatan 12950

Perihal : Permohonan Kerja Profesi (KP)

Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan bahwa mahasiswa yang tersebut di bawah ini:

Nama : Rolando Immanuel  
NIM : 2018071004  
Semester : 6 (enam)

Adalah benar mahasiswa aktif yang terdaftar pada Program Studi Informatika Universitas Pembangunan Jaya. Mahasiswa tersebut bermaksud memohon ijin untuk melakukan pelatihan kerja profesi (KP) sebagai persyaratan wajib dalam perkuliahan dan juga tambahan ilmu serta pengalaman mahasiswa tersebut.

Untuk itu kami mohon kepada Bapak/Ibu untuk dapat membantu mahasiswa yang bersangkutan guna memperoleh pelatihan kerja sesuai dengan kebutuhan dari pihak Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia selama minimal 400 (empat ratus) jam sejak tanggal 2 Juni hingga 31 Agustus 2021. Pelatihan kerja tersebut sepenuhnya akan digunakan untuk proses pembelajaran dan peningkatan pengalaman mahasiswa untuk lebih memahami dunia pekerjaan setelah lulus nanti.

Apabila ada hal yang ingin dikonfirmasi, mohon kiranya dapat menghubungi Bapak Frio Handoko (0878-8991-2096) selaku koordinator kerja profesi (KP) mahasiswa tersebut.

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,  
Universitas Pembangunan Jaya



Safitri Jaya, S.Kom., M.T.I.  
Kepala Program Studi Informatika

Universitas Pembangunan Jaya

Jl. Cendrawasih Raya, Blok B7/P, Bintara Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413  
Phone: 021.745.5555 | Fax: 021.298.615.75 (Marketing) | Fax: 021.298.615.45 (Rektorat) | Website: www.upj.ac.id

Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-U/03/SOP-27/F-02
		No. Form: 001

Nama Instansi : Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia  
 Nomor Identitas Instansi \*) : HAM1-UM-01-01-71

Alamat : Jalan H.R. Rasuna Said kav.4-5 Kuningan Jakarta Selatan 12940

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk  
 Nama Mahasiswa : Rolando Immanuel Lembong  
 Nomor Induk Mahasiswa : 2018071009  
 Program Studi : Informatika

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:  
 Tanggal Mulai : 14 Juni 2021  
 Tanggal Selesai : 31 Agustus 2021  
 Total Jam Kerja \*\*) : 54 Hari x 8 jam = 432 jam  
 Bagian/Divisi : Subdirektorat Pengembangan dan Pengelolaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi  
 Urutan Pekerjaan \*\*\*) : Melakukan Pengembangan dan Pengelolaan Teknologi Informasi pada Direktorat Jenderal HAM

Nama Pembimbing Kerja : Septian Firman Sodiq, S.Kom  
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0813 1456 4568  
 Email : septianfirmansodiq@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 9 Juni 2021  
 Mengetahui,  
 Pembimbing Kerja



(Septian Firman Sodiq, S.Kom)

Tgl: 9 Juni 2021  
 Menyetujui,  
 Bagian SDM/Human Resources/  
 Personalia



(Rizon Sir Hartono)

\*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP, dan bebas retribusi keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP


\*\*) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja

\*\*\*) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak menuliskannya

Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Rolando Immanuel Lembong  
 Program Studi/NIM : Informatika/2018071004  
 Nama Instansi/Perusahaan : Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Unit Pengembangan Sistem Informasi  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 sd. 31 Agustus 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	14-Juni-2021	Tan pertama pelaksanaan kerja profesi dan mempelajari struktur organisasi Ditjen HAM	
2	15-Juni-2021	Rapat dan analisis untuk melakukan pengembangan proyek website pemerintahan	
3	16-Juni-2021	Membuat dan mengembangkan database	
4	17-Juni-2021	Membuat dan mengembangkan database	
5	18-Juni-2021	Membuat dan mengembangkan database	
6	21-Juni-2021	Membuat dan mengembangkan database	
7	22-Juni-2021	Membuat dan mengembangkan database	
8	23-Juni-2021	Melakukan dan mengembangkan coding pada website	
9	24-Juni-2021	Melakukan dan mengembangkan coding pada website	
10	25-Juni-2021	Melakukan dan mengembangkan coding pada website	
11	28-Juni-2021	Rapat melalui zoom untuk laporan website	
12	29-Juni-2021	Revisi tampilan website pemerintahan	


\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 6 September 2021

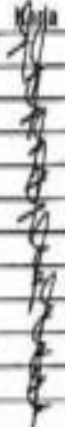
Pembimbing Kerja,



(Septian Firman Sodiq, S.Kom)

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-4/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Rolando Immanuel Lembong  
 Program Studi/NIM : Informatika/2018071004  
 Nama Instansi/Perusahaan : Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Unit Pengembangan Sistem Informasi  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 sd. 31 Agustus 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	24-Jun-2021	Revisi lampiran website perusahaan	
2	30-Jun-2021	Uji coba website website perusahaan	
3	1-Jul-2021	Membantu melakukan dan mengembangkan coding pada website perusahaan	
4	2-Jul-2021	Membantu melakukan dan mengembangkan coding pada website perusahaan	
5	3-Jul-2021	Bapak berikan tanggapan kepada pembimbing	
6	4-Jul-2021	Melakukan dan mengembangkan coding pada website	
7	7-Jul-2021	Melakukan dan mengembangkan coding pada website	
8	8-Jul-2021	Melakukan dan mengembangkan coding pada website	
9	9-Jul-2021	Melakukan dan mengembangkan coding pada website	
10	11-Jul-2021	Melakukan dan mengembangkan coding pada website	
11	13-Jul-2021	Melakukan dan mengembangkan coding pada website	
12	14-Jul-2021	Melakukan dan mengembangkan coding pada website	

\* Jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 6 September 2021


Pembimbing Kerja,



(Septian Firman Sodiq, S.Kom)

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Rolando Immanuel Lembong  
 Program Studi/NIM : Informatika/2018071004  
 Nama Instansi/Perusahaan : Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Unit Pengembangan Sistem Informasi  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 sd. 31 Agustus 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	15-Juni-2021	Melakukan dan mengorganisir coding pada website	
2	16-Juni-2021	Melakukan dan mengorganisir coding pada website	
3	18-Juni-2021	Ujicoba website menggunakan program melalui pengujian	
4	24-Juni-2021	Ujicoba dan website untuk melakukan pengujian program website sesuai Index HTML	
5	27-Juni-2021	Melakukan dan mengorganisir coding pada website	
6	27-Juni-2021	Melakukan dan mengorganisir coding pada website	
7	27-Juni-2021	Melakukan dan mengorganisir coding pada website	
8	28-Juni-2021	Konfirmasi laporan mengenai laporan perkembangan kerja	
9	27-Juni-2021	Melakukan dan mengorganisir coding pada website	
10	29-Juni-2021	Melakukan dan mengorganisir coding pada website	
11	29-Juni-2021	Melakukan dan mengorganisir coding pada website	
12	30-Juni-2021	Ujicoba website menggunakan Template Website sesuai Index HTML	

*\*\* Jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 7 (tujuh) lembar*

Tanggal: 6 September 2021

Pembimbing Kerja,




(Septian Fisman Sodiq, S.Kom)



	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/I-03

Nama Mahasiswa : Rolando Immanuel Lembong  
 Program Studi/NIM : Informatika/2018071004  
 Nama Instansi/Perusahaan : Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Divisi Pengembangan Sistem Informasi  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 s.d. 31 Agustus 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	5 Agustus 2021	Rapat dan analisis untuk melakukan pengumpulan materi untuk Kuis B100	
2	6 Agustus 2021	Membuat rencana	
3	6 Agustus 2021	Membuat amandemen Angren	
4	7 Agustus 2021	Membuat ERD	
5	7 Agustus 2021	Membuat dan mengonfirmasi keping	
6	8 Agustus 2021	Rapat laporan minggu kepada pembimbing	
7	10 Agustus 2021	Melakukan dan mengonfirmasi coding pada website	
8	11 Agustus 2021	Melakukan dan mengonfirmasi coding pada website	
9	12 Agustus 2021	Melakukan dan mengonfirmasi coding pada website	
10	13 Agustus 2021	Melakukan dan mengonfirmasi coding pada website	
11	16 Agustus 2021	Rapat laporan minggu kepada pembimbing	
12	17 Agustus 2021	Melakukan dan mengonfirmasi coding pada website	


*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 paraf pembimbing*

Tanggal: 6 September 2021

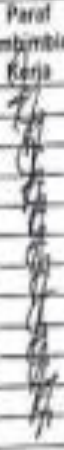
Pembimbing Kerja,



(Septian Firman Sodiq, S.Kom)

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Rolando Immanuel Lembong  
 Program Studi/NIM : Informatika 2018071004  
 Nama Instansi/Perusahaan : Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Divisi Pengembangan Sistem Informasi  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 s.d. 31 Agustus 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	14 Agustus 2021	Melakukan dan mengperbaharui coding pada website	
2	15 Agustus 2021	Melakukan dan mengperbaharui coding pada website	
3	16 Agustus 2021	Melakukan dan mengperbaharui coding pada website	
4	17 Agustus 2021	Menyusun laporan kegiatan keputi pada website	
5	18 Agustus 2021	Melakukan dan mengperbaharui coding pada website	
6	19 Agustus 2021	Melakukan dan mengperbaharui coding pada website	
7	20 Agustus 2021	Melakukan dan mengperbaharui coding pada website	
8	21 Agustus 2021	Melakukan dan mengperbaharui coding pada website	
9	22 Agustus 2021	Melakukan dan mengperbaharui coding pada website	
10	23 Agustus 2021	Melakukan dan mengperbaharui coding pada website	
11	24 Agustus 2021	Melakukan dan mengperbaharui coding pada website	

*\* Jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal: 6 September 2021

Pembimbing Kerja,











(Septian Firman Sodik, S.Kom)

Lampiran 1.5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Rolando Immanuel Lembong  
 Program Studi/NIM : Informatika / 2018071004  
 Nama Instansi/Perusahaan : Kementerian Hukum Dan Ham  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Unit Pengembangan Sistem Informasi  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 s.d. 31 Agustus 2021  
 Nama Dosen Pembimbing KP : Mohammad Nasucha, Ph.D.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	9 September 2021	Konsultasi Tentang Pelaksanaan KP		
2	15 September 2021	Kemajuan Laporan dan Dokumen KP		
3	22 November 2021	Untuk penulisan laporan, ikuti panduan. 3.2. perlu dipecah menjadi beberapa sub bab secara kronologis. Misalnya: 3.2.1 Persiapan 3.2.2 Jadwal Kegiatan 3.2.3 Perancangan 3.2.4 Hasil Baca laporan KP dan TA alumni INF di perpustakaan		
4	30 November 2021	1) Tulis ulang abstrak laporan KP dengan tertib struktur. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Latar Belakang (Gambaran singkat tentang institusi tempat Anda magang).</li> <li>▪ Praktikan ditempatkan pada bagian apa.</li> <li>▪ Tugas apa yang diberikan kepada praktikan.</li> <li>▪ Hasil (output) praktikan apa dan apakah berhasil memenuhi tugas tersebut.</li> <li>▪ Pengalaman yang diperoleh dari magang ini.</li> </ul> 2) Perbaiki bahasa untuk keseluruhan isi laporan. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kalimat panjang harap dipecah menjadi beberapa kalimat.</li> </ul>		

	<p>2) Perbaiki bahasa untuk keseluruhan isi laporan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kalimat panjang harap dipecah menjadi beberapa kalimat.</li> <li>▪ Hindari klaim berlebihan. Kata 'sebuah' pada frase 'sebuah perusahaan komersial terbesar' perlu diganti dengan 'salah satu'.</li> </ul>	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Huruf p pada praktikan tidak perlu ditulsi kapital.</li> <li>▪ Frase utuh harap didahulukan sebelum singkatan.</li> <li>▪ Gunakan kata pengganti dengan konsisten.</li> <li>▪ Terapkan struktur SPOK atau SPO atau SP dengan tertib pada setiap kalimat.</li> </ul>	
	<p>Perbaiki <del>abstract</del>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapiakan format sebagaimana pada abstrak.</li> <li>- Terjemahan praktikan bukan practitioner melainkan 'intern' atau 'trainee'. Silahkan pakai 'trainee'.</li> </ul> <p>Perbaiki dokumen keseluruhan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Harap atur semua rata kiri. Sub sub bab tetap rata kiri dengan seub bab, tidak menjorok ke kanan.</li> <li>- Penomoran sub sub bab dari sub bab 3.2.3.5 Hasil salah. Jika sub bab sudah terlalu dalam, jangan gunakan nomor sub bab, namun langsung saja munculkan judul dengan dicetak tebal.</li> </ul>	

*\*\*jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 30 November 2021


Dosen Pembimbing KP,



(Mohammad Nasucha, Ph.D.)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1.6. Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27/F-05
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Rolando Immanuel Lembong  
 Nomor Induk Mahasiswa : 2018071004  
 Instansi : Kementerian Hukum dan HAM  
 Program Studi : Informatika  
 Bagian/Divisi : Sub Direktorat Pengembangan dan Pengelolaan Teknologi Informasi dan komunikasi  
 Uraian Pekerjaan : Melakukan Pengembangan dan Pengelolaan Teknologi Informasi pada Direktorat Jenderal HAM

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1	: Mahasiswa mampu memahami gambaran dunia kerja serta kebutuhannya, khususnya yang sesuai dengan bidang ilmu Informatika
2	CPMK 2	: Mahasiswa mampu meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan dalam dunia kerja, khususnya yang berkaitan dengan penerapan bidang ilmu Informatika
3	CPMK 3	: Mahasiswa mampu memberikan masukan terkait kebutuhan lulusan di dunia kerja yang sesuai dengan bidang ilmu Informatika
4	CPMK 4	: Mahasiswa mampu mengurai masalah di bidang Informatika yang dijumpai di dunia kerja serta dapat mengaitkan antara teori dengan praktik
5	CPMK 5	: Mahasiswa mampu meningkatkan kemampuan bernalar, kemampuan untuk mencari solusi sendiri dan berpikir runut/sistematis
	Catatan Tambahan	: Sikap kerja yang menjunjung etika organisasi, bersikap jujur, disiplin, komitmen, membangun sikap profesional dan dapat diandalkan

Tgl: 30 November 2021

Dosen Pembimbing Kerja,



(Septian Firman Sodik, S.Kom)

[septianfirmansodik@gmail.com](mailto:septianfirmansodik@gmail.com)  
081314564569

Tgl: 30 November 2021

Dosen Pembimbing KP,



(Mohammad Nasucha, Ph.D.)

Tgl: 30 Desember 2021

Mengetahui,

Kepala Program Studi,



(Safitri Jaya, S.Kom., M.T.I.)

## Lampiran 1.7. Transkrip Nilai

Transkrip Sementara

Ceta



### UNIVERSITAS PEMBANGUNAN JAYA

Jalan Cendrawasih Raya Blok B7/P, Sawah Baru, Kec. Ciputat, Kota Tangerang Selatan, Banten 15413  
Website : www.upj.ac.id / e-Mail : info@upj.ac.id (mailto:info@upj.ac.id) / Telepon : 021 - 7455555

### TRANSKRIP SEMENTARA

Program Studi : Informatika  
NIM : 2018071004  
Tempat Lahir : JAKARTA  
Tanggal Lahir : 8 Februari 2000  
Jenjang Pendidikan : Strata 1  
Nama : ROLANDO IMMANUEL  
Tahun Masuk : 2018

NO	KODE	MATA KULIAH	NILAI	A.M	SKS	BOBOT
1	ARR303	Arsitektur Hijau	B+	3.30	3	9.9
2	GNR101	Bahasa Indonesia	A-	3.70	2	7.4
3	GNR102	Agama	A-	3.70	2	7.4
4	GNR103	Bahasa Inggris	A-	3.70	2	7.4
5	GNR104	Pancasila & Kewarganegaraan	A	4.00	2	8
6	GNR105	DASAR LOGIKA MATEMATIKA	B+	3.30	3	9.9
7	INF101	Algoritma dan Pemrograman	B-	2.70	4	10.8
8	INF102	Jaringan Komputer	B+	3.30	3	9.9
9	INF103	Pemrograman Berorientasi Object	B+	3.30	3	9.9
10	INF104	Web Design	A-	3.70	3	11.1
11	INF105	Aljabar Linear	A-	3.70	3	11.1
12	INF106	Sistem Basis Data	B+	3.30	3	9.9
13	INF107	Statistika dan Probabilitas	B	3.00	3	9
14	INF108	Interaksi Manusia dan Komputer	B	3.00	3	9
15	INF201	Matematika Diskrit	B	3.00	3	9
16	INF202	STRUKTUR DATA	A-	3.70	3	11.1
17	INF203	Sistem Digital	B	3.00	3	9
18	INF204	MIKROKONTROLLER DAN PROJECT	C+	2.30	6	13.8
19	INF205	REKAYASA PERANGKAT LUNAK	B-	2.70	3	8.1
20	INF206	Kalkulus	B-	2.70	3	8.1
21	INF207	Pemrograman Aplikasi Mobile	A-	3.70	3	11.1
22	INF208	SISTEM OPERASI	B+	3.30	3	9.9
23	INF209	Analisis Algoritma	A-	3.70	2	7.4
24	INF210	Komputer dan Masyarakat	A-	3.70	2	7.4
25	INF211	ARSITEKTUR DAN ORGANISASI KOMPUTER	B	3.00	3	9
26	INF301	SUSTAINABLE ECO DEVELOPMENT II ( RELATED PRODI )	B	3.00	2	6
27	INF302	TECHNOPRENEURSHIP	B+	3.30	3	9.9
28	INF303	PEMROGRAMAN VISUAL	B	3.00	3	9
29	INF304	Mobile Lanjut	A-	3.70	6	22.2
30	INF305	TEORI BAHASA DAN OTOMATA	B+	3.30	3	9.9
31	INF307	PEMROGRAMAN WEB DAN PROJECT	A-	3.70	6	22.2
32	INF308	Metode Numerik	C+	2.30	3	6.9
33	INF310	METODE PENELITIAN	B	3.00	2	6
34	INF405	ETIKA PROFESI	B+	3.30	2	6.6
35	INF502	PEMROGRAMAN APLIKASI JARINGAN	A-	3.70	3	11.1
36	INF525	Pengolahan Citra	B-	2.70	3	8.1
37	INF530	Administrasi Basis Data	B	3.00	3	9
38	PRD101	HAKI DESAIN	A-	3.70	3	11.1

Judul Skripsi :

KETERANGAN

SKS : Satuan Kredit Semester

HM : Huruf Mutu

AM : Angka Mutu

M : Mutu

Jumlah SKS Yang Diambil : 115

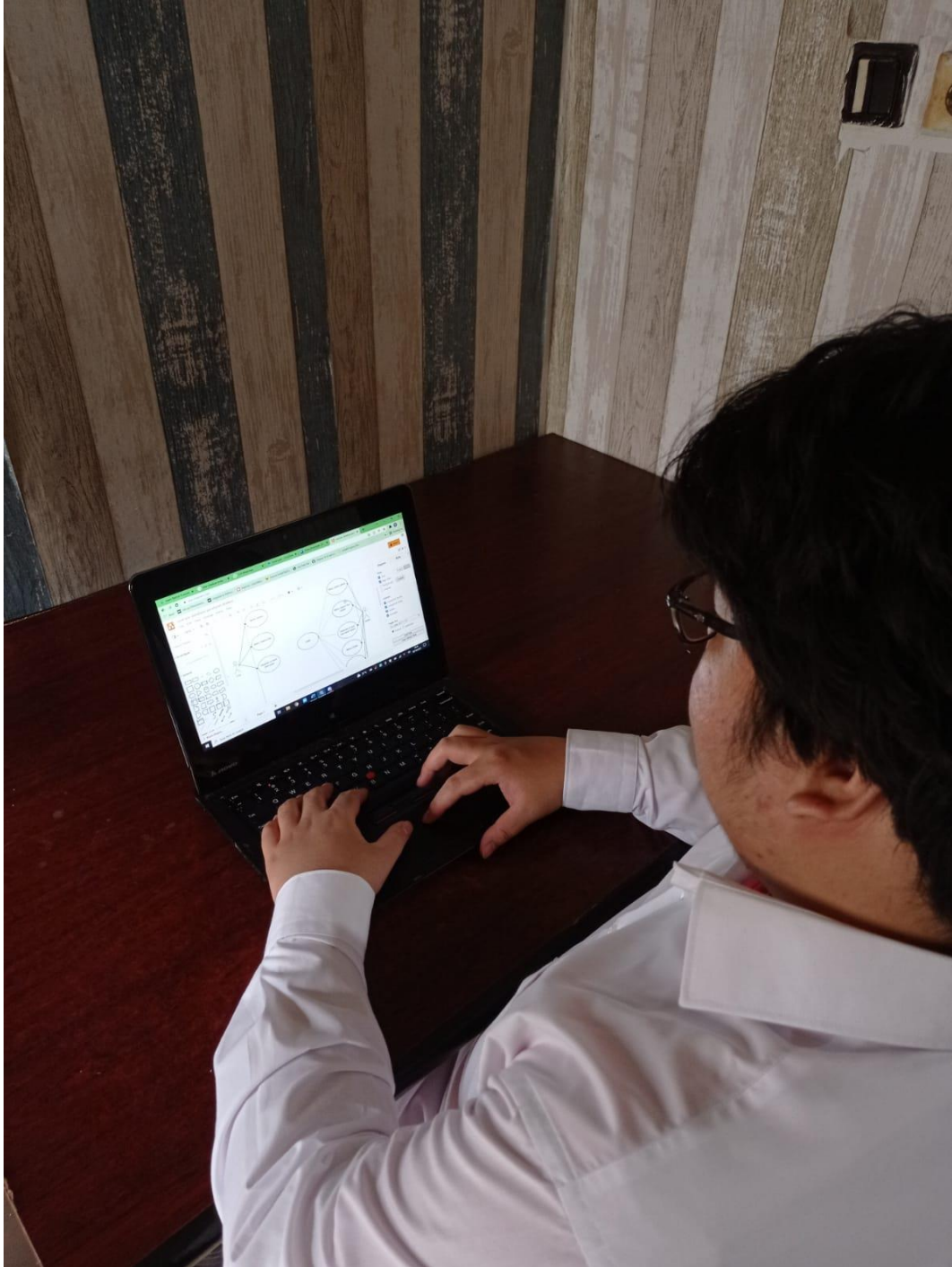
Jumlah SKS Yang Iulus : 115

Jumlah Mutu : 372.6

Index Prestasi Kumulatif (IPK) : 3.24

## LAMPIRAN B

Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi





## Lampiran 2.2. Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kerja dan Rapat Mingguan Bersama Tim Beserta Rekan Kerja

The image shows a Zoom meeting window with four participants: Muliansyah, Gunawan Suli..., Rolando Immanu..., and Septian Firman S... The main content is a screenshot of MySQL Workbench displaying a database diagram. The diagram shows three tables: **data\_lampiran**, **document**, and **data\_subyek**. The **document** table is the central focus, with its fields listed as follows:

- id INT(11)
- type\_dokumen INT(11)
- judul TEXT
- isi TEXT
- nomor\_peraturan VARCHAR(255)
- nomor\_panggil VARCHAR(255)
- bentuk\_peraturan TEXT
- jenis\_peraturan VARCHAR(255)
- singkatan\_jenis VARCHAR(255)
- catatan VARCHAR(255)
- tempat\_terbit TEXT
- penyebit TEXT
- tanggal\_penetapan DATE
- deskripsi\_sisk VARCHAR(255)
- sumber TEXT
- id\_nis VARCHAR(255)
- bahasa TEXT
- bidang\_hukum TEXT
- nomor\_induk\_julu VARCHAR(255)
- singkatan\_bentuk VARCHAR(255)
- type\_lokal\_nomor\_phasenole VARCHAR(255)
- pola\_nomor\_eksemplar VARCHAR(255)
- jumlah\_eksemplar VARCHAR(255)
- kode\_terbit VARCHAR(255)

The **data\_lampiran** table has fields: id INT(11), id\_dokumen INT(11), judul\_lampiran VARCHAR(255), url\_lampiran VARCHAR(255), deskripsi\_lampiran VARCHAR(255), fulltext VARCHAR(255), akses\_lampiran VARCHAR(255), dokumen\_lampiran VARCHAR(255), pembatasan\_lampiran VARCHAR(255), status INT(11), integrasi INT(11), \_created\_by VARCHAR(255), \_updated\_by VARCHAR(255), \_created\_at DATETIME, \_updated\_at DATETIME, and version INT(11). The **data\_subyek** table has fields: id INT(11), id\_dokumen INT(11), subyek VARCHAR(255), type\_subyek VARCHAR(255), jenis\_subyek VARCHAR(255), status VARCHAR(255), integrasi INT(11), \_created\_by VARCHAR(255), \_updated\_by VARCHAR(255), \_created\_at DATETIME, \_updated\_at DATETIME, and gmd\_ INT(11). The diagram also shows a relationship between **document** and **data\_subyek** via the **gmd\_** field.