

## BAB IV

### PENUTUP

#### 4.1 Simpulan

Bank Indonesia merupakan Lembaga Pemerintahan Republik Indonesia yang berfungsi sebagai Bank Sentral Republik Indonesia, yang berlokasi di JL. MH Thamrin No 02, Jakarta 10350, yang merupakan tempat Praktikan melaksanakan Kerja Profesi. Pada tempat Kerja Profesi, Praktikan terlibat untuk membantu Kelompok Kebijakan Akuntansi. Melalui pelaksanaan Kerja Profesi, Praktikan dapat mengenal secara langsung dunia kerja seperti apa, mengerjakan pekerjaan yang diberikan dengan penuh tanggung jawab, teliti, dan inisiatif dalam melaksanakan pekerjaan, belajar menjalin komunikasi dengan baik pada para pegawai yang merupakan orang yang lebih tua daripada Praktikan, dan tentunya bersikap sopan santun yang berguna juga untuk menjaga nama baik universitas.

Melalui kegiatan Kerja Profesi ini, Praktikan mendapatkan pengetahuan dan wawasan baru mengenai praktik akuntansi pada bank sentral. Praktik akuntansi pada bank sentral sebenarnya masih memiliki kesamaan dengan akuntansi secara umum, seperti yang sudah ditetapkan pada IFRS dan/atau SAK. Namun ada sedikit perbedaan dengan praktik akuntansi untuk perusahaan atau komersial, karena ada beberapa transaksi yang hanya dilakukan oleh bank sentral, serta ada beberapa transaksi yang tidak dilakukan oleh bank sentral.

Praktikan dapat belajar secara langsung mengenai bagaimana dunia kerja yang sesungguhnya karena selama ini Praktikan hanya belajar teori yang didapat dari bangku perkuliahan. Namun sekarang Praktikan diberi kesempatan untuk terjun langsung dan mempelajari bagaimana praktiknya dalam dunia kerja. Praktikan dituntut untuk dapat menyelesaikan pekerjaan dengan cepat dan tanggap, serta Praktikan dituntut untuk dapat lebih teliti lagi dalam melakukan *mapping Natural Account* yang tidak pernah dilakukan oleh siapapun selama ini. Sehingga ketika Praktikan yang memegang pekerjaan, Praktikan menemukan adanya akun-akun transaksi keuangan Bank Indonesia yang belum terorganisasi.

Saat Praktikan bekerja pada proses perbandingan nomor akun dan *mapping* akun natural ini, Praktikan mendapatkan kesempatan untuk melihat secara langsung seperti apa proses yang dijalankan, serta mengetahui secara langsung selama ini pelajaran yang dipelajari pada saat perkuliahan seperti apa pada praktiknya. Praktikan juga menelaah perbandingan teori yang dikemukakan ahli dengan praktiknya di Bank Indonesia dan menunjukkan yang baik namun terdapat beberapa istilah yang berbeda karena menyesuaikan karakteristik dari lembaga atau instansi, yaitu dalam hal ini adalah dapat berkesempatan secara langsung mengenai proses pengaturan keuangan negara.

## 4.2 Saran

Selama melaksanakan kegiatan Kerja Profesi (KP) di Kantor Pusat Bank Indonesia, Jakarta, Praktikan mendapatkan banyak pengetahuan baru pada bidang keuangan dan akuntansi. Melalui kegiatan Kerja Profesi ini berikut adalah beberapa saran yang dapat disampaikan oleh Praktikan :

### 4.2.1 Bagi Kantor Pusat Bank Indonesia

- a. Sebaiknya mahasiswa peserta magang, khususnya untuk Kerja Profesi, dapat diberikan kesempatan untuk bekerja secara *shifting* atau *hybrid* (50% WFH, 50% WFO), agar peserta magang dapat belajar lebih banyak dan bisa mendapatkan kesempatan untuk terlibat secara langsung dalam lingkup pekerjaan yang lebih luas lagi, serta dapat mengenal lingkungan kantor secara langsung.
- b. Sebaiknya instansi memberikan pekerjaan yang lebih beragam agar praktikan dapat lebih mengetahui kegiatan yang dilakukan oleh instansi.

#### **4.2.2 Bagi Universitas Pembangunan Jaya**

- a. Membina hubungan yang lebih dalam lagi antar universitas dan instansi atau perusahaan yang pernah dijadikan sebagai tempat pelaksanaan Kerja Profesi.
- b. Universitas diharapkan melakukan pembekalan Kerja Profesi dilakukan sebelum memasuki semester 6 (enam), agar calon praktikan dapat memiliki waktu yang lebih lama untuk mempersiapkan dan mencari tempat untuk melakukan kegiatan Kerja Profesi.
- c. Universitas diharapkan dapat memberikan pengenalan terhadap dunia kerja agar calon praktikan dapat lebih mengenal tentang dunia kerja sebelum terjun melakukan pekerjaan nyata.

#### **4.2.3 Bagi Calon Praktikan Selanjutnya**

- a. Mempersiapkan diri dengan sematang-matangnya sebelum melakukan Kerja Profesi, seperti mempelajari kembali materi-materi akuntansi dasar.
- b. Mencari tempat pelaksanaan Kerja Profesi selambat-lambatnya 3 hingga 4 bulan sebelumnya, agar lebih cepat mendapatkan tempat Kerja Profesi yang sesuai dengan kriteria calon Praktikan.
- c. Mempelajari lebih dalam lagi mengenai penggunaan aplikasi *Microsoft Office*, karena penggunaan *Microsoft Office* di lingkungan Kerja Profesi akan banyak dilakukan dan membutuhkan skill yang baik.