LAMPIRAN – LAMPIRAN

LAMPIRAN A

Lampiran 1.1 Form Pengantar Kerja Profesi





: 2 Juni 2021 Tanggal

Nomor : 001/EKS-SIF/UPJ/06.21

Lampiran

Perihal : Permohonan Kerja Profesi (KP)

Kepada Yth Ibu Rini Pramono Ka. Unit BPSDM Universitas Pembangunan Jaya Di Tempat

Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan bahwa mahasiswa yang tersebut di bawah ini :

No	NIM	Nama Mahasiswa	Unit Tujuan	Target Luaran
1	2018081008	Muhammad Farhan Syah	LPMU	Project - Pembuatan
2	2018081107	Rina Julia	LPMU	Aplikasi terkait
3	2018081013	Ryan Maruf Tribuono	LPMU	Kegiatan Administrasi
4	2018081022	Naufal Angga Alditya	LPMU	di LPMU
5	2018081096	Ananta Abigail	ICT	SEO Website UPJ
6	2018081010	Alif Anandityo Arifin	ICT	

Adalah benar mahasiswa aktif yang duduk di semester 6 (Enam) Program Studi Sistem Informasi Universitas Pembangunan Jaya yang bermaksud memohon ijin untuk melakukan Kerja Profesi (KP) sebagai salah satu mata kuliah wajib pada kurikulum Informatika dengan rincian sebagai berikut :

Tujuan KP : Unit LPMU dan ICT

: Gita Widya Laksmini Soerjoatmodjo dan Denny Ganjar Purnama Pembimbing Kerja

Untuk itu kami mohon kepada Ibu untuk dapat membantu mahasiswa yang bersangkutan guna memperoleh pelatihan kerja (magang) sesuai dengan kebutuhan prodi Informatika Universitas Pembangunan Jaya selama minimal 400 (empat ratus) jam, yang terhitung sejak tanggal 21 Juni 2020 s.d 31 Agustus 2021. Pelatihan kerja tersebut sepenuhnya akan digunakan untuk proses pembelajaran dan peningkatan pengalaman mahasiswa untuk lebih memahami dunia pekerjaan setelah lulus nanti.

Apabila ada hal yang ingin dikonfirmasi, mohon kiranya dapat menghubungi Bapak Johannes Siregar (johannes.siregar@upj.ac.id) selaku Koordinator Kerja Profesi mahasiswa tersebut. Demikian hal ini kami sampaikan.

Hormat kami. Universitas Pembangunan Jaya

Chaerul Anwar, S.Kom., M.T.I Kepala Program Studi Sistem Informasi

Universitas Pembangunan Jaya

JI. Cendrawasih Raya Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413 Phone: 021 745 5555 I Website: www.upj.ac.id

Lampiran 1.2 Form Penerimaan Kerja Profesi

(B) F	ORMULIR PENERIMAAN KERJA	SPT-I/03/SOP-27/
PI	ROFESI	No Havarrais
Nama Instansi	: Universitas Pembangunan Jaya	
Nomor Identitas Instansi *)		
Alamat	Jl. Cendrawasih Raya Blok B7/P Bin Baru, Ciputat, Tangerang Selatan	itaro Jaya, Sawah
Bersedia meniadi tempat pel	aksanaan kerja profesi untuk	
Nama Mahasiswa	: Muhammad Farhan Syah	
Nomor Induk Mahasiswa	2018081008	
Program Studi	Sistem Informasi	
Pelaksanaan Kerja Profesi di	iadwalkan sehanai herikut	
Tanggal Mulai	: 21 Juni 2021	
Tanggal Selesai	31 Agustus 2021	
Total Jam Kerja **)	: 400 Jam	
Bagian/Divisi	: Lembaga Pemjaminan Mutu Univers	itas (LPMU)
Uraian Pekerjaan ***)	Project - Perkembangan Aplikasi	
	(MONEV) KPI dan RKAT	
Nama Pembimbing Kerja Kontak Pembimbing Kerja	: Gita Widya Laksmini Soerjoatmodjo	
Kontak Pembimbing Kerja	Gita Widya Laksmini Soerjoatmodjo HP : Old II 0 4 6 7 Email : The Source of the Company of the C	responding ac
Kontak Pembimbing Kerja Demikian informasi ini diberik	an sesuai perihal di atas untuk digunakan	sebaik-baiknya.
Kontak Pembimbing Kerja Demikian informasi ini diberik Tgi: U / Tum 284	Email: <u>S.M. Sovig Sout //</u> an sesual perihal di atas untuk digunakan Tgl	sebaik-baiknya.
Kontak Pembimbing Kerja Demikian informasi ini diberik Tgl: U / Tum 284 Mengetahui,	Email: <u>Sh. Sovged//</u> an sesuai perihal di atas untuk digunakan Tgl Mei	sebaik-baiknya.
Kontak Pembimbing Kerja Demikian informasi ini diberik Tgl: U Tum 284	Email: <u>Sh. Sovged N</u> an sesuai perihal di atas untuk digunakan Tgl Mei Bag	sebaik-baiknya. : \U\ \b\ \dagger\ \da
Kontak Pembimbing Kerja Demikian informasi ini diberik Tgl: U/Tuw 284 Mengetahui,	Email: <u>Sh. Sovged N</u> an sesuai perihal di atas untuk digunakan Tgl Mei Bag	sebaik-baiknya. : \U\ \Obo\ \2\ nyetujui,
Kontak Pembimbing Kerja Demikian informasi ini diberik Tgl: U/Tum 284 Mengetahui,	Email: <u>Sh. Sovged N</u> an sesuai perihal di atas untuk digunakan Tgl Mei Bag	sebaik-baiknya. : \U\ \b\ \dagger\ \da
Kontak Pembimbing Kerja Demikian informasi ini diberik Tgl: U/Tum 284 Mengetahui,	Email: <u>Sh. Sovged N</u> an sesuai perihal di atas untuk digunakan Tgl Mei Bag	sebaik-baiknya. : \U\ \b\ \dagger\ \da
Kontak Pembimbing Kerja Demikian informasi ini diberik Tgl: U/Tum 284 Mengetahui,	Email: Sh. Sovy South	sebaik-baiknya. : \U\ \b\ \dagger\ \da
Kontak Pembimbing Kerja Demikian informasi ini diberik Tgl: U/Tum 294 Mengetahui, Pembimbing Kerja	Email: Sh. Sovy South	sebaik-baiknya. : IU bbol 21 nyetujui, gian SDM/Human Res
Kontak Pembimbing Kerja Demikian informasi ini diberik Tgl: U/Fum 294 Mengetahui, Pembimbing Kerja	Email: Sh. Sovy South	sebaik-baiknya. : IU bbol 21 nyetujui, gian SDM/Human Res
Demikian informasi ini diberik Tgl: U/Tum 294 Mengetahui, Pembimbing Kerja (Gita Widya Laksmini Soerja	Email: Sh. Sovy South	sebaik-baiknya. : IU bbol 21 nyetujui, gian SDM/Human Res rsonalia
Cemikian informasi ini diberik Tgi: W Tum 200 Mengetahui, Pembimbing Kerja (Gita Widya Laksmini Soerja	Email: Gh. Sougart/N an sesuai perihal di atas untuk digunakan Tgl. Mei Bas Pei patmodjo) (Ri	sebaik-baiknya. : IU/bb/2/ nyetujui, gian SDM/Human Res rsonalia ini Pramono, M.Si)
Demikian informasi ini diberik Tgl: U Tum 200 Mengetahui, Pembimbing Kerja (Gita Widya Laksmini Soerja Instansi KP wajib berbadan hukur	Email: Gh. Source VIV. Ian sesuai perihal di atas untuk digunakan Tgl. Mei Bag Pei Datmodjo) (Ri ukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang me	sebaik-baiknya. : IU/06/21 nyetujui, gian SDM/Human Res rsonalia ini Pramono, M.Si)
Cemikian informasi ini diberik Tgi: U Tum 200 Mengetahui, Pembimbing Kerja (Gita Widya Laksmini Soerja Instansi KP wajib berbadan hukurusahaan, SIUP dan NPWP; dan b) Jumlah jam kerja KP minimal 40	Email: Gh. Source VIV. Ian sesuai perihal di atas untuk digunakan Tgl. Mei Bag Pei Datmodjo) (Ri ukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang me	sebaik-baiknya. : IU/06/2/ nyetujui, gian SDM/Human Res rsonalia ini Pramono, M.Si)
Contak Pembimbing Kerja Demikian informasi ini diberik Tgil: U Tum 200 Mengetahui, Pembimbing Kerja (Gita Widya Laksmini Soerja (Gita Widya Laksmini Soerja Instansi KP wajib berbadan hukurusahaan, SIUP dan NPWP; dan b) Jumlah jam kerja KP minimal 40	Email: Gh. Sougart/N an sesuai perihal di atas untuk digunakan Tgl Mei Bag Pei oatmodjo) (Ri ukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang mei jam kerja	sebaik-baiknya. : IU/bb/2/ nyetujui, gian SDM/Human Res rsonalia ini Pramono, M.Si)

Lampiran 1.3. Form harian Pelaksanaan Kerja Profesi



LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-

03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Muhammad Farhan Syah

Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2018081008

Nama Instansi/Perusahaan : Lembaga Penjaminan Mutu Universitas / Universitas Pembangunan

Jaya

Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Bagian LPMU Universitas Pembangunan Jaya Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 s.d. 31 Agustus 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	14/06/2021	Briefing kerja singkat beserta tanda tangan surat pengajuan Kerja Profesi	buse.
2	15/06/2021	Melihat penjelasan tentang LPMU melewati video yang terdapat di teams	luse.
3	16/06/2021	Melihat penjelasan struktur LPMU dan UPJ melewati video yang terdapat di teams	lust.
4	17/06/2021	Membuat laporan BAB I Kerja Profesi	bor.
5	18/06/2021	Membuat Laporan BAB II Kerja Profesi	luse.
6	21/06/2021	Online Meeting melewati teams dan mendapatkan tugas dari LPMU	buse.
7	22/06/2021	Membuat rancangan design mock up website melalui aplikasi figma	bose.
8	23//06/2021	Membuat kerangka aplikasi	buse.
9	24/06/2021	Melanjutkan pembuatan kerangka aplikasi	buse.
10	25/06/2021	Menyelesaikan kerangka aplikasi	bush.
11	29/06/2021	Online Meeting melewati teams dan revisi mockup	buse.
12	30/06/2021	Memperbaharui rancangan pembuatan mockup untuk aplikasi	last.

^{**} jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

nama lengkap



SPT-I/03/SOP-27/F-

03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Muhammad Farhan Syah

Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2018081008

Nama Instansi/Perusahaan : Lembaga Penjaminan Mutu Universitas / Universitas Pembangunan

Jaya

Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Bagian LPMU Universitas Pembangunan Jaya Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 s.d. 31 Agustus 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
13	30/06/2021	Melanjutkan pembuatan mockup yang telah di revisi	luse.
14	01/07/2021	Membuat mockup yang telah di revisi	buse.
15	02/07/2021	Menambahkan tools untuk mockup	buse.
16	05/07/2021	Mengedit fitur mockup dan memberikan warna pada fitur pada mockup	bus.
17	06/07/2021	Online meeting melalui teams dan progress finalisasi mockup	luse.
18	07/07/2021	Mencari referensi untuk melakukan coding aplikasi	best.
19	08/07/2021	Merancang codingan halaman tampilan awal login dan regitastrasi pada aplikasi	beg.
20	09/07/2021	Pengerjaan codingan halaman tampilan awal login dan registrasi aplikasi	buse.
21	12/07/2021	Finalisasi mengerjakan coding halaman tampilan awal login dan register aplikasi	buse.
22	13/07/2021	Online meeting melalui teams dan membahas revisi progress tampilan awal login dan register aplikasi	buge.
23	14/07/2021	Menyelesaikan progress tampilan awal login dan register aplikasi	buse.
24	15/07/2021	Membuat Database untuk login	luse.

^{**} jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

nama lengkap



SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Muhammad Farhan Syah

Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2018081008

Nama Instansi/Perusahaan : Lembaga Penjaminan Mutu Universitas / Universitas Pembangunan

Jaya

Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Bagian LPMU Universitas Pembangunan Jaya Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 s.d. 31 Agustus 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
25	16/07/2021	Membuat database untuk login register admin dan user	buse.
26	19/07/2021	Mengerjakan coding pada login dan register untuk masuk ke database	buse.
27	20/07/2021	Online meeting melalui teams dan revisi aplikasi	buse.
28	21/07/2021	Menyelesaikan revisi pada login dan register pada aplikasi	buse.
29	22/07/2021	Mengerjakan coding pada dashboard aplikasi	luse.
30	23/07/2021	Mengerjakan coding form task dan action form task untuk dashboard pada halaman admin	luse.
31	26/07/2021	Mengerjakan coding koneksi untuk menampilkan form task dan action form task yang berada di dashboard	beg.
32	27/07/2021	Online meeting melalui teams dan revisi aplikasi	bur.
33	28/07/2021	Mengerjakan coding list user pada website aplikasi	buse.
34	29/07/2021	Mengerjakan coding list unit kerja pada website aplikasi	buse
35	30/07/2021	Mengerjakan coding list program studi pada website aplikasi	beg.
36	02/08/2021	Membuat database dan koneksi list user, unit kerja dan program studi pada website aplikasi	luse.

^{**} jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

(nama lengkap



SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Muhammad Farhan Syah

Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2018081008

Nama Instansi/Perusahaan : Lembaga Penjaminan Mutu Universitas / Universitas Pembangunan

Jaya

Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Bagian LPMU Universitas Pembangunan Jaya Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 s.d. 31 Agustus 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
37	03/08/2021	Online meeting melalui teams dan revisi aplikasi	luse.
38	04/08/2021	Menyelesaikan revisi progress list user, unit kerja, dan juga list program studi pada aplikasi	ber.
39	05/08/2021	Mengerjakan coding profil untuk mengetahui atau mengubah status admin dan user pada aplikasi	bose.
40	06/08/2021	Mengerjakan coding list admin pada aplikasi	best.
41	09/08/2021	Mengerjakan coding waiting user pada aplikasi untuk mengetahui user yang mengakses aplikasi	luse.
42	10/08/2021	Online meeting melalui teams dan menjalankan aplikasi	best.
43	11/08/2021	Mengerjakan coding logout di halaman admin pada aplikasi	luse.
44	12/08/2021	Mengerjakan coding dan koneksi logout halaman admin pada aplikasi	luse.
45	13/08/2021	Mengerjakan coding form task dan action halaman user di dashboard pada aplikasi	best.
46	16/08/2021	Mengerjakan coding profil halaman user dan ganti password pada aplikasi	last.
47	17/08/2021	Online meeting melalui teams menjalankan aplikasi dan revisi, aplikasi	buse.
48	18/08/2021	Mengerjakan revisi halaman user pada aplikasi	bose.

^{**} jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

nama lengkap



SPT-I/03/SOP-27/F-

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Muhammad Farhan Syah

Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2018081008

Nama Instansi/Perusahaan : Lembaga Penjaminan Mutu Universitas / Universitas Pembangunan

Java

Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Bagian LPMU Universitas Pembangunan Jaya Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2021 s.d. 31 Agustus 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
49	19/08/2021	Mengerjakan revisi barchart di tampilan dashboard admin pada aplikasi	best.
50	20/08/2021	Mengerjakan revisi action form task tampilan user	bush.
51	23/08/2021	Melanjutkan laporan Kerja Profesi	bush.
52	24/08/2021	Online meeting melalui teams untuk menjalankan aplikasi dan revisi aplikasi	luge.
53	25/08/2021	Mengerjakan coding logout halaman user pada aplikasi	b.gr.
54	26/08/2021	Membuat database dan coding koneksi logout pada aplikasi	bush.
55	27/08/2021	Mengerjakan revisi registrasi pada aplikasi	buse.
56	30/08/2021	Mengerjakan coding revisi aplikasi dan tampilan yang berbeda pada admin dan user	buse.
57	31/08/2021	Online meeting untuk menjalankan aplikasi	bor.

^{**} jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-745555