

LEMBAR PENGESAHAN

Pada Jumat, 22 Januari 2016 telah diselenggarakan sidang skripsi untuk memenuhi persyaratan memperoleh gelar sarjana komputer (S. Kom) dari Universitas Pembangunan Jaya, atas nama :

Nama : Maria Gita Ananda

NIM : 2012081002

Program Studi : Sistem Informasi

Dengan judul “Pengembangan Sistem Informasi *E-meeting* untuk Peningkatan Efektifitas Tata Kelola dan *Knowledge Management* pada Program Studi Sistem Informasi Universitas Pembangunan Jaya”

oleh tim penguji yang terdiri dari:

1. Hendi Hermawan S.T., M.Ti
2. Augury El Rayeb S.Kom., MMSI
3. Marcello Singadji, S.Kom., MT

Menyetujui:

Pembimbing 1

Pembimbing 2

(Marcello Singadji, S.Kom., MT)

(Chaerul Anwar, S.Kom., M.T.I)

Penguji 1

Penguji 2

(Hendi Hermawan S.T., M.Ti)

(Augury El Rayeb S.Kom., MMSI)

Penguji 3

Ketua Program Studi

(Marcello Singadji, S.Kom., MT)

(Augury El Rayeb, S.Kom., MMSI)

PERNYATAAN ORISINALITAS

Saya mahasiswa Universitas Pembangunan Jaya,

Nama Mahasiswa : Maria Gita Ananda

NIM : 2012081002

Program Studi : Sistem Informasi

Dengan ini menyatakan bahwa skripsi yang saya buat dengan judul “PENGAMBANGAN SISTEM INFORMASI *E-MEETING* UNTUK PENINGKATAN EFEKTIFITAS TATA KELOLA DAN *KNOWLEDGE MANAGEMENT* RAPAT PADA PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI UNIVERSITAS PEMBANGUNAN JAYA”

1. Dibuat dan diselesaikan sendiri, dengan menggunakan hasil kuliah, tinjauan lapangan dan buku-buku serta jurnal acuan yang tertera di dalam referensi pada skripsi saya.
2. Bukan merupakan duplikasi karya ilmiah yang sudah dipublikasikan atau yang pernah dipakai untuk mendapatkan gelar sarjana di universitas lain, kecuali pada bagian-bagian sumber informasi dicantumkan dengan cara referensi yang semestinya.
3. Bukan merupakan karya terjemahan dari kumpulan buku atau jurnal acuan yang tertera di dalam referensi pada skripsi saya.

Jika terbukti saya tidak memenuhi apa yang telah dinyatakan di atas, maka gelar Sarjana Komputer (S.kom) yang telah saya peroleh dapat dibatalkan oleh Program Studi Sistem Informasi, Universitas Pembangunan Jaya.

Tangerang, 15 Januari 2016
Yang membuat pernyataan,

Maria Gita Ananda

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Allah SWT atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga penulisan penelitian ini dapat terselesaikan dengan baik. Skripsi dengan judul “Pengembangan Sistem Informasi *e-Meeting* untuk Peningkatan Efektifitas Tata Kelola dan Knowledge Management Rapat pada Program Studi Sistem Informasi di Universitas Pembangunan Jaya” ini ditujukan untuk memenuhi syarat mencapai gelar sarjana dalam bidang Sistem Informasi fakultas teknologi dan desain Universitas Pembangunan Jaya.

Penulis menyadari bahwa penulisan skripsi tidak dapat diselesaikan tepat pada waktunya tanpa adanya dukungan dan bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu penulis mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada dosen sistem informasi, yaitu bapak Marcello Singadji selaku dosen pembimbing 1 penulis, bapak Augury El rayeb selaku ketua program studi, bapak Chaerul Anwar selaku dosen pembimbing 2 penulis, bapak Denny Ganjar Purnama, bapak Suhendro dan Ibu Nilamsari Dewi yang telah memberikan ilmu pengetahuan mengenai Sistem Informasi maupun ilmu yang terkait. Ucapan terimakasih juga penulis ucapkan kepada keluarga, Nila Syafrida, Maryadi, Kartika Gita Aryani dan Dilla Noviana yang telah memberikan dukungan kepada penulis, Arief Ichwanto selaku partner penulis yang bersedia memberikan waktunya untuk berdiskusi serta rekan-rekan penulis dari angkatan 2012 sampai dengan 2013 yang tidak dapat disebutkan satu per satu.

Tangerang, 15 Januari 2016

Penulis

Maria Gita Ananda

ABSTRAK

Pengembangan sistem informasi *e-meeting* untuk peningkatan efektifitas tata kelola dan knowledge management pada program studi sistem informasi universitas pembangunan jaya.

Penelitian dilakukan pada administrasi rapat untuk program studi sistem informasi di Universitas Pembangunan Jaya, penelitian ini berfokus pada peningkatan efektifitas tata kelola rapat yaitu *reminder* rapat, jadwal rapat, presensi rapat dan pencatatan notula. Metode yang dilakukan dalam penelitian ini menggunakan metode observasi, wawancara dan pustaka. Terdapat beberapa permasalahan yang ditemukan setelah dilakukan wawancara kepada *user* mengenai tata kelola rapat yaitu notula sulit dijadikan referensi untuk pembahasan selanjutnya, sulit melakukan pencarian berdasarkan isi notula, dan tidak tersedia informasi mengenai daftar pembahasan yang belum *close* sehingga memungkinkan terjadinya pembahasan yang terlewat karena banyaknya kegiatan dan jadwal mengajar para dosen. Berdasarkan permasalahan tersebut menghasilkan pengembangan sistem informasi *e-meeting* untuk peningkatan efektifitas tata kelola rapat di program studi sistem informasi, perancangan sistem dilakukan dengan menggunakan bahasa pemodelan Diagram Alir Data (DAD), pemrograman yang dipakai adalah PHP dan menggunakan *database* MySQL.

Kata Kunci : *E-meeting*, tata kelola rapat, sistem informasi

ABSTRACT

Development E-meeting of Information System for Improving the Effectiveness of Governance and Knowledge Management in Study Program of Information System at Universitas Pembangunan Jaya

Research did at the administration meeting for program study of information system at universitas pembangunan jaya, this research focus on increase the effectiveness of governance meeting that is meeting reminder, meeting schedule and recording the minutes of meetings. The method used in this research using the method of observation, interviews and literature review. There are several problems found after doing an interview to the user regarding the governance of the meeting, that the minutes of meeting difficult as a reference for further discussion , difficult to conduct a search based on the contents of the minutes of meeting and there is no information is available regarding the discussion list are not yet closed , so that possible to discussion that passed because of the many activities and teaching schedule lecturers. Based on these problems, Based on these problems, the result is development of a e-meeting information systems for enhancing the effectiveness of the meeting governance in the program study of information systems, system design is done by modeling languages Data Flow Diagrams (DAD), programming language use a PHP and uses a MySQL database.

Keyword : e-meeting, governance meetings, information system

DAFTAR ISI

Lembar pengesahan	ii
Pernyataan Orisinalitas.....	iii
Kata Pengantar.....	iv
Abstraksi.....	v
Abstract	vi
Daftar isi	vii
Daftar tabel	x
Daftar gambar	xvi
Daftar lampiran	xix
BAB I Pendahuluan	1
1.1 Latar Belakang Masalah	1
1.2 Rumusan Masalah.....	3
1.3 Tujuan dan Manfaat Penelitian	3
1.3.1 Tujuan Penelitian	3
1.3.2 Manfaat Penelitian	3
1.4 Ruang Lingkup	4
1.5 Metodologi Penelitian	4
1.5.1 Cara Pengumpulan Data.....	5
1.5.2 Instrumen Analisis.....	5
1.6 Tahapan Penulisan.....	5
BAB I PENDAHULUAN.....	6
BAB II LANDASN TEORI.....	6
BAB III ANALISA SISTEM YANG SEDANG BERJALAN	6
BAB IV PERANCANGAN SISTEM YANG DIUSULKAN	6
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....	6
BAB II Landasan Teori.....	7

2.1 Konsep dasar sistem	7
2.1.1 Terdapat beberapa definisi yang telah dijelaskan	7
2.1.2 Karakteristik Sistem	8
2.2 Konsep dasar Informasi.....	9
2.2.1 Terdapat beberapa definisi yang telah dijabarkan.....	9
2.2.2 Kualitas informasi.....	9
2.2.3 Karakteristik Informasi	10
2.3 Konsep dasar sistem informasi.....	10
2.4 Pengertian dasar rapat	11
2.5 Notula rapat.....	15
2.6 Pengertian <i>knowledge management</i>	16
2.6.1 Pengertian <i>knowledge</i>	16
2.6.2 Pengertian <i>knowledge management</i>	16
2.7 Pengertian dasar internet	18
2.8 Analisa dan Perancangan Sistem.....	19
2.9 Metoda Analisa dan Pengumpulan Data.....	26
2.10 Web programming	26
2.11 Pengertian (Apache, MySQL, PHP, Perl) XAMPP	29
2.12 E-Meeting	30
BAB III Analisis Sistem Berjalan	31
3.1 Objek Penelitian	31
3.1.1 Sejarah singkat organisasi	31
3.1.2 Visi dan misi organisasi.....	31
3.1.3 Struktur organisasi dan deskripsi tugas.....	33
3.1.4 Bidang bisnis/usaha.....	33
3.2 Analisis sistem yang berjalan.....	34
3.2.1 Analisis dokumen.....	34
3.2.2 Analisis proses bisnis sistem berjalan	35

3.2.3 Analisis permasalahan	46
3.3 Analisis kebutuhan	47
BAB IV Perancangan Sistem Usulan	49
4.1 Rancangan sistem.....	49
4.2 Diagram rancangan sistem usulan.....	49
4.2.1 Prosedur rancangan sistem usulan	49
4.2.2 Diagram konteks	51
4.2.3 Diagram 0	52
4.2.4 Diagram rinci	56
4.2.5 Spesifikasi proses	67
4.2.6 Kamus data	84
4.2.7 Simpanan data	97
4.2.8 <i>Entity Relationship Diagram</i> (ERD)	99
4.2.9 Spesifikasi Database / Tabel	101
4.3 Perancangan <i>Input</i>	109
4.4 Rancangan keluaran	118
4.5 Implementasi	132
BAB V Kesimpulan dan Saran	139
5.1 Kesimpulan	139
5.2 Saran	140
DAFTAR PUSTAKA	141
LAMPIRAN-LAMPIRAN	145

DAFTAR TABEL

Table 3.1 dokumen presensi rapat	35
Table 3.2 dokumen notulen rapat	35
Table 3.3 spesifikasi proses konfirmasi kehadiran	40
Table 3.4 spesifikasi proses membuat jadwal rapat	40
Table 3.5 spesifikasi proses pelaksanaan rapat	41
Table 3.6 spesifikasi proses penyebaran notula	41
Table 3.7 spesifikasi proses buat jadwal baru	41
Table 3.8 spesifikasi proses <i>reschedule</i> jadwal rapat	41
Table 3.9 spesifikasi proses menyiapkan presensi rapat	42
Table 3.10 spesifikasi proses menandatangani presensi	42
Table 3.11 spesifikasi proses pembahasan	42
Table 3.12 spesifikasi proses mencatat notula	43
Table 3.13 kamus data waktu rapat	43
Table 3.14 kamus data waktu rapat <i>reschedule</i>	43
Table 3.15 kamus data presensi	44
Table 3.16 kamus data notula	44
Table 3.17 kamus data draf rapat lalu	44
Table 3.18 kamus data materi rapat	45
Table 3.19 simpanan data jadwal rapat	45
Table 3.20 simpanan data notula	45
Table 3.21 simpanan data presensi	46
Table 4.1 spesifikasi proses login	67
Table 4.2 spesifikasi proses user sistem	67
Table 4.3 spesifikasi proses admin sistem	68
Table 4.4 spesifikasi proses memberikan jadwal rencana rapat	68

Table 4.5 spesifikasi proses membuat jadwal rapat	68
Table 4.6 spesifikasi proses menandatangani presensi	69
Table 4.7 spesifikasi proses membuat forum rapat	69
Table 4.8 spesifikasi proses membuat forum rapat	69
Table 4.9 spesifikasi proses mengomentari forum	70
Table 4.10 spesifikasi proses membuat laporan	70
Table 4.11 spesifikasi proses menampilkan jadwal rapat	70
Table 4.12 spesifikasi proses menandatangani presensi	71
Table 4.13 spesifikasi proses <i>print</i> presensi	71
Table 4.14 spesifikasi proses menampilkan daftar jadwal rapat	71
Table 4.15 spesifikasi proses mengisi form notulensi	71
Table 4.16 spesifikasi proses menyimpan notulensi	72
Table 4.17 spesifikasi proses <i>print</i> notulensi	72
Table 4.18 spesifikasi proses membuat laporan pembahasan (<i>not close</i>)	72
Table 4.19 spesifikasi proses membuat laporan pembahasan <i>close</i>	72
Table 4.20 spesifikasi proses mengecek laporan yang diinginkan	73
Table 4.21 spesifikasi proses menginout jangka waktu pelaksanaan rapat	73
Table 4.22 spesifikasi proses menampilkan laporan pelaksanaan rapat	73
Table 4.23 spesifikasi proses menginput jangka waktu forum rapat	73
Table 4.24 spesifikasi proses menampilkan laporan forum rapat	74
Table 4.25 spesifikasi proses cek kebutuhan tambah peserta lain	74
Table 4.26 spesifikasi proses mendaftarkan pihak lain	74
Table 4.27 spesifikasi proses mengecek pembahasan rapat	75
Table 4.28 spesifikasi proses pilih pembahasan	75
Table 4.29 spesifikasi proses kirim email	75
Table 4.30 spesifikasi proses cek jenis rapat	76
Table 4.31 spesifikasi proses membuat pembahasan baru	76
Table 4.32 spesifikasi proses menampilkan peserta untuk dihubungi	76

Table 4.33 spesifikasi proses CRUD peserta	77
Table 4.34 spesifikasi proses CRUD pihak lain	77
Table 4.35 spesifikasi proses RUD forum	77
Table 4.36 spesifikasi proses RUD komentar	78
Table 4.37 spesifikasi proses RU notulensi	78
Table 4.38 spesifikasi proses RUD jadwal rapat	78
Table 4.39 spesifikasi proses menampilkan list peserta sif	78
Table 4.40 spesifikasi proses cek pilihan admin (Proses 3.5.2	79
Table 4.41 spesifikasi proses <i>register</i>	79
Table 4.42 spesifikasi proses cek inputan	79
Table 4.43 spesifikasi proses <i>update</i>	79
Table 4.44 spesifikasi proses cek inputan (Proses 3.5.6)	80
Table 4.45 spesifikasi proses menampilkan daftar notulensi	80
Table 4.46 spesifikasi proses <i>update</i> notulensi	80
Table 4.47 spesifikasi proses cek inputan edit	80
Table 4.48 spesifikasi proses menampilkan list jadwal rapat	81
Table 4.49 spesifikasi proses cek pilihan admin (Proses 3.4.2)	81
Table 4.50 spesifikasi proses <i>update</i> jadwal rapat	81
Table 4.51 spesifikasi proses <i>delete</i> jadwal rapat	81
Table 4.52 spesifikasi proses menampilkan list peserta pihak lain	82
Table 4.53 spesifikasi proses cek pilihan admin (Proses 3.6.2)	82
Table 4.54 spesifikasi proses <i>register</i> (Proses 3.6.3)	82
Table 4.55 spesifikasi proses cek inputan (Proses 3.6.4)	82
Table 4.56 spesifikasi proses <i>update</i> (Proses 3.6.5)	83
Table 4.57 spesifikasi proses menampilkan daftar forum rapat	83
Table 4.58 spesifikasi proses <i>delete</i> forum rapat	83
Table 4.59 spesifikasi proses <i>update</i> forum rapat	83
Table 4.60 spesifikasi proses menampilkan daftar komentar	84

Table 4.61 spesifikasi proses <i>delete</i> komentar forum rapat	84
Table 4.62 spesifikasi proses <i>update</i> komentar forum rapat	84
Table 4.63 kamus data waktu rencana rapat	85
Table 4.64 kamus data waktu rapat	85
Table 4.65 kamus data notula	85
Table 4.66 kamus data jadwal rapat	86
Table 4.67 kamus data jadwal rapat akan diselenggarakan	86
Table 4.68 kamus data tanda tangan	86
Table 4.69 kamus data peserta yang di undang	87
Table 4.70 kamus data pendapat pembahasan forum	87
Table 4.71 kamus data laporan	87
Table 4.72 kamus data daftar laporan pembahasan close	87
Table 4.73 kamus data daftar laporan pembahasan <i>not close</i>	88
Table 4.74 kamus data daftar laporan pelaksanaan rapat	88
Table 4.75 kamus data daftar laporan forum rapat	88
Table 4.76 kamus data pihak lain	89
Table 4.77 kamus data pembahasan tersedia	89
Table 4.78 kamus data nama pembahasan baru	89
Table 4.79 kamus data jadwal tersimpan	90
Table 4.80 kamus data daftar jadwal	90
Table 4.81 kamus data notula	90
Table 4.82 kamus data isian notulensi	91
Table 4.83 kamus data notulensi selesai	91
Table 4.84 kamus data notulensi tersimpan	91
Table 4.85 kamus data list jadwal rapat	92
Table 4.86 kamus data list jadwal rapat akan diselenggarakan	92
Table 4.87 kamus data tangda tangan	92
Table 4.88 kamus data presensi rapat	93

Table 4.89 kamus data laporan forum rapat	93
Table 4.90 kamus data daftar laporan pelaksanaan rapat	93
Table 4.91 kamus data daftar laporan pembahasan <i>close</i>	94
Table 4.92 kamus data daftar laporan pembahasan <i>not close</i>	94
Table 4.93 kamus data list pihak lain	94
Table 4.94 kamus data pihak lain for CRUD	95
Table 4.95 kamus data list peserta SIF	95
Table 4.96 kamus data peserta SIF for CRUD	95
Table 4.97 kamus data list forum rapat	95
Table 4.98 kamus data forum for CRUD	96
Table 4.99 kamus data list notulensi	96
Table 4.100 kamus data notulensi for RU	96
Table 4.101 kamus data daftar notulensi	96
Table 4.102 simpanan data presensi	97
Table 4.103 simpanan data peserta	97
Table 4.104 simpanan data jadwal rapat	97
Table 4.105 simpanan data notulensi	98
Table 4.106 simpanan data pihak lain	98
Table 4.107 simpanan data pembahasan	98
Table 4.108 simpanan data forum rapat	98
Table 4.109 simpanan data komentar forum rapat	99
Table 4.110 tabel presensi	101
Table 4.111 tabel peserta	102
Table 4.112 tabel pihak lain	103
Table 4.113 tabel jadwal rapat	104
Table 4.114 tabel notulensi	105
Tabel 4.115 tabel pembahasan	106
Tabel 4.116 tabel materi	107

Table 4.117 tabel forum	107
Table 4.118 tabel komentar	108

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 struktur organisasi program studi sistem informasi	33
Gambar 3.2 diagram konteks rapat	37
Gambar 3.3 diagram 0 rapat	38
Gambar 3.4 diagram rinci membuat jadwal rapat	39
Gambar 3.5 diagram rinci pelaksanaan rapat	39
Gambar 4.1 diagram konteks rancangan <i>e-meeting</i>	53
Gambar 4.2 diagram 0 rancangan <i>e-meeting</i>	54
Gambar 4.3 diagram rinci user system	56
Gambar 4.4 diagram rinci membuat jadwal baru	57
Gambar 4.5 diagram rinci memuat notulensi	58
Gambar 4.6 diagram rinci tanda tangani presensi	59
Gambar 4.7 laporan	60
Gambar 4.8 diagram rinci administrator sistem	61
Gambar 4.9 diagram rinci CRUD peserta	62
Gambar 4.10 diagram CRUD pihak lain	63
Gambar 4.11 diagram rinci CRUD jadwal rapat	64
Gambar 4.12 diagram rinci <i>read update</i> notulensi	65
Gambar 4.13 diagram rinci rud forum	65
Gambar 4.14 diagram rinci rud komentar forum	66
Gambar 4.15 <i>entity relational diagram e-meeting</i>	100
Gambar 4.16 rancangan masukan login	109
Gambar 4.17 rancangan masukan tambah peserta dosen SIF	110
Gambar 4.18 rancangan masukan buat jadwal rapat baru	112
Gambar 4.19 rancangan tampilan form tambah peserta pihak lain	113
Gambar 4.20 rancangan tampilan form notulensi rapat	114

Gambar 4.21 rancangan input tambah peserta sistem informasi	115
Gambar 4.22 rancangan administrator tambah pihak lain	115
Gambar 4.23 rancangan administrator perubahan notulensi	116
Gambar 4.24 rancangan administrator perubahan forum	117
Gambar 4.25 rancangan administrator perubahan komentar	118
Gambar 4.26 rancangan keluaran beranda	119
Gambar 4.27 rancangan tampilan daftar peserta	119
Gambar 4.28 rancangan tampilan jadwal rapat user	121
Gambar 4.29 rancangan tampilan daftar notulensi rapat	122
Gambar 4.30 rancangan tampilan detail notulensi rapat	122
Gambar 4.31 rancangan tampilan presensi rapat	123
Gambar 4.32 rancangan tampilan detail presensi	124
Gambar 4.33 rancangan tampilan forum pembahasan rapat	124
Gambar 4.34 rancangan tampilan detail forum	125
Gambar 4.35 rancangan tampilan report	126
Gambar 4.36 rancangan report pembahasan <i>not close</i>	126
Gambar 4.37 rancangan report pembahasan <i>close</i>	127
Gambar 4.38 rancangan report pelaksanaan rapat	127
Gambar 4.39 rancangan report forum rapat	128
Gambar 4.40 rancangan tampilan notifikasi (alert)	128
Gambar 4.41 rancangan tampilan peserta administrator	129
Gambar 4.42 rancangan tampilan peserta pihak lain administrator	129
Gambar 4.43 rancangan tampilan jadwal rapat administrator	130
Gambar 4.44 rancangan tampilan notulensi administrator	131
Gambar 4.45 rancangan tampilan presensi rapat administrator	131
Gambar 4.46 rancangan tampilan daftar forum administrator	132
Gambar 4.47 login	133
Gambar 4.48 beranda	133

Gambar 4.49 daftar peserta	134
Gambar 4.50 jadwal rapat	134
Gambar 4.51 notulensi	135
Gambar 4.52 detail notulensi rapat	136
Gambar 4.53 presensi	136
Gambar 4.54 detail presensi rapat	137
Gambar 4.55 forum pembahasan rapat	137
Gambar 4.56 report	138

DAFTAR LAMPIRAN

Dokumen notulensi rapat	Lampiran 1
Dokumen presensi rapat	Lampiran 2
Hasil wawancara	Lampiran 3
Elisitasi tahap 1	Lampiran 8
Elisitasi tahap 2	Lampiran 10
Elisitasi tahap 3	Lampiran 13